



Overzicht

Standaardafdrukken in iRegistratie

Gebruikers
november 2020

Inhoudsopgave

1 Controle beschikbaarheid afdrukken	3
2 Personalia	4
3 Adresetiketten	5
4 Barcodekaarten	5
5 Overzicht registraties	8
6 Overzicht registraties per instellingsgroep	8
7 Overzicht totale registraties	9
8 Overzichtslijst	9
9 Bezettingslijst	10
10 Detaillijst registraties	10
11 Overzicht kassatickets	11
12 Brieven	11
13 Controlelijst	12
14 Controlelijst leerkrachten	13
15 Lijst aanwezigheden	14



1 Controle beschikbaarheid afdrukken

Binnen iRegistratie zijn standaard heel wat afdrukken beschikbaar zoals u merkt. Een aantal afdrukken heeft hoofdzakelijk meer betrekking op kinderdagverblijven (zie de schermafdruck hieronder). Deze afdrukken worden standaard niet gekoppeld.

Als beheerder kan u deze afdrukken uiteraard wél activeren indien gewenst en ter beschikking stellen van uw medewerkers.

Korte naam	Omschrijving	Start werkjaar	Einde werkjaar	Ac
001461 BS 1 Atejeeke	001461 BS 1 Atejeeke	01/09	31/08	
001479 BS Ter Dunen	001479 BS Ter Dunen	01/09	31/08	
001487 BS Peer	001487 BS Peer	01/09	31/08	
001503 BS VOX Pelt	001503 BS VOX Pelt	01/09	31/08	
001511 BS De Horizon	001511 BS De Horizon	01/09	31/08	

Korte naam: 001479 BS Ter Dunen
Omschrijving: 001479 BS Ter Dunen
Start werkjaar: 01/09 (DD/MM) Einde werkjaar: 31/08 (DD/MM)
Actief: Facturatie via iRekeningen:
Lijsten:

- Lijst voor Kind en Gezin
- Ingeschrevenen per voorangsregel
- Ingeschrevenen per taal
- Lijst voor Kind en Gezin (KDV)
- Brief tarief Kind en Gezin

Instelling kassascanner: Opticon OPN-2001 Virtueel keyboard (HID op USB)

Via *Controle beschikbaarheid Afdrukken* kan de beheerder deze aanvinken als 'beschikbaar'. De gebruikers zullen deze nadien ook zien staan onder 'Afdrukken' zodat de afdruk gegenereerd kan worden.

Afdruk	Beschikbaar
Kind en Gezin	<input type="checkbox"/>
Ingeschrevenen per ...	<input type="checkbox"/>
Ingeschrevenen per t...	<input type="checkbox"/>
Lijst voor Kind en Gez...	<input type="checkbox"/>
Brief tarief Kind en Ge...	<input type="checkbox"/>

Gelieve u te richten tot uw beheerder om de afdrukken beschikbaar te krijgen.

2 Personalia

Afdrukmogelijkheid: - pdf
- Excel

Mogelijkheden: - per leerling(en) of per klas(sen)
- op een bepaalde referentiedatum
- gesorteerd op naam of op instellingsnaam

Te selecteren velden: - personalia
- adressen (domicilie-, verblijfs-, facturatie- en aanschrijfadres
- relatie
- e-mail
- communicatienummers
- inschrijving
- vrije velden

Alimonti Criestiaan (27247)

Naam: Alimonti	Geslacht: Mannelijk
Voornaam: Criestiaan	Geboorte: Genk (België), 4/11/2012
Instelling: 001537 BA	Taal:
Groep: Klas: R1A	Kind in rij: 1
Inschrijvingsdatum: 1/09/2018	Voorrang: Nee
	Inclusieve opvang: Nee

Adressen

Aan de ouder(s) van

Kenmerken: Domiciliëring + Facturatie + Verblijf + Aanschrijf
Adres: Zusper Eduardasteenweg 121/11 - 3600 Genk (België)
Facturatiepercentage: 100

Relaties

Alimonti Davide (Vader)
Droogmans Davien (Moeder)

Communicatienummers

0429 42 52 90 (Grootvader)
0405 09 20 20 (Grootmoeder)
0497 69 42 56 (Moeder)
0409 92 95 22 (Vader)
009 95 22 54 (Werk moeder)
022 99 49 25 (Werk vader)

Inschrijving

Instelling	Groep	Inschrijvingsdatum	Uitschrijvingsdatum
0050 Bs Reinpad Gelieren	Klas: R1A	1/09/2018	
0050 Bs Reinpad Gelieren	Klas: RK1B	1/09/2015	31/08/2016
0050 Bs Reinpad Gelieren	Klas: RK2B	1/09/2016	31/08/2017
0050 Bs Reinpad Gelieren	Klas: RK3B	1/09/2017	30/06/2018
001537 BA	Klas: R1A	1/09/2018	
001537 BA	Klas: RK3B	1/09/2017	31/08/2018

