

Stappenplan

iLeerlingen: Capaciteiten instellen

Wettelijke basis: zie [SO/2012/01](#).

1. Het begrip capaciteit

- Capaciteit = het maximum aantal leerlingen voor een bepaald niveau. Wordt bepaald door het schoolbestuur, vóór de start van de inschrijvingsperiode.
- Verplicht voor:
 - eerste leerjaar eerste graad;
 - Brussel-Hoofdstad;
 - BuSO.
- Facultatief voor alle andere niveaus
Een school gelegen buiten Brussel-Hoofdstad mag dus een capaciteit instellen voor bv. 5^{de} jaar Automechanica, maar dit is niet verplicht.

2. Het instellen van capaciteiten

U doet onderstaande instellingen in het **volgende** schooljaar.

Startdatum vrije inschrijvingen/Centraal aanmeldingsregister/Capaciteitscontrole

Ga naar *Algemeen > School > Organisatie*

Inschrijvingsdecreet	
Opmaak capaciteitenblad moet vanaf nu gedefinieerd worden via de menuoptie <u>Algemeen - Structuur</u> , bij de gegevens van de vestiging.	
Start vrije inschr.	<input type="text" value="23.04.2019"/>
	<input type="checkbox"/> Inschrijvingen via centraal aanmeldingsregister van LOP
	<input type="checkbox"/> Internaat school is multifunctioneel centrum
	<input checked="" type="checkbox"/> Capaciteitsberekening

De **datum van de start van de vrije inschrijvingen** zorgt ervoor dat het programma weet vanaf wanneer het onderscheid tussen indicator- en niet-indicatorleerlingen genegeerd mag worden.

Het vinkje '**Inschrijvingen via centraal aanmeldingsregister van LOP**' zorgt ervoor dat het programma nooit onderscheid zal maken tussen indicator- en niet-indicatorleerlingen.

Wanneer uw school geen enkele leerling weigert o.b.v. capaciteit mag het veld '**Capaciteitsberekening**' worden afgevinkt. Op die manier wordt de capaciteitscontrole in ons programma uitgeschakeld.

LOP/Datum opmaak capaciteitenblad

Ga naar *Algemeen > Structuur > Algemeen*

Het ingeven van het **LOP** is belangrijk omdat het LOP op het document 'Mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving' komt.

De **datum van de opmaak van het capaciteitenblad** moet u ingeven zodat deze juist verschijnt op het capaciteitenblad.

Instellen van de capaciteiten

Ga naar *Organisatie > Capaciteiten*

U zal eventueel zelf nog **niveaus** moeten **aanmaken**. Dat doet u door op **+** te klikken.

U geeft een **naam** aan de capaciteit, bv. 1A.

Daarna kiest u een **type**. Voor de (verplichte) capaciteit voor het eerste leerjaar van de eerste graad is dit type 'Afdelingsja(a)r(en)'. Voor capaciteiten op andere niveaus (school, campus, vestiging, type BuSO, pedagogisch eenheid) spreken de types voor zich.

De datum van de **start van de vrije inschrijvingen** moet u hier enkel ingeven als deze afwijkt van wat u hebt ingegeven bij *Algemeen > School > Organisatie*.

In het veld '**Maximum**' vult u het maximum aantal leerlingen in dat mag ingeschreven worden.

In het veld '**Zittend**' vult u het aantal gereserveerde plaatsen in dat voorzien is voor huidige leerlingen.

Let op: Zittende leerling = een leerling die reeds ingeschreven was voor het schooljaar dat voorafgaat aan het schooljaar waarvoor het inschrijvingsregister geldt (cfr. Inleidende begrippen in omzendbrief [SO/2012/01](#)).

Tip: in het huidige schooljaar gaat u naar Leerlingen > Tellen en kiest u - afhankelijk van het niveau waarvoor u de capaciteit wilt instellen - voor een telling o.b.v. een van de aangeboden opties.

Indien u werkt met **dubbele contingentering** (onderscheid tussen indicator- en niet-indicatorleerlingen), moet u naast de eerste en vierde kolom ook de andere kolommen invullen. Dit doet u enkel op het laagste niveau, bv. enkel capaciteit(en) van type 'Afdelingsja(r)en', niet op niveau van school/campus/vestiging.

