



# Handleiding

Inschrijvingsmodaliteiten - Basisonderwijs

**Gebruikers  
mei 2018**

Alle details i.v.m. inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedure vindt u in omzendbrief BaO/2012/01 (bijlage 1 bevat een handig schema voor niet-LOP-scholen, bijlage 2 voor LOP-scholen). Die zijn gebaseerd op het **Decreet Basisonderwijs, art. 37bis e.v.**

Onderrichtingen i.v.m. het inschrijvingsregister vindt u in omzendbrief BaO/2012/03.

Dit heeft een aantal concrete gevolgen binnen Informat. Zo moet u ondermeer uw LOP definiëren (voor de mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving), de capaciteiten inbrengen, werd het filterscherm aangepast, zijn er aantal velden bijgekomen op tabblad 'Inschrijving', ...

**De in groen gemarkeerde tekstpassages zijn wijzigingen t.o.v. de vorige versie van deze handleiding.**

## Inhoudsopgave

Voor u begint in te schrijven ...	3
Capaciteiten en dubbele contingentering	3
Campuscholen	5
Inschrijven	6
Documenten	9

## Voor u begint in te schrijven ...

Langs menu 'Algemeen' - 'School' - tabblad 'Functies' moet u het **LOP** selecteren uit de aangeboden keuzelijst. Merk op dat er voor bepaalde steden (Brussel, Genk, Aalst) meerdere deskundigen zijn!

Heeft uw school vestigingen die tot een verschillend LOP-gebied behoren, dan moet u het LOP per vestiging definiëren langs menu 'Algemeen' - 'Structuur'. Via deze menukeuze kunt u ook de **datum van opmaak van het capaciteitenblad** bepalen (= datum waarop de capaciteiten voor uw school werden vastgelegd).

Langs menu 'Algemeen' - 'School' - tabblad 'Organisatie' moet de **startdatum van de vrije inschrijvingsperiode** ingevuld worden. Dit is de datum waarop eventuele voorrangperiodes zijn afgelopen en de inschrijvingen openstaan voor iedereen (zie punt 6.2.1 van BaO/2012/01). Deze datum is héél belangrijk omdat er vanaf dat moment geen dubbele contingentering meer is (voor LOP-scholen); vanaf dat moment kan een inschrijving niet meer op status "Uitgesteld" staan (zie verder).

Scholen met dubbele contingentering die met een aparte voorrangperiode per capaciteit werken, moeten de startdatum op capaciteitsniveau bepalen (zie verder).

LOP-scholen die inschrijven via een **centraal aanmeldingsregister** moeten dit aanduiden op tabblad 'Organisatie' van menu 'Algemeen' - 'School'.

De lijst met leerlingen die zij van het LOP ontvangen bevat enkel leerlingen die effectief ingeschreven mogen worden (het LOP heeft immers al de nodige controles op maximum capaciteit en dubbele contingentering uitgevoerd). Als er dus tijdens de voorrangperiodes een leerling wordt toegevoegd die behoort tot het contingent waarvan de maximumcapaciteit is bereikt, dan wordt deze leerling automatisch overgeheveld naar het andere contingent als gerealiseerde inschrijving en wordt het gelijknamige veld op de inschrijvingspagina aangevinkt.

Bij niet-LOP-scholen wordt in geval het contingent volzet is de status op "Uitgesteld" gezet (zie verder). Als de voorrangperiode is afgelopen, moet de school zelf het veld 'Overgeheveld naar andere contingent na voorrangperiode' aanvinken en de status op "Gerealiseerd" zetten.

## Capaciteiten en dubbele contingentering

die kunt u definiëren langs menu 'Organisatie' - 'Capaciteiten'.

Een aantal niveaus zijn **verplicht**: school, vestiging, kleuter/lager, andere zijn **facultatief**: geboortjaar (kleuter), leerjaar (lager).

