Omkadering in Informat

Zo berekent Informat hoeveel omkadering uw scholengemeenschap en uw scholen gebruiken

Over deze handleiding

Deze handleiding bundelt de uitleg over de omkaderingen die Informat berekent. Ze bestaat uit twee delen, omdat de overheid de omkadering op twee niveaus toekent:

- **Deel 1 – Scholengemeenschap:** omkadering die aan de scholengemeenschap als geheel wordt toegekend. Informat telt de opdrachten van alle scholen samen.
- **Deel 2 – School:** omkadering die aan elke school afzonderlijk wordt toegekend. Informat telt alleen de opdrachten van die school.

Overzicht

Omkadering	Code	Niveau
Globale puntenenveloppe secundair onderwijs	697	Scholengemeenschap
Eenheden inductie	1085	Scholengemeenschap
Lestijden basisonderwijs	6 en 15	School
Samen school maken	949, 951, 953, 955, 969, 991, 1020	School

Inhoud

Deel 1 – Omkadering van de scholengemeenschap 2

Globale puntenenveloppe secundair onderwijs 3

Eenheden inductie 7

Deel 2 – Omkadering van de school 11

Lestijden basisonderwijs 12

Samen school maken 16

Deel 1 – Omkadering van de scholengemeenschap

Deze omkadering kent de overheid toe aan de **scholengemeenschap** als geheel (of aan een school die niet tot een scholengemeenschap behoort). Informat telt daarom de opdrachten van **alle scholen** van de scholengemeenschap samen.

In dit deel

- **Globale puntenenveloppe secundair onderwijs** (omkadering 697)
- **Eenheden inductie** (omkadering 1085)

Globale puntenenveloppe secundair onderwijs

Zo berekent Informat hoeveel punten uw scholengemeenschap aanwendt

Niveau: Toegekend aan de scholengemeenschap (secundair onderwijs) · omkadering 697

In het kort

- De overheid kent uw scholengemeenschap elk schooljaar een aantal punten toe: de **globale puntenenveloppe**.
- U **wendt** die punten **aan** door personeelsleden een opdracht te geven, bijvoorbeeld als adjunct-directeur, opvoeder, ICT-coördinator of voor taak- en functiedifferentiatie.
- Informat kijkt naar **één dag** (de peildatum), neemt alle opdrachten die meetellen, en zet ze om naar punten met de tabellen van de omzendbrief PERS/2009/06.
- Het verschil tussen wat u kreeg en wat u gebruikt, is het **saldo**.

1. Drie getallen

Getal	Wat betekent het?
Toegekend	Het aantal punten dat de overheid aan uw scholengemeenschap geeft (netto). U vindt het in Informat bij de berekende omkadering van de scholengemeenschap.
Aangewend	De som van de punten van alle opdrachten die meetellen. Dit getal berekent Informat met de regels in deze handleiding.
Saldo	**Toegekend min aangewend.** Een positief saldo betekent dat u nog punten over hebt. Een negatief saldo betekent dat u meer punten gebruikt dan u kreeg.

2. De berekening in 4 stappen

Stap 1 – Een foto op één dag (de peildatum)

Informat bekijkt de opdrachten op één vaste dag: de **peildatum**. Standaard is dat **1 september** van het schooljaar. Een andere datum kiezen kan ook, bijvoorbeeld 1 oktober.

Alleen opdrachten die **op die dag lopen**, tellen mee. Een opdracht die pas op 15 september begint, telt dus niet mee bij peildatum 1 september.

Stap 2 – Welke opdrachten tellen mee?

Een opdracht telt alleen mee als ze aan **alle** voorwaarden hieronder voldoet:

✓ De opdracht loopt in een school van de scholengemeenschap.

✓ De administratieve toestand is **vastbenoemd**, **tijdelijk in een vacant ambt** of **proeftijd selectie- / bevorderingsambt**.

✓ De omkadering van de opdracht is **00 – eigen omkadering (standaard)**.

✓ Het is **geen vervanging**.

✓ De combinatie van **ambt en vakcode** staat in de tabel van hoofdstuk 3.

