

Welkom bij MultiSafepay

Je hebt zojuist een klantenaccount bij MultiSafepay aangemaakt. Daarom sturen wij je hieronder een overzicht van de verschillende punten die in orde moeten zijn om je klantenaccount te screenen en uiteindelijk goed te keuren, met inschakeling van debet & credit kaarten.

Wat moet je doen om via InformatOnline online betalingen te kunnen ontvangen?

0. Documenten uploaden in je MultiSafepay account

- Inschrijving in het KBO / Ondernemingsnummer
- ID kaart van 3 bestuurders opgenomen in het KBO : graag kleurenkopie van voor – en achterkant ID kaart
- MultiSafepay contract, ingevuld op p. 8 & ondertekend voor akkoord door één van de 3 bestuurders.
- Kopie van zakelijk bankafschrift met vermelding van Bedrijfsnaam + IBAN nummer + logo bank.

1. Euro-transfer

Graag ook 1 euro overschrijven op de MultiSafepay rekening, dit om de zakelijke rekening te koppelen aan je MultiSafepay account

Hierbij alvast de gegevens om deze overschrijving te doen - graag op voorhand het betaalbewijs doorsturen, dan kunnen we al verder met je dossier

- Bedrag: 1.00 Euro
- Naam rekeninghouder: MultiSafepay
- IBAN: BE41 3631 2004 4210
- Betaalkenmerk: **ACCOUNT ID** (zodra u account heeft aangemaakt, dit is nummer beginnend met 10xxxxx)

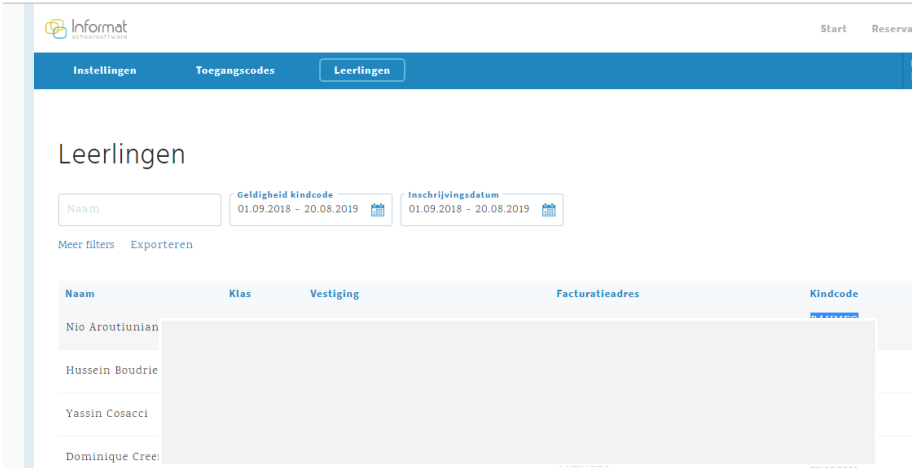
2. Instellingen MultiSafepay klantenaccount

Informat zal technische toegang vragen tot je MultiSafepay account om de instellingen te vervolledigen.

3. Kindcode bezorgen aan Multisafepay

Eén geldige kindcode bezorgen uit InformatOnline zodat wij ook kunnen inloggen in het ouderportaal en checken wat verkocht wordt en of de legale voorwaarden worden gerespecteerd.

1. Ga in de beheermodule van het ouderportaal naar Mijn school > Leerlingen.
2. Kopieer een geldige kindcode uit de lijst en stuur door naar Multisafepay:



The screenshot shows the 'Leerlingen' (Students) page in the InformatOnline system. The page has a blue header with navigation tabs: 'Instellingen', 'Toegangscodes', and 'Leerlingen'. Below the header, there are filter options for 'Naam', 'Geldigheid kindcode' (01.09.2018 - 20.08.2019), and 'Inschrijvingsdatum' (01.09.2018 - 20.08.2019). A table lists students with columns: Naam, Klas, Vestiging, Facturatieadres, and Kindcode. The 'Kindcode' column contains masked values (e.g., 'XXXXXXXXXX').

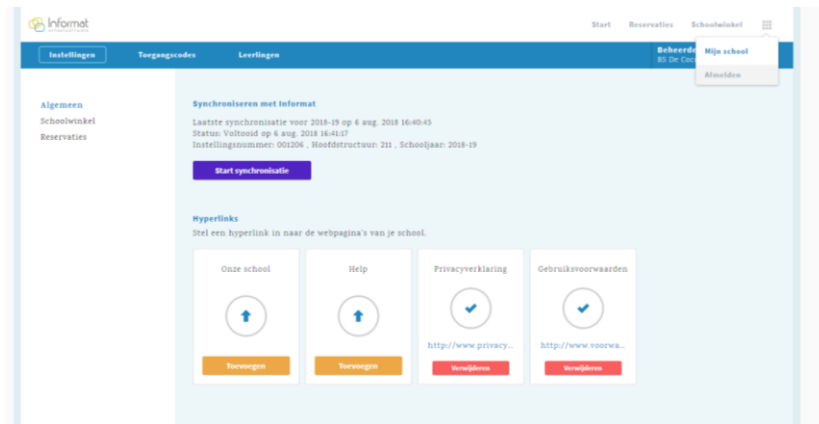
Naam	Klas	Vestiging	Facturatieadres	Kindcode
Nio Aroutiunian				XXXXXXXXXX
Hussein Boudrie				
Yassin Cosacci				
Dominique Cree				

4. Gebruiksvoorwaarden & privacyverklaring in het ouderportaal

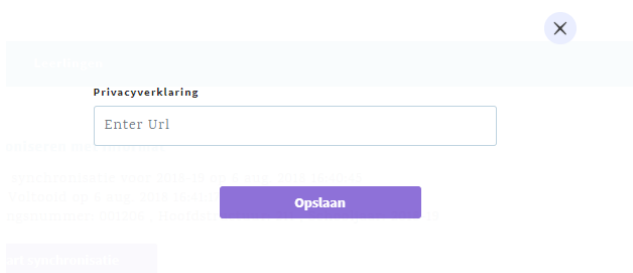
- A) De school personaliseert het standaard sjabloon van gebruiksvoorwaarden en privacyverklaring dat ze ontvangen van Informat en zet beide online op de eigen website.
- Algemene Voorwaarden met vermelding van:
 - o Contactgegevens (bedrijfsnaam zoals opgenomen in KBO), adres, e-mailadres, telefoon
 - o Ondernemingsnummer
 - o Retourecht van 14 dagen (bij op maat gemaakte producten zoals pasfoto's is niet van toepassing)
 - o Verzending & leveringstermijn
 - Privacyverklaring (inzake databescherming)

B) De school stelt een verwijzing naar de gebruiksvoorwaarden en privacyverklaring in de beheermodule van het ouderportaal:

1. Ga in de beheermodule van het ouderportaal naar Mijn school > Instellingen:



2. Klik op Toevoegen onder Privacyverklaring:



3. Geef de hyperlink in naar de pagina op de eigen website waar de privacyverklaring te vinden is.

4. Klik op Opslaan.

5. Herhaal dit voor de gebruiksvoorwaarden.

5. **Bij gebruik van credit cards**

Graag volgende informatie bezorgen aan Multisafepay:

- Min orderbedrag
- Max orderbedrag
- Gemiddelde waarde bestelling
- Maandelijkse/jaarlijkse omzet