Er moeten dus steeds minstens drie capaciteiten worden toegevoegd: 1) school, 2) vestiging en 3) kleuter of lager. Hebt u bv. een school met één vestiging waar enkel kleuter wordt ingericht, dan voegt u dus drie capaciteiten toe met telkens dezelfde aantallen. Let er op dat u het juiste typeselecteert!

Zgn. campusscholen (zie punt 3.3 van BaO/2012/01) vormen hierop een uitzondering (zie verder).

Ten gevolge van de voorrangsregeling voor indicator-/niet-indicatorleerlingen kan er ook met een zgn. dubbele contingentering gewerkt worden. Dit betekent dat een school twee contingenten bepaalt voor de gelijktijdige inschrijving van indicator- en niet-indicatorleerlingen.

Dit is verplicht voor LOP-scholen en facultatief voor niet-LOP-scholen.

In Informat kunnen deze contingenten bepaald worden in het scherm van de capaciteiten.

X Algemeen Organisatie Leerlingen Aanwezigheden Afdrukken Edison Discimus Extra Help

Capaciteiten

Naam Kleuter

Omschrijving

Start vrije inschr. 18.03.2013

Type Kleuter

Maximum	Max. Nt-IndicatorLLN	Max. IndicatorLLN	Zittend	Zit. Nt-IndicatorLLN	Zit. IndicatorLLN
50	35	15	32	21	11

**Naam** en **omschrijving** zijn vrij te kiezen. Zorg wel dat de vlag de lading dekt (bv. bij capaciteit van type school verwijzen naar naam of instellingsnummer van de school). De naam die u hebt gekozen wordt integraal overgenomen op het capaciteitenblad (zie verder).

Als u werkt met dubbele contingentering en met een aparte voorrangperiode per capaciteit, dan kunt u hier de **startdatum van de vrije inschrijvingen** (= datum waarop de inschrijvingen openstaan voor iedereen) voor het betreffende capaciteitsniveau invullen. Deze datum krijgt voorrang op de startdatum die bij de algemene schoolgegevens werd ingevuld (zie hoger).

Dubbele contingentering is enkel mogelijk op het laagste niveau waarvoor een capaciteit werd bepaald! Werkt u bv. met capaciteiten op geboortjaar, dan mag u geen contingentering instellen voor de capaciteit "Kleuter" (aantal indicator-/niet-indicatorleerlingen moet dus op 0 staan op dat niveau).

- **Maximum**: het maximum aantal leerlingen dat op dit niveau kan ingeschreven worden.
- **Max. Nt-IndicatorLLN**: het maximum aantal niet-indicatorleerlingen op dit niveau.
- **Max. IndicatorLLN**: het maximum aantal indicatorleerlingen op dit niveau.
- **Zittend**: het aantal leerlingen van de eigen school dat op 1 september terugkeert in deze capaciteit (een zittende leerling is dus een leerling die binnen dezelfde school zonder onderbreking overgaat van het vorige schooljaar naar het huidige schooljaar = ingeschreven tot en met 30/06 en vanaf 01/09 terug ingeschreven in dezelfde school). Deze kolom moet dus ALTIJD ingevuld worden, op ALLE capaciteitsniveaus!

Vóór het nieuwe schooljaar effectief is gestart, is dit dus een prognose van het aantal leerlingen ingeschreven in VORIG schooljaar waarvan u verwacht dat ze zich opnieuw zullen inschrijven. Langs menu 'Leerlingen' - 'Tellen' kunt u snel opzoeken hoeveel leerlingen ingeschreven zijn op het einde van het schooljaar. Hiertoe vult u de referentiedatum in met 30.06.20XX.

Van zodra alle leerlingen werden uitgeschreven of overgezet naar het nieuwe schooljaar is het aantal zittende leerlingen bekend. Dit wordt dan ook (louter informatief) vermeld op het capaciteitenoverzicht dat u kunt afprinten vanuit menu 'Organisatie' - 'Capaciteiten' (zie verder).