Stap 3 – Uren samentellen per betrekking

Een **betrekking** is: hetzelfde personeelslid, in dezelfde school, in hetzelfde ambt. Heeft iemand daar meerdere opdrachten, dan telt Informat **eerst de uren op** en zoekt het **pas daarna** de punten op. De tabellen van de omzendbrief lopen namelijk niet gelijk op met het aantal uren.

Voorbeeld

Een opvoeder (82 punten) heeft in dezelfde school twee opdrachten van elk 9/36.

- Fout: 9 uren = 21 punten, twee keer = **42 punten**.
- Juist: 9 + 9 = 18/36, en 18 uren = **41 punten**.

De 41 punten worden daarna evenredig over de twee opdrachten verdeeld: 20,5 + 20,5.

Stap 4 – Punten opzoeken

- Informat zoekt de punten op in de tabel van de omzendbrief PERS/2009/06 die past bij het ambt en de salarisschaal (zie hoofdstuk 3).
- **Bestuurspersoneel en directeur:** 120 punten voor een voltijdse opdracht, naar verhouding voor een deeltijdse. Voorbeeld: 5/10 = 60 punten.
- Uren waarvoor het personeelslid ter beschikking gesteld is wegens ontstentenis van betrekking (**TBS-OB**), tellen niet mee.
- Meer uren dan de tabel toont, geeft het maximum van de tabel. Een opdracht met 0 uren geeft 0 punten.

3. Wat telt mee?

Wie	Voorwaarde	Punten
Technisch adviseur, technisch adviseur-coördinator, coördinator, adjunct-directeur	Geen extra voorwaarde	120 punten voltijds, naar verhouding
Directeur	Vakcode **699 – Voorafname puntenenveloppe**	120 punten voltijds, naar verhouding
Directeur met **verlof voor het uitoefenen van een mandaat (VUM)**: algemeen directeur (dienstonderbreking 110) of coördinerend directeur (dienstonderbreking 111)	Het verlof loopt op de peildatum. De vakcode speelt geen rol.	120 punten voltijds, naar verhouding. Deze punten tellen op het niveau van de **scholengemeenschap**, niet van de school.

Opvoeder, administratief medewerker	Geen extra voorwaarde	Tabel 4.1.2 (kolom 63, 82 of 120 punten, volgens salarisschaal)
ICT-coördinator	Vakcode **0500 – Globale puntenenveloppe**	Tabel 4.1.2 ICT, volgens salarisschaal
Leraar (lesgevend ambt)	Vakcode **898 – Taak- en functiedifferentiatie** of **699 – Voorafname puntenenveloppe**	Tabel 4.1.3.1 (salarisschaal 501 of een andere salarisschaal)
Kinderverzorger, verpleger, kinesitherapeut, logopedist, ergotherapeut, orthopedagoog, psycholoog, maatschappelijk werker, studiemeester-opvoeder	Vakcode **898 – Taak- en functiedifferentiatie**	Tabel 4.1.3.3, volgens salarisschaal

4. Wat telt niet mee?

✗ **Vervangers.** De punten blijven bij het personeelslid dat vervangen wordt. Zo telt dezelfde opdracht nooit twee keer.

✗ Opdrachten als **tijdelijk in een niet-vacant ambt** en GECO-opdrachten.

✗ Opdrachten met een **andere omkadering dan 00** (bijvoorbeeld 16, 27 of 44).

✗ Opdrachten met vakcode **1777 – Samen school maken**.

✗ Opdrachten van een personeelslid in **voltijdse TBSPA** (dienstonderbreking 108) op de peildatum.

✗ Een directeur zonder vakcode 699 en zonder verlof VUM, een ICT-coördinator zonder vakcode 0500, en paramedisch personeel of een leraar zonder de vakcode uit de tabel van hoofdstuk 3.

✗ Opdrachten die niet lopen op de peildatum.

✗ Het getal dat in Informat in het veld **punten** van de opdracht staat. Dat getal dient alleen ter vergelijking: Informat berekent de punten zelf.