3 Adresetiketten

Afdrukmogelijkheid: - pdf

Mogelijkheden: - per klas of per leerling
- grootte barcode kan gewijzigd worden via 'instellingen'

Aan de ouders van Balieu Orion
Perreveld 22
9660 BRAKEL

Aan de ouders van Buiemens Sharon
Ravensdal 51
9700 OUDENAARDE

Aan de ouders van Dekeieser Layla
Haizeppe 31A
7890 ELLEZELLES

Aan de ouders van Delkourt Doinita
Kapessedraaf 184
9600 RONSE

Aan de ouders van Delrue Odile
koq Bappant 14
9600 RONSE

Aan de ouder(s) van Huieghe Laleña
Kokeressedraaf 16
9680 MAARKE-KERKEM

4 Barcodekaarten

Afdrukmogelijkheid: - pdf
- Excel





Mogelijkheden: - per klas of per leerling
- verschillende lay-outs mogelijk
- voor één of meerdere eenheden
- grootte barcode kan gewijzigd worden via 'instellingen'

Kijk op de volgende pagina voor de verschillende lay-outs.



Voorbeeld van afdruk in lijstvorm:

	Avondopvang / Avondopvang / Vertrektijdstip	Dranken / Fruitsap / Fruitsap
Balieu Orion ° 14/07/2011	 00034474A0000200002	 00034474A0004800166
Buiesens Sharon ° 19/10/2010	 00032133A0000200002	 00032133A0004800166



Voorbeeld van afdruk in badgevorm:

Balieu Orion ° 14/07/2011	Buiesens Sharon ° 19/10/2010
Avondopvang / Avondopvang / Vertrektijdstip  00034474A0000200002	Avondopvang / Avondopvang / Vertrektijdstip  00032133A0000200002
Dranken / Fruitsap / Fruitsap  00034474A0004800166	Dranken / Fruitsap / Fruitsap  00032133A0004800166





Voorbeeld van artikellijst:

Prijzlijst	
Avondopvang / Avondopvang / Vertrektijdstip	 A0000200002
Dranken / Fruitsap / Fruitsap	 A0004800166

Voorbeeld van bestellijst:

Basisschool003145 051 50 21 76 info@informatsoftware.be		Leerling:..... Klas:.....	
Artikelcode	Omschrijving	Prijs	Streepjescode
A0000200002	Avondopvang / Avondopvang / Vertrektijdstip	-	
A0004800166	Dranken / Fruitsap / Fruitsap	1,10	

U kan uw eigen lay-out gebruiken. Deze maakt u aan via [Basisgegevens > Afdrukinstellingen > Barcodekaarten](#).
Een eigen lay-out kan enkel ingezet worden voor korte barcodes.

 van koen Fien 2018-19 4 ° 18/10/2010 	 vanmijret Victor 2018-19 23 ° 24/12/2010 
--	---

5 Overzicht registraties

Afdrukmogelijkheid: - pdf

- Mogelijkheden:
- per leerling(en) of per klas(sen)
 - binnen een bepaalde periode
 - u kan kiezen om ook de personen zonder registraties in dit overzicht op te nemen.
 - overzicht voor 1 volledige activiteit, bv. dranken

Overzicht registraties van 1/02/2019 tot 30/04/2019					
			Dranken / Water	Dranken / Fruitsap	Dranken / Melk
Aimont Criesiaan	Klas: R1A	19/02/2019	JA		0,00
Boukabous Philippe	Klas: R1A	19/02/2019	JA		0,00
D'Ignazio Isis	Klas: R1A	19/02/2019	JA		0,00
D'Ignazio Isis	Klas: R1A	25/03/2019		JA	0,00
Felaan Simone	Klas: R1A	19/02/2019	JA		0,00
Hansen Diandro	Klas: R1A	19/02/2019	JA	JA	0,00
Hansen Diandro	Klas: R1A	25/03/2019		JA	0,00
Kiji Kyandra	Klas: R1A	19/02/2019			1,00
Kiji Kyandra	Klas: R1A	21/02/2019		JA	2,00
Mosprolakovo Etsee	Klas: R1A	19/02/2019	JA		0,00
Noben Collin	Klas: R1A	19/02/2019			1,00
Noben Collin	Klas: R1A	21/02/2019		JA	1,00
Noben Collin	Klas: R1A	25/03/2019		JA	0,00
Rojos Levi	Klas: R1A	19/02/2019	JA		0,00
Santoro Noah	Klas: R1A	19/02/2019		JA	0,00
Santoro Noah	Klas: R1A	21/02/2019	JA		0,00
Santoro Noah	Klas: R1A	25/03/2019		JA	0,00
Tanrikulu Loreley	Klas: R1A	19/02/2019		JA	0,00
TOTAAL				7	11
					5