Indien een zittende leerling in de loop van het schooljaar de school verlaat, dan moet u steeds zelf de kolom 'Zittend' aanpassen bij de betreffende capaciteiten (steeds in huidig schooljaar en eventueel ook in volgend schooljaar als de capaciteiten daar ook al zijn ingesteld)!

- **Zittend Nt-IndicatorLLN**: prognose van het aantal niet-indicatorleerlingen ingeschreven in VORIG schooljaar waarvan u verwacht dat ze zich opnieuw zullen inschrijven.
- **Zittend IndicatorLLN**: prognose van het aantal indicatorleerlingen ingeschreven in VORIG schooljaar waarvan u verwacht dat ze zich opnieuw zullen inschrijven.

Het aantal opgevulde plaatsen komt dus overeen met het aantal zittende leerlingen + het aantal niet-zittende leerlingen met een gerealiseerde inschrijving.

Vanuit de lijst kan er een overzicht van de ingebrachte capaciteiten afgeprint worden (zie verder).

## Campusscholen

In punt 2.2.4 van BaO/2012/01 vindt u de definitie van wat het departement onder een campusschool verstaat. U bent echter niet verplicht om de verschillende scholen/vestigingen als één campus te beschouwen voor de inschrijvingen. Onderstaande richtlijnen zijn dus enkel van toepassing op scholen die van deze campusregeling gebruik wensen te maken!

Voor ons programma is een campus een groep van vestigingen of scholen die als één geheel moet worden beschouwd in het kader van het inschrijvingsbeleid.

U kunt die definiëren langs menu 'Algemeen' - 'Campus'. Via de plusknop kunt u een campus toevoegen. Naam en omschrijving zijn vrij te kiezen. In de linkerkolom krijgt u alle scholen/vestigingen aangeboden waar u rechten op hebt. De scholen/vestigingen die als één campus worden beschouwd moet u via de pijltoets overzetten naar de rechterkolom.

Bent u ingelogd in een school/vestiging die aan een campus is gekoppeld, dan wordt onder menu 'Organisatie' - 'Capaciteiten' een extra veld getoond waarmee u kunt aangeven dat de betreffende capaciteit geldt voor de volledige campus en niet enkel voor de aangemelde vestiging.

## Inschrijven

Bij het toevoegen van een nieuwe leerling zullen op basis van de ingebrachte capaciteiten een aantal controles worden uitgevoerd om te bepalen of de leerling al dan niet effectief kan worden ingeschreven.

Vandaar dat u een aantal bijkomende velden terugvindt in de toevoegwizard.

- **Stapt pas in op ...:** dit veld komt automatisch tevoorschijn bij leerlingen die laat op het schooljaar geboren zijn waardoor ze niet meer voldoen aan de instapvoorwaarden voor volgend schooljaar en bijgevolg pas kunnen instappen op de eerste schooldag van het daaropvolgende schooljaar. Merk op dat u dit veld niet kunt afvinken en dat het veld 'Begindatum' niet meer wordt getoond (om te vermijden dat hier een datum wordt ingevuld die buiten het aangemelde schooljaar valt). Omdat er ten vroegste vanaf 1 september van het vorige schooljaar kan worden ingeschreven, kunnen deze peuters nog niet worden ingeschreven in het schooljaar waarop ze feitelijk instappen. Omdat deze peuters evenveel kansen zouden hebben als de peuters die vroeger in hetzelfde kalenderjaar geboren werden mogen zij zich wel al inschrijven in dit schooljaar. Ze kunnen wel niet aan een klas gekoppeld worden, en ze zullen ook geen stamnummer krijgen, noch verstuurd worden via Discimus. **Concreet gaat het bv. om peuters geboren eind 2016 die pas kunnen instappen op 01.09.2019, maar toch al ingeschreven moeten worden in schooljaar 2018-19 op basis van het veld 'Stapt pas in op'. Van zodra de inschrijvingen voor schooljaar 2019-20 werden geopend zal u die peuters langs menu 'Leerlingen' - 'Nieuwe bestemming' - 'Einde/begin schooljaar' kunnen overzetten naar schooljaar 2019-20. Ze moeten ook meegeteld worden als zittende leerling bij de capaciteitsbepaling voor volgend schooljaar.**

Bij het consulteren van de leerlingen worden deze peuters standaard niet getoond. U kunt ze enkel oproepen door het veld 'Stapt pas in op ...' aan te vinken in het filterscherm.