5. Het overzicht lezen

U krijgt het resultaat als Excel-bestand met deze tabbladen:

Tabblad	Wat staat erop?
Samenvatting	Toegekend, aangewend en saldo, het aantal betrekkingen en opdrachten, en de punten per categorie en per school.
Betrekkingen	Eén regel per betrekking: de uren samen, de gebruikte tabel en de punten van de betrekking.
Opdrachten	Eén regel per opdracht, met het nummer van de betrekking waartoe ze hoort en het deel van de punten dat bij die opdracht hoort.
Wijzigingen	Alleen bij een nieuwe berekening: welke opdrachten nieuw zijn, verdwenen zijn of gewijzigd zijn, en het verschil in punten.

Tip: tel de punten **op één tabblad** op: ofwel Betrekkingen, ofwel Opdrachten. Beide samen tellen geeft het dubbele.

6. Veelgestelde vragen

Mijn ICT-coördinator staat niet in het overzicht. Hoe komt dat?

Een ICT-coördinator telt alleen mee met vakcode 0500 – Globale puntenenveloppe. Zonder die vakcode telt de opdracht niet mee voor de puntenenveloppe.

Waarom telt een afwezig personeelslid mee, maar de vervanger niet?

De punten horen bij de opdracht van de titularis. Zou de vervanger ook meetellen, dan telde dezelfde opdracht twee keer. Uitzondering: bij een voltijdse TBSPA (dienstonderbreking 108) telt de opdracht niet mee.

Waarom is de som van twee opdrachten niet het dubbele van de tabelwaarde?

Omdat Informat de uren per betrekking eerst samentelt en pas daarna de punten opzoekt. Zie het voorbeeld bij stap 3.

Waar staan de punten van de coördinerend of algemeen directeur?

Heeft die directeur een verlof VUM (dienstonderbreking 110 of 111), dan staan de punten op het niveau van de scholengemeenschap, op een eigen regel in de Samenvatting. Ze tellen niet mee bij de school waar de directeursopdracht loopt.

De punten in het overzicht verschillen van de punten in de opdracht in Informat.

Dat kan. Het veld punten in de opdracht wordt manueel ingevuld en dient alleen ter vergelijking. Het overzicht rekent altijd met de tabellen van de omzendbrief.

Ik heb na de peildatum nog opdrachten aangepast.

Vraag een nieuwe berekening aan. Het tabblad Wijzigingen toont dan precies wat er veranderd is en wat het effect op het totaal is.

Bronnen

- Omzendbrief **PERS/2009/06** – Aanwending van de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs (edulex, document 14116).
- Omzendbrief **SO/2009/03** – Berekening van de globale puntenenveloppe in het secundair onderwijs (edulex, document 14102).

Eenheden inductie

Zo berekent Informat hoeveel eenheden inductie uw scholengemeenschap verbruikt

Niveau: Toegekend aan de scholengemeenschap, of aan een school die niet tot een scholengemeenschap behoort · omkadering 1085

In het kort

- Vanaf schooljaar 2026-2027 krijgt elke scholengemeenschap (en elke school die niet tot een scholengemeenschap behoort) een aantal **eenheden inductie**. Daarmee kunnen beginnende leraren een deel van hun opdracht besteden aan aanvangsbegeleiding.
- U **verbruikt** die eenheden door een opdracht te registreren met **omkadering 44 – Inductie**.
- Informat zet elke inductieopdracht om naar eenheden met de formule van de omzendbrief PERS/2026/1: **weekopdracht in tienduizendsten × aantal dagen / 7**.
- Het verschil tussen wat u kreeg en wat u verbruikt, is het **saldo**: de eenheden die u nog kunt verdelen.

1. Drie getallen

Getal	Wat betekent het?
Toegekend	Het aantal eenheden inductie dat de overheid aan uw scholengemeenschap geeft (netto, na eventuele overdracht). U vindt het in Informat bij de berekende omkadering, lijn *1085 – Eenheden inductie*.
Verbruikt	De som van de eenheden van alle opdrachten met omkadering 44 in de scholen van de scholengemeenschap. Dit getal berekent Informat met de regels in deze handleiding.
Saldo	**Toegekend min verbruikt.** Dat is wat u nog kunt verdelen. Eenheden die op het einde van het schooljaar overblijven, kunt u **niet** overdragen naar het volgende schooljaar.