6 Overzicht registraties per instellingsgroep

Afdrukmogelijkheid: - pdf

- Mogelijkheden:
- per klas(sen)
 - op een bepaalde referentiedatum
 - overzicht voor 1 of meerdere eenheden

Overzicht registraties op: 19/02/2019					
	Dranken Choornak	Dranken Fruitsap	Dranken Melk	Dranken Water	TOTAAL
001537 BA / Klas: R1A			5,00	2,00	6,00
TOTAAL	0,00		5,00	2,00	6,00
					13,00

7 Overzicht totale registraties

Afdrukmogelijkheid: - pdf

Mogelijkheden: - per leerling(en) of per klas(sen)
 - binnen een periode
 - mogelijkheid om te sorteren volgens activiteit of eenheid

Overzicht totaal geregistreerd van 01/02/2019 t.e.m. 30/04/2019

Activiteit	Eenheid	Aantal
Dranken	Fruitsap	11,00
Dranken	Melk	5,00
Dranken	Water	7,00
Ochtendopvang	Voorschoolse opvang	0,00

8 Overzichtslijst

Afdrukmogelijkheid: - pdf
 - Excel

Mogelijkheden: - per leerling(en) of per klas(sen)
 - binnen een periode of op een referentiedatum
 - ordenen op naam of op instellingsnaam
 - instellen van parameters: inclusief woensdagen of weekends, inclusief nulregistraties, één pagina per instellingsgroep

Voorbeeld overzicht voor enkele eenheden

Noot: U beperkt best het aantal eenheden of kort deze best af om het overzichtelijk te houden.

Overzichtslijst registratie

001537 BA - Klas: R1A

	di. 19/02/2019				wo. 20/02/2019				do. 21/02/2019				vr. 22/02/2019				
	C	F	M	W	C	F	M	W	C	F	M	W	C	F	M	W	
Ailmonti Criestaan				1													
Boukabous Philippe		1		1													
D'ignazio Isis				1													
Felaan Simone				1													
Hansen Diandro		1		1													
Kijl Kyandra			1							1	2						
Mosprolakovo Elise				1													
Noben Collin			1							1	1						
Rojos Levi		1															
Santoro Noah		1										1					
Tanrikulu Loreley		1															
Totaal:		5	2	6						2	3	1					

9 Bezettingslijst

Afdrukmogelijkheden: - pdf
- Excel

Mogelijkheden: - per leerling(en) of per klas(sen)
- binnen een periode of op een referentiedatum
- ordenen op naam of op instellingsnaam
- instellen van parameters: inclusief woensdagen of weekends,
inclusief nulregistraties , inclusief voorwaarden

Overzicht bezettingslijst voor enkele eenheden

U kan voorwaarden ingeven, bv. bij opvang, om te zien hoe laat de meeste kinderen aanwezig zijn.

Bezettingslijst (Registratie)			
Datum	Eenheidwaarde	Voorwaarde	Aantal
19/02/2019	Aankomsttijdstip	Aankomst voor 15.30 uur	6

10 Detaillijst registraties

Afdrukmogelijkheid: - pdf
- Excel

Mogelijkheden: - per leerling(en) of per klas(sen)
- binnen een periode of op een referentiedatum
- ordenen op naam of op instellingsnaam
- instellen van parameters: vermelding instellingsgroep, één pagina per instellingsgroep
- weergave: nickname of naam+voornaam

Via de knop '[instellingen](#)' kan u de afmetingen van de barcodes voor de leerlingen aanpassen.

Voorbeeld overzicht voor enkele eenheden met één pagina per leerling

kijl Kyandra			
Overzicht registraties van 19/02/2019 tot 21/02/2019		001537 BA	
Klas: R1A			
	Dankien / Melk	Dankien / Fruitlap	
19.02.2019 (dinsdag)		1	
21.02.2019 (donderdag)		2	JA
TOTAAL		3	1

11 Overzicht kassatickets

Afdrukbaarheid: - pdf

Mogelijkheden: - per leerling(en) of per klas(sen)
- keuze afdrukdatum ticket
- ordenen op naam of op instellingsgroep
- keuze parameters: één pagina per instellingsgroep, selectie betaalwijze

Noot: deze afdruk is enkel van toepassing bij gebruikers die scannen en rechtstreeks inlezen. U dient dan vooraf de betalingswijze bij het inlezen te definiëren.

