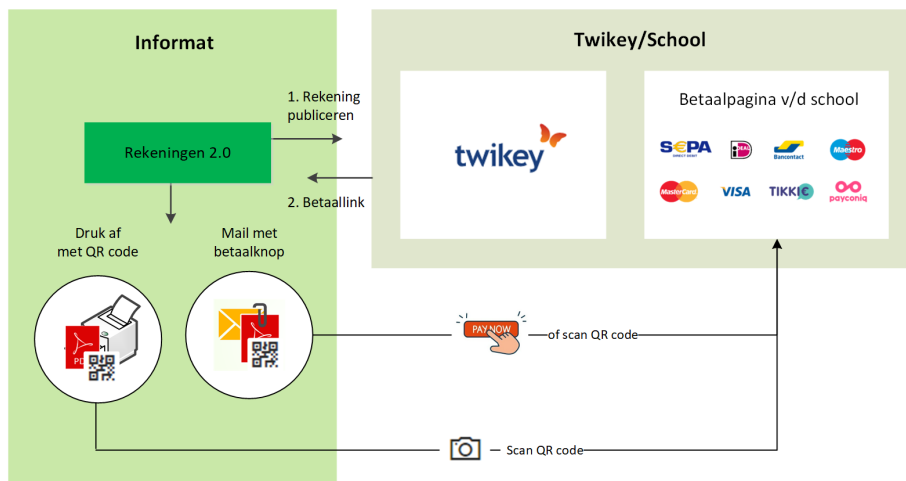


# Stappenplan Rekeningen betalen met Twikey

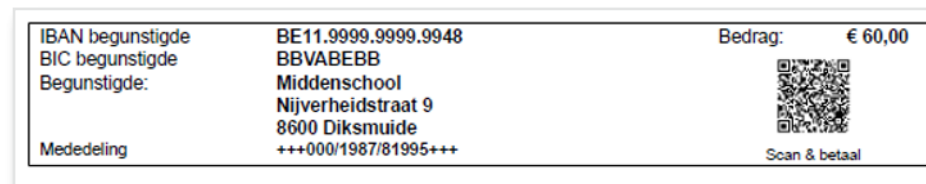
Dankzij de integratie tussen Informat & Twikey, kunt u het gemak waarmee ouders de schoolrekening kunnen betalen aanzienlijk verbeteren. Twikey biedt nl. een waaier aan betaalopties, van online domiciliëring tot online betalen (Payconiq, Mollie, Multisafepay, ...). Voor uw school betekent dit dat rekeningen sneller en correcter betaald worden.

## Hoe werkt het?

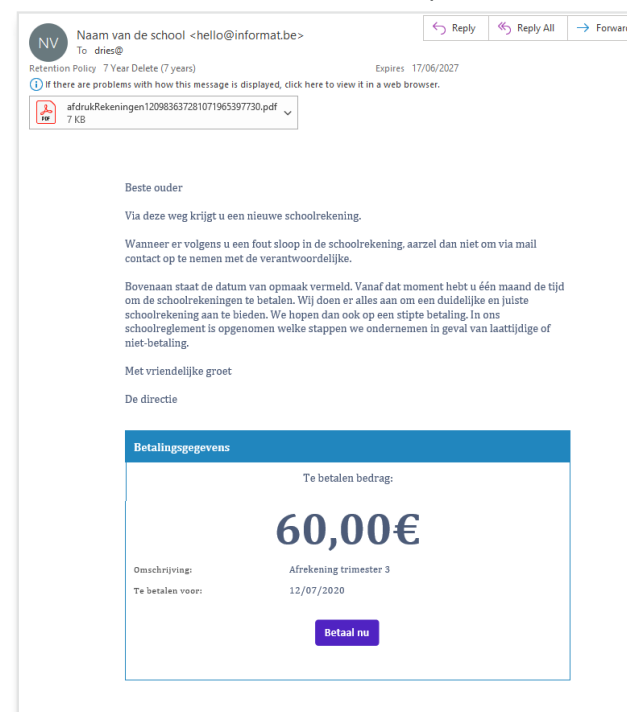
Heeft uw school een koppeling met Twikey, dan voorziet Informat een verwijzing naar de betaalpagina van uw school bij afdrukken en mailen van de rekeningen:



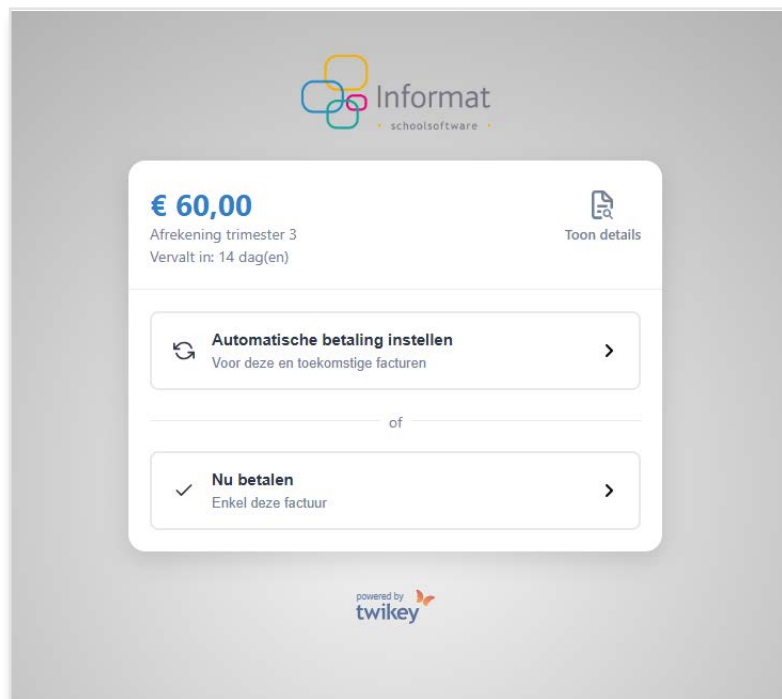
Het enige wat u hoeft te doen is de rekeningen naar Twikey versturen om een betaallink aan te maken. Op de PDF's van de rekeningen verschijnt dan de betaallink als een QR code:



In de e-mails staat ook een betaalknop:



De QR code en de betaalknop openen de betaalpagina van de school bij Twikey. De betaalopties en de branding van de pagina bepaalt de school zelf:



## Hoe gaat u te werk?

Wat moet de school hiervoor doen?

1. Open een account bij Twikey ([www.twikey.be](http://www.twikey.be)).
2. Vervolledig de configuratie bij Twikey: instellingen, betaalmethodes, workflows, etc.
3. Heeft u een schuldeisernummer en biedt u reeds domiciliëringen aan?
  - Breng evt. bestaande mandaten uit Informat over naar Twikey. (Zie pag. 4)
  - Contacteer Informat om de wachtrekening van Twikey (BE71088260500969) toe te voegen zodat u de codabestanden van betalingen via domiciliëring kunt inlezen.
4. Vervolledig de configuratie in Rekeningen 2.0 (zie hieronder).
5. Volg de procedure om betaallinks aan te maken voor de rekeningen (zie pag. 5).

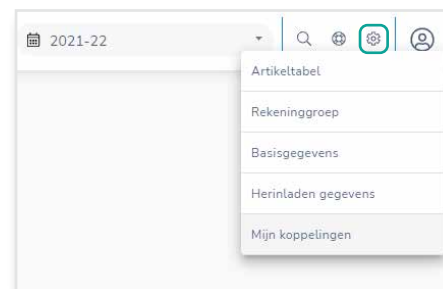
## Configuratie in Rekeningen 2.0

Nadat u voor uw school een account heeft geopend bij Twikey kunt u in Rekeningen 2.0 de instellingen vervolledigen. U heeft de “API-sleutel” en “Contract Template ID” van uw Twikey account nodig.

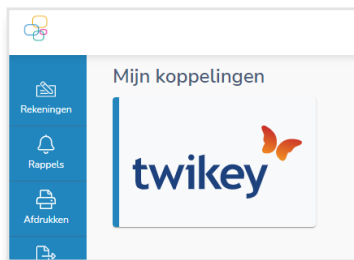
De instellingen moeten voor elke layout gebeuren als u verschillende types rekeninggroepen gebruikt, m.n. leerlingen, personeel, internen of registratie, en/of voor de verschillende schoolvestigingen.

Ga als volgt te werk om de koppeling met Twikey in te stellen voor een layout:

1. Ga naar Instellingen > Mijn koppelingen:



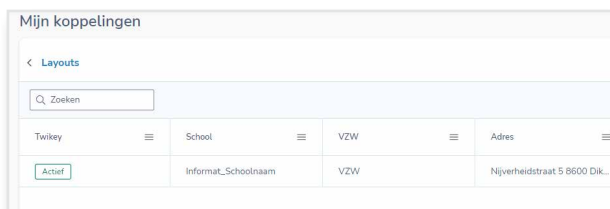
2. Kies “Twikey”:



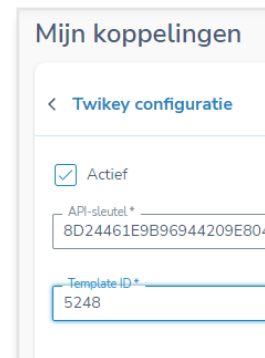
3. Kies het type en de vestiging:



De layouts worden weergegeven:



4. Klik op een layout:



5. Zet de Twikey koppeling aan d.m.v. het aanvinken van de checkbox “Actief” en geef uw API-sleutel en Template ID van Twikey in.