2. De berekening in 4 stappen

Stap 1 – Welke opdrachten tellen mee?

✓ De opdracht heeft **omkadering 44 – Inductie**.

✓ De opdracht loopt in een school van de scholengemeenschap (of in de school zelf, als die niet tot een scholengemeenschap behoort).

✓ De opdracht loopt (minstens een deel) tussen 1 september en 30 juni van het schooljaar.

Elke opdracht met omkadering 44 telt mee, **ongeacht de administratieve toestand**. Een opdracht die volgens de regels niet in aanmerking komt, telt dus toch mee in het verbruik, maar het overzicht geeft er een signaal bij (zie hoofdstuk 4).

Stap 2 – De weekopdracht in tienduizendsten (X)

Informat zet de breuk van de opdracht om naar tienduizendsten: een voltijdse opdracht is **10 000**. De uitkomst wordt naar beneden afgerond, zoals in de ponderatietabel van de omzendbrief.

Breuk	Berekening	X
4/24	4 / 24 × 10 000 = 1 666,67	**1 666**
3/21	3 / 21 × 10 000 = 1 428,57	**1 428**
21/21	21 / 21 × 10 000	**10 000**

Stap 3 – Het aantal aanstellingsdagen

Informat telt de **kalenderdagen** van de opdracht, van de begindatum tot en met de einddatum. Weekends, wettelijke feestdagen en de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie tellen mee. De **grote vakantie** (1 juli tot 31 augustus) telt **niet** mee: de omzendbrief noemt ze niet.

Informat telt dus alleen de dagen tussen **1 september en 30 juni**. Begint een opdracht vóór 1 september of loopt ze na 30 juni, dan telt alleen het deel binnen die periode. Een opdracht van 1 september tot 31 augustus telt dus 303 dagen, niet 365.

Informat rekent met de **volledige looptijd** van de opdracht, ook het deel dat nog moet komen. Zo ziet u meteen hoeveel eenheden al vastliggen en hoeveel u nog kunt verdelen.

Stap 4 – De formule

Eenheden = X × aantal aanstellingsdagen / 7

De uitkomst wordt afgerond: vanaf ,5 naar boven, anders naar beneden.

3. Rekenvoorbeelden

Opdracht	X	Dagen	Berekening	Eenheden
4/24 inductie gedurende 30 dagen	1 666	30	1 666 × 30 / 7 = 7 140	**7 140**
3/21 inductie gedurende 55 dagen	1 428	55	1 428 × 55 / 7 = 11 220	**11 220**
5/21 inductie van 1 september tot 31 augustus (telt tot 30 juni)	2 380	303	2 380 × 303 / 7 = 103 020	**103 020**
21/21 van 1 september tot 1 december	10 000	92	10 000 × 92 / 7 = 131 428,57	**131 429**

De eerste twee voorbeelden komen uit de omzendbrief PERS/2026/1.

4. Waar moet u op letten?

De omzendbrief legt een aantal voorwaarden op. Het overzicht geeft een **signaal** bij een opdracht die er niet aan voldoet. Die opdracht telt wel mee in het verbruik.

Signaal	Wat betekent het?
niet ATO2	De eenheden mogen alleen gebruikt worden voor personeelsleden die **tijdelijk aangesteld zijn voor bepaalde duur**. Het inductiedeel wordt altijd als ATO2-opdracht naar AGODI gestuurd. Voor een vastbenoemde of een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur kan het dus niet.
meer dan 20%	Een beginnende leraar kan **maximaal 20%** van de opdracht aan inductie besteden. Werkt de leraar in meer dan één school, dan geldt de 20% per school, op het deel van de opdracht in die school. Voorbeeld: bij een opdracht van 20/24 mag 4/24 inductie zijn.

Schooljaar 2026-2027: de omzendbrief laat dit schooljaar toe dat de eenheden ook voor **andere doelstellingen** gebruikt worden, op voorwaarde dat u ermee aanstelt in een wervingsambt van het onderwijzend personeel. Een signaal is dit schooljaar dus niet altijd een fout. Vanaf schooljaar 2027-2028 laat Informat deze combinaties niet meer toe.