- **Indicator-lln:** altijd aan te vinken indien indicatorleerling (ook voor niet-LOP-scholen zonder dubbele contingentering). De indicatoren die van toepassing zijn bij de inschrijvingen zijn (cf. punt 6.3.4.2 van BaO/2012/01):
  - 1) onderwijsniveauouder;
  - 2) schooltoelage in voorgaand schooljaar of daaraan voorafgaand schooljaar.Ouders moeten zelf bewijzen dat zoon/dochter aan minstens één van beide indicatoren voldoet. De indicatoren 'Thuisloos' en 'Trekend' werden geschrapt. Beide blijven wel van toepassing voor de berekening van omkadering en werkingsmiddelen. Ook de indicator 'Thuismaal' blijft van toepassing voor de berekening van de werkingsmiddelen en de omkadering (zie BaO/2005/09 en BaO/98/5).
- **Overcapaciteit:** dit veld werd voorzien omdat er een aantal uitzonderingen zijn waarbij een leerling alsnog moet kunnen worden ingeschreven, ook al is de maximumcapaciteit reeds bereikt (zie punt 10 van BaO/2012/01). Dit veld mag dus niet zomaar aangevinkt worden!
- **Ontbindende voorwaarde:** zie punt 9.1.6 van de omzendbrief
- **Voorrangsregeling:** kies de voorrangsregeling die eventueel van toepassing is (zie omzendbrief). Opgelet! Na elke voorrangsperiode moeten de uitgestelde inschrijvingen (in volgorde van aanmelding) in het ander contingent ondergebracht worden. Uiteraard mag de capaciteit van het ander contingent daarbij niet overschreden worden. Als beide contingenten vol zitten worden alle andere inschrijvingen met status "Uitgesteld" gewijzigd naar "Niet- gerealiseerd". Bij voorrangsperiodes die beginnen vóór 1 maart (cf. punt 5.2 van BaO/2012/01) of wanneer twee of meer voorrangsperiodes worden samen genomen (cf. punt 6.2.2 van BaO/2012/01) mag er geen enkele leerling die behoort tot die capaciteitsgroep(en) geweigerd worden op basis van capaciteit. Vandaar dat er nog een extra veld '**Voorrangsperiode voor deze capaciteit begint vóór 1 maart of meerdere voorrangsgroepen worden samengenomen**' verschijnt bij de keuze van een voorrangsregeling dat in die gevallen moet aangevinkt worden.
- **Overcapaciteit bij zittende leerlingen:** dit veld wordt aangeboden indien één van de bovenliggende capaciteiten (kleuter of lager/vestiging/school) is bereikt door zittende leerlingen (bv. door zittenblijvers, of doordat de capaciteit in het verleden hoger was dan de meest recent bepaalde capaciteit), maar er wel nog plaats is op het laagste capaciteitsniveau (geboortjaar of leerjaar/ kleuter of lager).