De aantallen kan u bekomen via de menukeuze *Afdrukken > Schoellijsten > 20 Indicatorleerlingen*.

U exporteert deze lijst en in Excel kan u zelf de telling op afdelingsjaar uitvoeren.

Inschrijving	<input type="radio"/> 1. Instroom leerlingen	<input type="radio"/> 2. Uitstroom leerlingen	<input type="radio"/> 3. Verloop leerlingen	<input type="radio"/> 4. Leerlingen zonder bestemming in het volgend schooljaar	<input type="radio"/> 5. Schoolverlaters in de loop van het schooljaar
	<input type="radio"/> 6. Schoolverlaters op 30/06	<input type="radio"/> 7. Inschrijvingen	<input type="radio"/> 8. Stamnummers huidige schooljaar	<input type="radio"/> 9. Nieuwkomers	<input type="radio"/> 10. Dubbelars
	<input type="radio"/> 11. OM-leerlingen	<input type="radio"/> 12. ICH-leerlingen	<input type="radio"/> 13. Tijdelijk onderwijs aan huis	<input type="radio"/> 14. Afstekingstabel	<input type="radio"/> 15. Internen/externen
	<input type="radio"/> 16. Levensduurvoorwaarde keuze	<input type="radio"/> 17. Verloren studies	<input type="radio"/> 18. Capaciteitsoverzicht	<input type="radio"/> 19. Zwaarte leerlingen	<input type="radio"/> 20. Indicatorleerlingen
	<input type="radio"/> 21. DSSO contract + Overzicht aanwezigheidslijsten	<input type="radio"/> 22. Overzicht niet gerealiseerde inschrijvingen	<input type="radio"/> 23. Stamboekregister	<input type="radio"/> 24. Registerblad	<input type="radio"/> 25. OKAN-leerlingen
Personalia	<input type="radio"/> 1. Gemeenzuiden	<input type="radio"/> 2. Gezinsoverzichten	<input type="radio"/> 3. Broers en zussen die ingeschreven zijn	<input type="radio"/> 4. Broers en zussen die niet ingeschreven zijn	<input type="radio"/> 5. Communicatienummers
	<input type="radio"/> 6. E-mailadressen	<input type="radio"/> 7. Afdelingsjeringen	<input type="radio"/> 8. Geboortjaar	<input type="radio"/> 9. Tijdsplannenummers	<input type="radio"/> 10. Overzicht adressen
Leerlingenkenmerken	<input type="radio"/> 1. Leerlingenkenmerken	<input type="radio"/> 2. Tellingrapport GDK-indicatoren	<input type="radio"/> 3. Leerlingen vragenlijst GDK niet ingevuld of onvolledig		
Overige afdrukken	<input type="radio"/> 1. Model klassenlijst: CLB	<input type="radio"/> 2. Schoolaafverklaring	<input type="radio"/> 3. Schoolongevallen	<input type="radio"/> 4. Oudercomité	<input type="radio"/> 5. Taalinspectie
	<input type="radio"/> 6. Maaltijdcode	<input type="radio"/> 7. Avondstudie	<input type="radio"/> 8. Overzicht definitief uitgesloten leerlingen	<input type="radio"/> 9. Klassenlijsten fotograaf	
Instellingen afdruk					

A	B	C	D	E
naam	voornaam	geboortedat	Afdelingsjaar	klascode

3. Capaciteiten communiceren

Het schoolbestuur moet de capaciteiten communiceren aan alle belanghebbenden. U kan hiervoor het capaciteitenblad gebruiken dat Informat aanbiedt. U vindt dit capaciteitenblad bij *Organisatie > Capaciteiten*.