Verder geldt:

- Het inductiedeel kan **niet vacant verklaard** worden: er kan niet in benoemd, geaffecteerd of gemuteerd worden.
- Is de beginnende leraar afwezig, dan mogen de eenheden die al voor die leraar gebruikt zijn **niet naar een vervanger** gaan. Voor een beginnende vervanger zet u nieuwe eenheden om (of gebruikt u lestijden).
- Binnen een scholengemeenschap verdeelt u de eenheden over de scholen. Overdracht naar een andere scholengemeenschap van hetzelfde niveau kan, uiterlijk op 8 november.

5. Het overzicht lezen

U krijgt het resultaat als Excel-bestand met deze tabbladen:

Tabblad	Wat staat erop?
Samenvatting	Toegekend, verbruikt en saldo, het aantal personeelsleden en opdrachten, het verbruik per school en het aantal signalen.
Personeelsleden	Eén regel per personeelslid en school, met het aantal inductieopdrachten en de verbruikte eenheden.
Opdrachten	Eén regel per opdracht met omkadering 44: de breuk, de begin- en einddatum, de toestand, X, het aantal dagen, de eenheden, het percentage inductie in die school en eventueel een signaal.
Wijzigingen	Alleen bij een nieuwe berekening: welke opdrachten nieuw zijn, verdwenen zijn of gewijzigd zijn, en het verschil in eenheden.

Tip: de som van de kolom *Eenheden inductie* op het tabblad Opdrachten is gelijk aan het verbruik in de Samenvatting. Zo kunt u elke opdracht zelf narekenen.

6. Veelgestelde vragen

Waarom telt de hele opdracht mee en niet alleen de dagen die al voorbij zijn?

Omdat u wilt weten hoeveel eenheden u nog kunt verdelen. De eenheden van een lopende opdracht liggen vast vanaf het moment dat u ze toekent.

Ik heb een inductieopdracht ingekort. Wat gebeurt er?

Het verbruik daalt: er zijn minder dagen. Vraag een nieuwe berekening aan; het tabblad Wijzigingen toont het verschil.

Tellen weekends en vakanties echt mee?

Ja. De omzendbrief telt uitdrukkelijk weekends, wettelijke feestdagen en de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie mee, voor zover ze binnen de inductieperiode vallen. De grote vakantie telt niet mee.

Waarom zie ik bij een school geen toegekend aantal?

Behoort de school tot een scholengemeenschap, dan worden de eenheden aan de scholengemeenschap toegekend. Het overzicht van de school toont dan alleen het verbruik van die school.

Mijn percentage inductie is 100%. Klopt dat?

Het percentage vergelijkt de inductieopdrachten van het personeelslid in die school met alle opdrachten van dat personeelslid daar. Staat de rest van de opdracht niet in Informat, of loopt die in een andere school, dan is het inductiedeel daar 100%.

Bronnen

- Omzendbrief **PERS/2026/1** – Eenheden inductie (edulex, document 16186).

Deel 2 – Omkadering van de school

Deze omkadering kent de overheid toe aan **elke school afzonderlijk**. Informat telt daarom alleen de opdrachten van **die school**, ook als de school tot een scholengemeenschap behoort.

In dit deel

- **Lestijden basisonderwijs** (omkadering 6 en 15)
- **Samen school maken** (omkadering 949, 951, 953, 955, 969, 991, 1020)

Lestijden basisonderwijs

Zo berekent Informat hoeveel lestijden uw basisschool heeft toegewezen

Niveau: Toegekend aan de school (basisonderwijs) · omkadering 6 en 15

In het kort

- De overheid kent uw basisschool per niveau (kleuter en lager) een **basisomkadering** toe. Die bestaat uit **lestijden volgens de schaal** (omkadering 6 voor kleuter, 15 voor lager), **SES-lestijden** en eventueel **additionele lestijden**. In het kleuteronderwijs komen daar de **instaplestijden** bij.
- U **wijst** die lestijden **toe** door kleuteronderwijzers, onderwijzers en leermeesters lichamelijke opvoeding een opdracht te geven.
- Informat kijkt naar **één dag** (de referentiedatum), neemt alle opdrachten die meetellen en telt hun lestijden op. Dat is het getal in de kolom **Informat** op de berekende omkadering.
- Het verschil tussen wat u kreeg en wat u toegewezen hebt, is het **saldo**.