- **Weigering:** hier kunt u de reden selecteren waarom de leerling geweigerd wordt (ziepunt 9 van BaO/2012/01). Merk op dat u reden “Capaciteit” niet zelf kunt kiezen; die wordt automatisch door het programma gedetecteerd op basis van de ingebrachte capaciteiten. Scholen die met een centraal aanmeldingsregister via het LOP werken moeten dus eerst de gerealiseerde inschrijvingen toevoegen, en pas daarna deniet-gerealiseerde.  
Is er een reden van weigering ingevuld, dan wordt de status automatisch ingevuld met “Niet gerealiseerd”.
- **Status:** wordt automatisch ingevuld op basis van de ingevoerde capaciteiten (zie hoger) en de reeds toegevoegde inschrijvingen.  
Mogelijke statussen:
  - o **Gerealiseerde inschrijving:** de leerling is definitiefingeschreven
  - o **Niet-gerealiseerde inschrijving:** de leerling kan niet ingeschreven worden op basis van de ingevoerde capaciteiten en de reeds toegevoegde inschrijvingen (= geweigerde inschrijving). Op scherm wordt de precieze redengetoond.
  - o **Uitgesteld:** dit is enkel mogelijk bij dubbele contingentering (zie hoger) en doet zich voor als de capaciteit nog niet is overschreden, maar het contingent wel al vol zit. Bij afsluiten van de voorrangperiode moeten deze inschrijvingen manueel omgezet worden naar een gerealiseerde of een niet -gerealiseerde inschrijving (zie punt 6.3.4.3 van de omzendbrief). Bovendien moet in dergelijk geval op de inschrijvingspagina het aankruisvakje ‘**Overgeheveld naar andere contingent na voorrangperiode**’ aangevinkt worden. Bij LOP-scholen die gebruik maken van een centraal aanmeldingsregister wordt dit veld automatisch aangevinkt en wordt de leerling meteen met een gerealiseerde inschrijving toegevoegd (zie hoger).
  - o **Aanmelding:** als de leerling in principe wel kan worden ingeschreven, maar dit om een of andere reden niet (meer) als een definitieve inschrijving mag worden beschouwd.
  - o **Parallel:** deze status wordt automatisch ingevuld als u een leerling inschrijft die reeds is ingeschreven in een andere school van de SG/SGR. Voor parallelle inschrijvingen kunt u ook een inschrijvingsbewijs afdrukken. Zo hoeft u niet te wachten tot de andere school van binnen de SG/SGR de leerling heeft uitgeschreven. Opgelet! Wanneer de leerling is uitgeschreven in de andere school moet u zelf nog de status aanpassen naar “Gerealiseerd”.

De meeste velden vindt u ook terug bij het consulteren van de leerling (tabblad ‘Inschrijving’).

Deze wijzigingen hebben ook gevolgen voor het filterscherm.

De bestaande mogelijkheden zijn gebleven, maar er kan bijkomend gefilterd worden op de status van de inschrijving, op de velden ‘Indicator’, ‘Zittend’ en ‘Stapt pas in op ...’.

Standaard zijn steeds de statussen “Gerealiseerd” en “Parallel” aangevinkt”, en de optie “Alle” bij ‘Indicator’ en ‘Zittend’.

Bij de andere velden wordt de waarde onthouden die de vorige keer gekozen werd (zoals vroeger ook reeds het geval was).

Filter voor leerlingen -- Dialoogvenster van webpagina

Plaatsen van een filter

### Inschrijving

Afdeling:

Afd. jaar:

Klasgroep:

Leerjaar:

Stapt pas in op 01.09.2013

Gerealiseerd **Alle**

Niet gerealiseerd **Geen**

Uitgesteld

Parallel

Enkel aanmelding

### Leerling

Naam leerling:

Stamnummer:

Gemeente:

Relatie:  Alle

Alle leerlingen

Alleen huidige leerlingen

Nieuwe leerlingen

Excl. nieuwe leerlingen

School	GON	Indicator	Zittend
<input type="radio"/> Aangemelde school/vestiging	<input type="radio"/> Niet - Gon	<input type="radio"/> Niet indicator Iln	<input type="radio"/> Niet - zittend
<input type="radio"/> Aangemelde school	<input type="radio"/> Gon	<input type="radio"/> Indicator Iln	<input type="radio"/> Zittend
<input checked="" type="radio"/> Alle waarop rechten	<input checked="" type="radio"/> Alle	<input checked="" type="radio"/> Alle	<input checked="" type="radio"/> Alle

### Begeleiding

De menu-optie 'Geweigerde inschrijvingen' is weggevallen. Deze leerlingen kunt u nu oproepen via 'Leerlingen' - 'Consulteren' door te filteren op de niet-gerealiseerde inschrijvingen.