12 Brieven

Het instellen van brieven gebeurt in enkele stappen:

- a) U stelt het brieftype in via [Basisgegevens > Brieftypes](#)

The screenshot shows a window titled "Brieftypes" with a table containing one entry: "Test" under the "Naam" column. Below the table, there is a text input field labeled "Naam:" with the value "Test". There are two text areas: "Opmerking bovenaan:" and "Opmerking onderaan:", both containing a line of "xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx". At the bottom of the window, there are three buttons: a plus sign, a circular arrow, and a printer icon.

- b) U kiest de aanspreking en de registratiedatum.
c) Vervolgens selecteert u één of meerdere eenheden.
d) Daarna kan u nog een voorwaarde toevoegen, bv. ordenen op leerling of op instellingsgroep, afdrukken in pdf of mailen.

Op deze manier maakt u een brief op met een opmerking bovenaan en onderaan en met de vermelding van de eenheden die aan de voorwaarden voldoen.

Schooljaar: 2018-19 Noben Collin Klas: R1A	Aan de ouder(s) van Noben Collin spationssteenweg 16 3590 DIEPENBEEK
--	---

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Eenheid	Aantal	Totaal
Melk	1,00	0,6000
		0,6000

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Indien u wenst kan u de marges nog instellen of via de knop *'instellingen drukwerk'* het logo of de klas mee afdrukken.

13 Controlelijst

Met deze lijst kan u controleren of de ingegeven formules bij de eenheden kloppen.

Afdrukbaarheid: - pdf

- Mogelijkheden:
- per leerling(en) of per klas(sen)
 - binnen een periode of op één referentiedatum
 - ordenen op naam of instellingsnaam
 - keuze parameters: details weergeven

Voorbeeld overzicht voor enkele of alle eenheden – één pagina per leerling

*Noot: in tegenstelling tot andere lijsten wordt hier ook een **bedrag** vermeld. Hier kan u dus perfect checken wat er uiteindelijk op de rekening zal terechtkomen, nog voor je de registraties ophaalt.*

Hansen Diandro (Klas: R1A)	Overzicht registraties van 19/02/2019 tot 21/02/2019		
Dranken / Fruitsap			
Registraties	Aantal	Totaal	Fruitsap
19.02.2019 (dinsdag)	1,00	0,9000	JA
Dranken / Water			
Registraties	Aantal	Totaal	Water
19.02.2019 (dinsdag)	1,00	0,4000	JA
Ochtendopvang / Voorschoolse opvang			
Registraties	Aantal	Totaal	Aankomsttijdstip
19.02.2019 (dinsdag)	0,00	0,0000	15:29:00

14 Controlelijst leerkrachten

Afdrukmogelijkheid: - pdf

Mogelijkheden: - per leerling(en) of per klas(sen)
- binnen een periode of op één referentiedatum
- ordenen op naam of instellingsnaam

Voorbeeld overzicht voor enkele of alle eenheden - alle leerlingen onder elkaar

Controlelijst leerkrachten	
Overzicht registraties van 19/02/2019 tot 21/02/2019	
Alimonti Criestiaan (001537 BA / Klas: R1A)	
Dranken / Water / Water	1,00
Ochtendopvang / Voorschoolse opvang / Aankomsttijdstip	1,00
Boukabous Philippe (001537 BA / Klas: R1A)	
Dranken / Fruitsap / Fruitsap	1,00
Dranken / Water / Water	1,00
D'Ignazio Isis (001537 BA / Klas: R1A)	
Dranken / Water / Water	1,00
Ochtendopvang / Voorschoolse opvang / Aankomsttijdstip	1,00
Feiaan Simone (001537 BA / Klas: R1A)	
Dranken / Water / Water	1,00

15 Lijst aanwezigheden

Afdrukbaarheid: - pdf

Mogelijkheden: - per leerling(en) of per klas(sen)
- binnen een periode - in pdf
- ordenen op instellingsgroep
- keuze parameters: inclusief woensdagen en weekends

Hier krijgt u een blanco lijst waarop u bijvoorbeeld kan aanduiden wie aanwezig is op een bepaalde dag. Deze lijst kan u dan gebruiken bij een eventuele noodsituatie.

Lijst van de aanwezigheden van 19/02/2019 tot 21/02/2019

001537 BA

		19	20	21
Alimonti Criestiaan	4/11/2012			
Boukabous Philippe	3/12/2012			
D'Ignazio Isis	24/06/2012			
Feiaan Simone	18/08/2012			
Hansen Diandro	11/04/2012			
kijl Kyandra	11/07/2012			
Mosproiakovo Elise	5/12/2012			
Noben Collin	3/10/2012			
Rojos Levi	27/02/2012			
Santoro Noah	31/05/2012			
Tanrikulu Loreley	5/03/2012			

Voor meer informatie kan u steeds terecht op onze supportsite (<http://helpdesk.informat.be>).
Heeft u bijkomende vragen, dan kan u die stellen via info@informat.be