1. Drie getallen

Getal	Wat betekent het?
Toegekend	Per niveau: de volledige **basisomkadering** (netto, na eventuele overdracht). U vindt de delen bij de berekende omkadering van de school: • kleuter: *6 – Lestijden volgens schaal 111*, *724 – SES-lestijden 111*, *726 – Additionele lestijden 111* en *14 – Instaplestijden*; • lager: *15 – Lestijden volgens schaal 211*, *725 – SES-lestijden 211* en *727 – Additionele lestijden 211*. Niet elke school krijgt additionele lestijden of instaplestijden.
Informat	De som van de lestijden van alle opdrachten die meetellen op de referentiedatum. Dit getal berekent Informat met de regels in deze handleiding.
Saldo	**Toegekend min Informat.** Een positief saldo betekent dat u nog lestijden kunt toewijzen. Een negatief saldo betekent dat u meer lestijden toegewezen hebt dan u kreeg.

Waarom alle delen samen? Uit de SES-lestijden, de additionele lestijden en de instaplestijden richt u dezelfde betrekkingen in als uit de lestijden volgens de schaal: kleuteronderwijzer, onderwijzer of leermeester lichamelijke opvoeding. In Informat registreert u ze als een gewone opdracht. Informat vergelijkt daarom het totaal van uw opdrachten met het totaal van de basisomkadering. De instaplestijden worden in de loop van het schooljaar herberekend (na de krokusvakantie, de paasvakantie en Hemelvaart); Informat neemt het aantal dat geldt op de referentiedatum.

2. De berekening in 3 stappen

Stap 1 – Een foto op één dag (de referentiedatum)

Informat bekijkt de opdrachten op één dag: de **referentiedatum**. Op de berekende omkadering kiest u die datum zelf bovenaan het scherm. Alleen opdrachten die **op die dag lopen**, tellen mee.

Stap 2 – Welke opdrachten tellen mee?

Een opdracht telt alleen mee als ze aan **alle** voorwaarden hieronder voldoet:

✓ De opdracht loopt in uw school, op de referentiedatum.

✓ Het is een **schoolopdracht** als **kleuteronderwijzer**, **onderwijzer** of **leermeester lichamelijke opvoeding**: de ambten die u volgens de omzendbrief uit de basisomkadering inricht.

✓ De administratieve toestand is **tijdelijk in een vacant ambt** (ATO2) of **vastbenoemd**.

✓ De opdracht heeft **geen vak**.

✓ De opdracht heeft de **eigen omkadering** (omkadering 00).

✓ De hoofdstructuur is **111 of 121** (kleuteronderwijs, telt bij omkadering 6) of **211 of 221** (lager onderwijs, telt bij omkadering 15).

✗ **Leermeester godsdienst** en **leermeester niet-confessionele zedenleer**: die lestijden krijgt u apart, als aanvullende lestijden voor de levensbeschouwelijke vakken (eigen lijnen bij de berekende omkadering).

✗ Opdrachten **met een vak**, bijvoorbeeld aanvangsbegeleiding, samen school maken of ondersteuning kerntaak: die horen bij een andere omkadering. Uitzondering: een opdracht kleuteronderwijzer met het vak **instaplestijden** telt wel mee.

✗ Opdrachten in een andere toestand, bijvoorbeeld een tijdelijke aanstelling in een niet-vacant ambt (vervangingen).

✗ Opdrachten met een andere omkadering, bijvoorbeeld inductie (44) of vervanging korte afwezigheid (08).

✗ De opdracht van een leerkracht die op de referentiedatum vervangen wordt wegens een voltijdse TBSPA (dienstonderbreking 108).

Stap 3 – Lestijden optellen

Per opdracht telt Informat de **teller** van de breuk, min de uren TBS-OB. Een opdracht van 24/24 telt dus 24 lestijden, een opdracht van 12/24 telt 12 lestijden.