Het is ook zo dat vanaf nu een **inschrijving niet meer verwijderd mag worden**, tenzij die echt verkeerdelijk werd toegevoegd, bvb. bij wijze van test (wat in feite niet mag).

Wel mag de status worden gewijzigd (bij uitgestelde inschrijvingen moet dit zelfs; zie hoger). **Ook de niet-gerealiseerde inschrijvingen mogen niet gewist worden!** Die moeten immers opgenomen worden in het registerblad (zie verder).



## Documenten

Vanuit de toevoegwizard kunt u via tabblad 'Algemeen' en 'Inschrijving' de nodige inschrijvings-documenten afprinten:

- de **leerlingenfiche** bij de statussen gerealiseerd/niet-gerealiseerd/uitgesteld (op het document wordt aangeduid welke status de inschrijving heeft);
- de **mededeling van niet-gerealiseerde inschrijving** (LOP en niet-LOP versie; in het eerste geval moeten de LOP-gegevens ingevuld worden, zie hoger).

Langs menu 'Organisatie - 'Capaciteiten' kan het **registerblad** worden afgeprint per capaciteit. Hiertoe selecteert u links in de lijst de betreffende capaciteit en klikt u op het printericoontje bovenaan het invoerscherm.

Indien de velden indicator/niet-indicator niet ingevuld werden krijgt u het model zonder dubbele contingentering, werden die wel ingevuld dan krijgt u het model met dubbele contingentering (zie omzendbrief BaO/2012/03).

The screenshot shows the 'Capaciteiten' menu with options: 'Capaciteitenblad', 'Capaciteitenblad dubbele contingentering', 'Capaciteitenoverzicht', 'Capaciteitenoverzicht dubbele contingentering', and 'Overzicht capaciteitswijzigingen'. A blue arrow points from the 'Registerblad afdrukken' button to the 'Capaciteiten' menu. A green arrow points from the 'Capaciteitenoverzicht' option to the 'Overzicht capaciteitswijzigingen' option. A red arrow points from the 'Overzicht capaciteitswijzigingen' option to the 'Overzicht capaciteitswijzigingen' option. A blue arrow points from the 'Capaciteitenoverzicht' option to the 'Overzicht capaciteitswijzigingen' option.

The form displays details for a capacity named 'Lager' with the following data:

Maximum	Maximum Nt-IndicatorLLN*	Maximum IndicatorLLN*	Zittend	Zittend Nt-IndicatorLLN*	Zittend IndicatorLLN*
260	180	80	186	0	0

\* Deze aantallen kunnen enkel op het laagste niveau ingesteld worden.

Vanuit de lijst kan het **capaciteitenblad** worden afgeprint (met of zonder dubbele contingentering).

Het **capaciteitenoverzicht** (ook af te printen langs menu 'Afdrukken' - 'Lijsten' - 'Schoollijsten') biedt een overzicht van het aantal vrije plaatsen per capaciteit (verschillend model met of zonder dubbele contingentering).

Ter info werd er ook een kolom met de overgezette leerlingen aan toegevoegd zodat u in de loop van het schooljaar steeds een correct zicht hebt op het aantal zittende leerlingen van dat moment. Het is dit aantal dat moet worden ingevuld in de kolom 'Zittend' bij de betreffende capaciteiten!

Het **overzicht capaciteitswijzigingen** laat zien welke wijzigingen bij de verschillende capaciteiten aan de capaciteiten werden doorgevoerd.

Voor meer informatie kan u steeds terecht op onze supportsite (<http://helpdesk.informat.be>). Heeft u bijkomende vragen, dan kan u die stellen via [ibasis@informat.be](mailto:ibasis@informat.be)