

Intakeformulier Office 365

Alvorens deze fiche in te vullen lees de handleiding SDS office goed na zodat je op de hoogte bent van de mogelijkheden.

Gelieve dit formulier ingevuld terug te mailen naar info@informat.be.

1. TenantID van je Azure Active Directory (ADD)
2. Instellingsnummers waarvoor er een synchronisatie opgestart moet worden
Als er bij een instellingsnummer meerdere vestigingsplaatsen horen en de synchronisatie mag NIET voor al deze vestigingsplaatsen opgezet worden, moet je dit ook specificeren.

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.
3. De **gebruikersnaam** van de beheerder van iBasis/iLeerlingen van deze instellingsnummers

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.
4. Hoe wil je **de namen** van de **groepen/teams** in Office 365 opbouwen? (mogelijkheden zie handleiding)
5. Welk **formaat voor de gebruikersnamen (usernameformaat)** gebruiken je in je tenant (AAD)?
6. Hoe wil je dat leerlingen met een **inschrijvingsdatum in de toekomst** behandeld worden? vink één van onderstaande opties aan:
 - meteen synchroniseren
 - synchroniseren op de begindatum van hun inschrijving