3. Rekenvoorbeeld

Opdracht	Hoofdstructuur	Breuk	Telt bij	Lestijden
Kleuteronderwijzer, tijdelijk in een vacant ambt	111	12/24	6 – kleuter	**12**
Onderwijzer, vastbenoemd	211	24/24	15 – lager	**24**
Onderwijzer met vak aanvangsbegeleiding	211	2/24	telt niet (andere omkadering)	**0**
Leermeester niet-confessionele zedenleer	211	2/24	telt niet (levensbeschouwelijke vakken)	**0**
Onderwijzer, tijdelijk in een niet-vacant ambt (vervanging)	211	24/24	telt niet	**0**

Resultaat: kleuter = 12 lestijden, lager = 24 lestijden. Kreeg de school voor lager 184 lestijden volgens schaal 211 en 24 SES-lestijden, dan is de basisomkadering lager 208 en het saldo 208 – 24 = 184.

4. Het overzicht lezen

U krijgt het resultaat als Excel-bestand met deze tabbladen:

Tabblad	Wat staat erop?
Samenvatting	Per niveau: de lestijden volgens de schaal, de SES-lestijden, de additionele lestijden (en bij kleuter de instaplestijden), hun som (de basisomkadering) met Informat en saldo, en het aantal personeelsleden en opdrachten.
Personeelsleden	Eén regel per personeelslid, met de lestijden kleuter, lager en het totaal.
Opdrachten	Eén regel per opdracht die meetelt: omkadering, hoofdstructuur, ambt, toestand, breuk, TBS-OB en lestijden.
Wijzigingen	Alleen bij een nieuwe berekening: welke opdrachten nieuw zijn, verdwenen zijn of gewijzigd zijn, en het verschil in lestijden.

5. Veelgestelde vragen

Een leerkracht staat niet in het overzicht. Hoe komt dat?

Controleer de voorwaarden van stap 2: loopt de opdracht op de referentiedatum, is het ambt kleuteronderwijzer, onderwijzer of leermeester lichamelijke opvoeding, is de toestand ATO2 of vastbenoemd, heeft de opdracht geen vak en de eigen omkadering, en is de hoofdstructuur 111, 121, 211 of 221?

Waarom telt de leermeester godsdienst of zedenleer niet mee?

Die lestijden komen niet uit de basisomkadering, maar uit de aanvullende lestijden voor de levensbeschouwelijke vakken. U vindt ze op een eigen lijn bij de berekende omkadering, bijvoorbeeld *Katholieke godsdienst* of *Niet-confessionele zedenleer*.

Waarom staan de SES-lestijden mee in het toegekende aantal?

Omdat u ze gebruikt voor dezelfde soort opdrachten (kleuteronderwijzer, onderwijzer) en Informat die opdrachten niet apart registreert. Zou Informat alleen de lestijden volgens de schaal tonen, dan leek elke school met SES-lestijden te veel lestijden te gebruiken.

Waarom telt een vervanger niet mee?

Een vervanger staat meestal in een tijdelijke aanstelling in een niet-vacant ambt. De lestijden horen bij de opdracht van de titularis; zou de vervanger ook meetellen, dan telde dezelfde opdracht twee keer.

Het getal verandert als ik een andere referentiedatum kies.

Dat klopt: op een andere dag lopen er andere opdrachten. Kies de datum waarop u de toestand wilt kennen.

Tellen de lestijden van de scholengemeenschap mee?

Nee. De lestijden basisonderwijs worden per school toegekend en per school berekend.

Bronnen

- Omzendbrief **BaO/2005/09** – Personeelsformatie scholen in het gewoon basisonderwijs (edulex, document 13615), punt 3.1 (basisomkadering) en 3.2.1 (levensbeschouwelijke vakken).

Samen school maken

Zo berekent Informat hoeveel uren Samen school maken uw school gebruikt

Niveau: Toegekend aan de school · omkadering 949, 951, 953, 955, 969, 991, 1020

In het kort

- De overheid kent uw school een aantal uren of lestijden **Samen school maken** toe.
- U **gebruikt** die door personeelsleden een opdracht te geven met het vak **00001777 – Samen school maken**.
- Informat kijkt naar **één dag** (de referentiedatum), neemt alle opdrachten die meetellen en telt hun uren op. Dat is het getal in de kolom **Informat** op de berekende omkadering.
- Het verschil tussen wat u kreeg en wat u gebruikt, is het **saldo**.