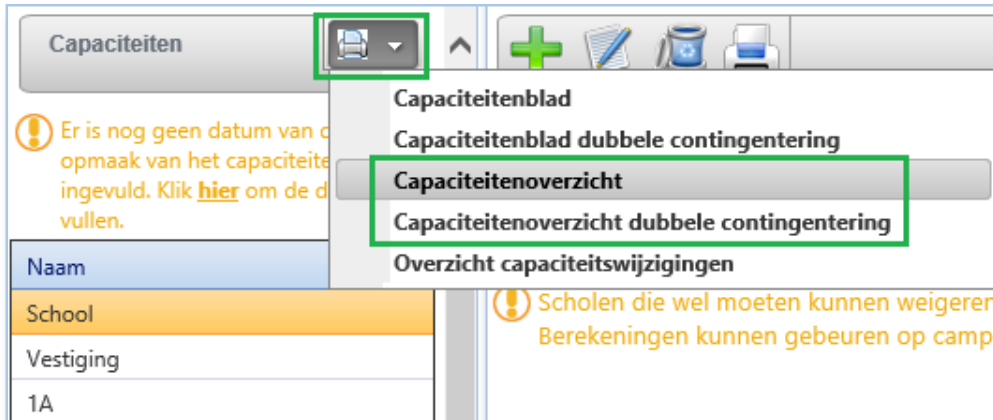
Let op: de capaciteit verhogen of verlagen mag niet meer nadat de capaciteiten gecommuniceerd zijn. Verhogen mag wel indien u goedkeuring hebt van het LOP of de scholen binnen de gemeente op de hoogte hebt gebracht.

4. Wat als ik niet meer kan inschrijven?

Als de capaciteit bereikt is, zal Informat niet meer toelaten om in te schrijven. Vermoedt u dat er toch nog plaats is en dat Informat het inschrijven onterecht tegenhoudt, controleer dan eerst of het aantal zittende leerlingen nog klopt. Indien er effectief geen plaats meer is op de school, zal u de leerling moeten weigeren.

Controleren zittende leerlingen

Toen u enkele maanden geleden een schatting maakte van het aantal zittende leerlingen wist u nog niet hoeveel leerlingen er het volgende schooljaar effectief terug op school zouden zitten. Het is dus belangrijk dat u dit aantal zittende leerlingen continu manueel aanpast naar de huidige stand van zaken. Als alle leerlingen reeds overgezet zijn van het vorige naar het huidige schooljaar kan u met het **capaciteitenoverzicht** controleren of het aantal zittende leerlingen effectief klopt. Ga hiervoor naar *Organisatie > Capaciteiten*.



De tweede kolom 'Zittende lln gereserveerd' zal in onderstaand voorbeeld aangepast moeten worden aan de laatste kolom 'Zittende lln reeds overgezet (ter info)'.

Vrij Technisch Instituut - 1						
Cardijnlaan 2 8400 OOSTENDE Schooljaar: 2018-19						
Capaciteitenoverzicht						
Schooljaar: 2018-19 Referentiedatum: 03.01.2019						
Niveau	Capaciteit	Zittende lln gereserveerd	Nieuwe lln	Over-capaciteit	Vrije plaatsen	Zittende lln reeds overgezet (ter info)
TSO 5 GWW 32580 1e leerjaar in de 3e graad Gezondheids- en welzijnswetenschappen	48	33	15	0	0	34
TSO 5 JGZ 32582 1e leerjaar in de 3e graad Jeugd- en gehandicaptenzorg	24	8	8	0	8	8
TSO 6 GWW 32929 2e leerjaar in de 3e graad Gezondheids- en welzijnswetenschappen	42	37	1	0	4	37
TSO 6 JGZ 32932 2e leerjaar in de 3e graad Jeugd- en gehandicaptenzorg	24	12	0	0	12	12
TSO 7 LGW 37044 Se-n-Se Leefgroepenwerking	16	1	9	0	6	1
VPK- Module IV	90	0	75	0	15	18

Deze aanpassing doet u op in het programma via *Organisatie > Capaciteiten*. Als u dat niet doet, reserveert u een plaats voor een leerling die uiteindelijk niet terug naar school kwam en zal u bijgevolg onterecht een nieuwe leerling weigeren.

Bij het uitschrijven van een zittende leerling wordt u automatisch doorverwezen naar het scherm met de capaciteiten zodat u de betrokken capaciteiten meteen kan aanpassen.

