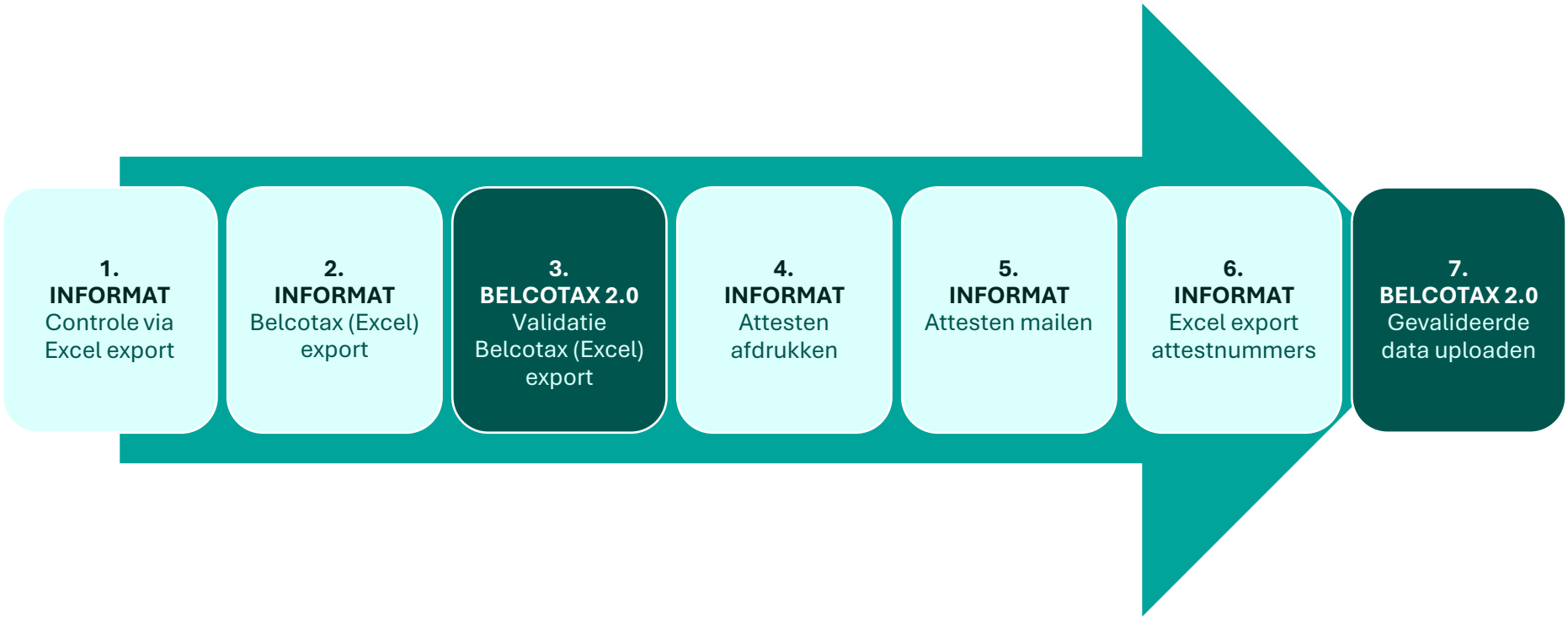


1. Maak in eerste instantie in **INFORMAT** de **Excel export** op met het artikeldetail.
   Alle exports komen standaard in de Downloads map terecht.
   Maak een apart mapje voor de kinderopvangattesten aan op je pc en bewaar de export hierin.
   Controleer of alle artikels voor het attest correct zijn aangerekend. Voor artikels waar de eenheidsprijs boven het max. dagtarief zit, moet er per dag worden aangerekend.
   Zijn er artikels foutief aangerekend, dan kun je hier nalezen hoe je dit kunt corrigeren.

2. Maak vervolgens in **INFORMAT** de **Belcotax Excel export** of de **Belcotax export** (JSONL) op.
   Bewaar die in je mapje.

3. Voer een eerste validatie van de gegevens uit in **BELCOTAX 2.0**.
   Faalt de validatie, corrigeer dan je data in Informat en maak daar de export opnieuw op zodat je die opnieuw in Belcotax 2.0 kunt valideren.
   Ga pas verder met stap 4 als je data gevalideerd zijn.

4. Druk de attesten af in **INFORMAT** (ook als je die mailt!).
   Bewaar de pdf in uw mapje.

5. Mail vanuit **INFORMAT** de attesten naar de ouders.

6. Maak in **INFORMAT** de **export van de attestnummers** op.
   Bewaar die in je mapje.

   Wacht even af tot ouders eventueel feedback bezorgen over de correctheid van de gegevens op het attest.

7. Laad de export met gevalideerde data op in **BELCOTAX 2.0.**

BELANGRIJK!

- Correcties doe je liever vooraleer de gegevens zijn opgeladen in Belcotax-on-Web.
  Zodra een bestand door de FOD is gevalideerd, zijn de data immers zichtbaar in de online aangifte van de ouder.
- Voer stap 1 tem 6 **in één beweging** uit. Op die manier werd in Informat steeds dezelfde selectie van gegevens gebruikt.