1. Drie getallen

Getal	Wat betekent het?
Toegekend	Het aantal uren of lestijden Samen school maken dat de overheid aan uw school geeft (netto). U vindt het bij de berekende omkadering van de school, bijvoorbeeld op de lijn *Samen school maken (DB)SO*, *Samen school maken BUSO* of *LT Samen School Maken*.
Informat	De som van de uren van alle opdrachten die meetellen op de referentiedatum. Dit getal berekent Informat met de regels in deze handleiding.
Saldo	**Toegekend min Informat.** Een positief saldo betekent dat u nog uren kunt toewijzen. Een negatief saldo betekent dat u meer gebruikt dan u kreeg.

2. De berekening in 3 stappen

Stap 1 – Een foto op één dag (de referentiedatum)

Informat bekijkt de opdrachten op één dag: de **referentiedatum**. Op de berekende omkadering kiest u die datum zelf bovenaan het scherm. Alleen opdrachten die **op die dag lopen**, tellen mee.

Stap 2 – Welke opdrachten tellen mee?

Een opdracht telt alleen mee als ze aan **alle** voorwaarden hieronder voldoet:

- ✓ De opdracht loopt in uw school, op de referentiedatum.
- ✓ De opdracht heeft het vak **00001777 – Samen school maken**.
- ✓ Het is een **schoolopdracht**.
- ✓ De administratieve toestand is **tijdelijk in een vacant ambt** (ATO2) of **vastbenoemd**.
- ✓ De opdracht heeft de **eigen omkadering** (omkadering 00).

Het ambt en de hoofdstructuur spelen geen rol: elke opdracht met het vak Samen school maken die aan deze voorwaarden voldoet, telt mee.

✗ Opdrachten in een andere toestand, bijvoorbeeld een tijdelijke aanstelling in een niet-vacant ambt (vervangingen).

✗ Opdrachten met een andere omkadering dan 00.

✗ De opdracht van een personeelslid dat op de referentiedatum vervangen wordt wegens een voltijdse TBSPA (dienstonderbreking 108).

Stap 3 – Uren optellen

Per opdracht telt Informat de **teller** van de breuk, min de uren TBS-OB. Een opdracht van 2/20 telt dus 2 uren.

3. Rekenvoorbeeld

Opdracht	Breuk	Telt mee?	Uren
Leraar, vak Samen school maken, tijdelijk in een vacant ambt	2/20	ja	**2**
Leraar, vak Samen school maken, vastbenoemd	4/20	ja	**4**
Leraar, ander vak	10/20	nee, geen vak Samen school maken	**0**

Resultaat: 6 uren Samen school maken.

4. Het overzicht lezen

U krijgt het resultaat als Excel-bestand met deze tabbladen:

Tabblad	Wat staat erop?
Samenvatting	Per lijn Samen school maken van uw school: toegekend, Informat en saldo, en het aantal personeelsleden en opdrachten.
Personeelsleden	Eén regel per personeelslid, met het totaal aantal uren.
Opdrachten	Eén regel per opdracht die meetelt: hoofdstructuur, ambt, vak, toestand, breuk, TBS-OB en uren.
Wijzigingen	Alleen bij een nieuwe berekening: welke opdrachten nieuw zijn, verdwenen zijn of gewijzigd zijn, en het verschil in uren.

5. Veelgestelde vragen

Mijn school heeft meer dan één lijn Samen school maken. Waarom staat overal hetzelfde getal?

Informat kan een opdracht met het vak Samen school maken niet aan één bepaalde lijn koppelen. Daarom toont elke lijn het totaal van alle opdrachten met dat vak.

Een opdracht Samen school maken staat niet in het overzicht.

Controleer de voorwaarden van stap 2: loopt de opdracht op de referentiedatum, heeft ze het vak 00001777, is de toestand ATO2 of vastbenoemd, en heeft ze de eigen omkadering?

Het getal verandert als ik een andere referentiedatum kies.

Dat klopt: op een andere dag lopen er andere opdrachten. Kies de datum waarop u de toestand wilt kennen.