De capaciteit is effectief bereikt

Het zou ook kunnen dat het maximum aantal toegelaten leerlingen effectief bereikt is. Dan zal Informat de leerling de status 'Niet gerealiseerd' geven.

2018-19 (032847) TEST GO! TA Keerbergen (Molenstraat 2)

Anmeldingstijdstip: 15.12.2018 08:00:00

Begindatum: 07.01.2019

Indicator-Iln Zittende Overcapaciteit

TYPE5 OM Ontb. voorwaarde

Voorrangregeling: Geen

Vorige inschrijving: Normaal ingeschreven

Afdelingsjaar: 1^o jaar B

⚠ De capaciteit '1B' van het type Afdelingsjaar (0) zit vol. Er zijn geen plaatsen meer beschikbaar.

Weigering: Capaciteit

Status: Niet gerealiseerd

[Leerling inschrijven >>](#)

U kan die leerling toch nog "inschrijven" zodat hij in het systeem zit. U kan hem dan altijd terug oproepen, mocht er toch een plaats vrijkomen. Om de leerling terug te vinden moet u naar *Leerlingen > Consulteren* en met de verrekijker filteren op status 'Niet-gerealiseerd'. Indien u een leerling moet weigeren omdat de capaciteit bereikt is, moet u hem op de hoogte brengen met het document 'Mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving'.

Akkoord ouders toelating 1ste lj B Inschrijving (verplicht)

Akkoord ouders toelating 1ste lj B
 Mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving binnen LOP
 Mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving buiten LOP
 Controleblad invoergegevens

Begindatum: 07.01.2019 Einddatum: Sch

5. Verplichting tot bijhouden inschrijvingsregister

Een heel groot voordeel van het luik capaciteiten in Informat is dat u het **registerblad** dat deel uitmaakt van het inschrijvingsregister automatisch kan afprinten/downloaden. Hierop ziet u in welke volgorde de leerlingen zich ingeschreven hebben en of de inschrijving al dan niet gerealiseerd is. U kan uit dit document ook afleiden welke leerling voorrang heeft als er een plaats vrijkomt in de school.

REGISTERBLAD MET HET VERLOOP VAN DE INSCHRIJVINGEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2018-19

Inschrijvingsregister voor: 1STE JAAR Instellingsnummer school: 001 Nummer vestigingsplaats: 001

Volgnr	Datum	Uur	Naam + Voornaam leerling	Geb. datum	Zelfde leeftijd (broer/zus)	Kind personeel	Campus (indien van toepassing)	Nederlands talig (enkel BHG)	Status inschrijving			Opmerking
									Gerealiseerd	Gerealiseerd Niet onth. voorw.	Gerealiseerd	
1	05.05.2018	13:39	E. de J. van	13.12.2004					X			
2	05.05.2018	13:45	E. de J. van	31.03.2004					X			
3	05.05.2018	13:47	E. de J. van	07.02.2004					X			
4	05.05.2018	13:55	E. de J. van	14.01.2004					X			
5	05.05.2018	14:10	E. de J. van	13.02.2003					X			
6	05.05.2018	14:15	E. de J. van	03.10.2004					X			
7	05.05.2018	14:21	E. de J. van	17.12.2003					X			
8	05.05.2018	14:45	E. de J. van	17.06.2004					X			
9	05.05.2018	14:49	E. de J. van	27.04.2003					X			
10	05.05.2018	14:51	E. de J. van	28.05.2004					X			
11	05.05.2018	14:53	E. de J. van	04.05.2004					X			
12	05.05.2018	14:53	E. de J. van	29.04.2003					X			
13	05.05.2018	15:57	E. de J. van	22.11.2003					X			
14	05.05.2018	16:32	E. de J. van	03.09.2003					X			
15	05.05.2018	16:33	E. de J. van	20.02.2003					X			
16	07.05.2018	14:15	E. de J. van	10.12.2003					X			
17	08.05.2018	16:28	E. de J. van	03.04.2004					X			
18	08.05.2018	16:46	E. de J. van	23.07.2003					X			