*De API-sleutel vindt u in uw Twikey account bij Instellingen > API > API-sleutel.*

*Het Template ID vindt u in uw Twikey account bij Instellingen > Templates > [Template] > ID.*

6. Klik op Opslaan.

7. Herhaal deze stappen voor elk type layout en elke schoolvestiging.

**Opm.** De Twikey-instellingen worden automatisch gekopieerd uit het vorige schooljaar wanneer u een nieuw schooljaar opent.

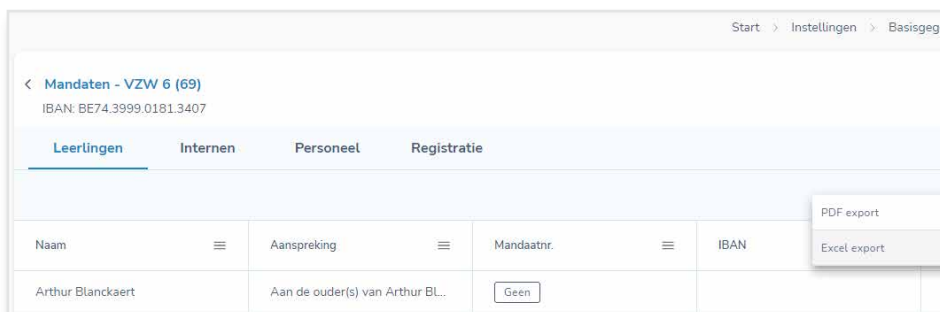
## Domiciliemandaten exporteren/importeren

### Export

De bestaande mandaten in Informat kunt u migreren naar Twikey m.b.v. een bestand.

Ga als volgt te werk om de domiciliemandaten te exporteren naar een \*.csv bestand:

1. Ga in Rekeningen 2.0 naar Instellingen > Basisgegevens > Bankrekeningen / Domicilienummers.
2. Kies een bankrekeningnummer.
3. Selecteer evt. het type (Leerlingen, Internen, Personeel of Registratie).
4. Klik in het contextmenu rechts op Exporteren > Excel export:



De mandaten van de personen bij dit type worden geëxporteerd naar een \*.csv bestand.

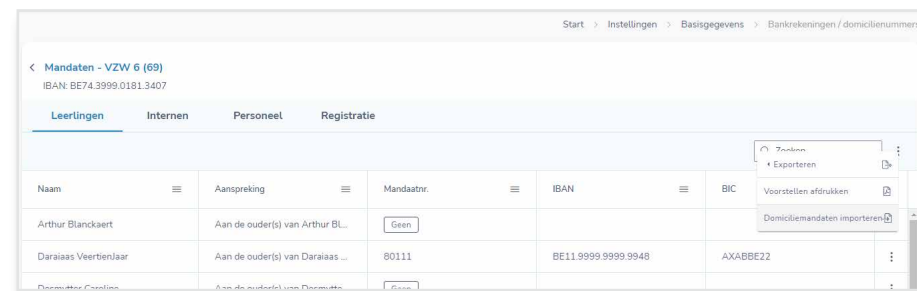
5. Kies waar het bestand bewaard moet worden en klik Opslaan.
6. Herhaal bovenstaande stappen voor andere types, indien van toepassing.
7. Importeer dit bestand in het Twikey portaal.

### Import

De mandaten uit Twikey kunnen ook naar Informat worden overgezet m.b.v. een bestand zodat bij het versturen van de volgende rekening op de rekening zelf en in de e-mail vermeld kan worden dat het bedrag ter betaling aan de bank zal worden aangeboden.

Ga als volgt te werk om de domiciliemandaten te importeren:

1. Exporteer de mandaten in het Twikey portaal naar een \*.csv-bestand.
2. Ga dan in Rekeningen 2.0 naar Instellingen > Basisgegevens > Bankrekeningen / Domicilienummers.
3. Kies een bankrekeningnummer. Let op! Het schuldeisernummer moet overeenstemmen met het schuldeisernummer (= creditorId) uit het Twikey-bestand!
4. Klik in het contextmenu rechts op Domiciliemandaten importeren:

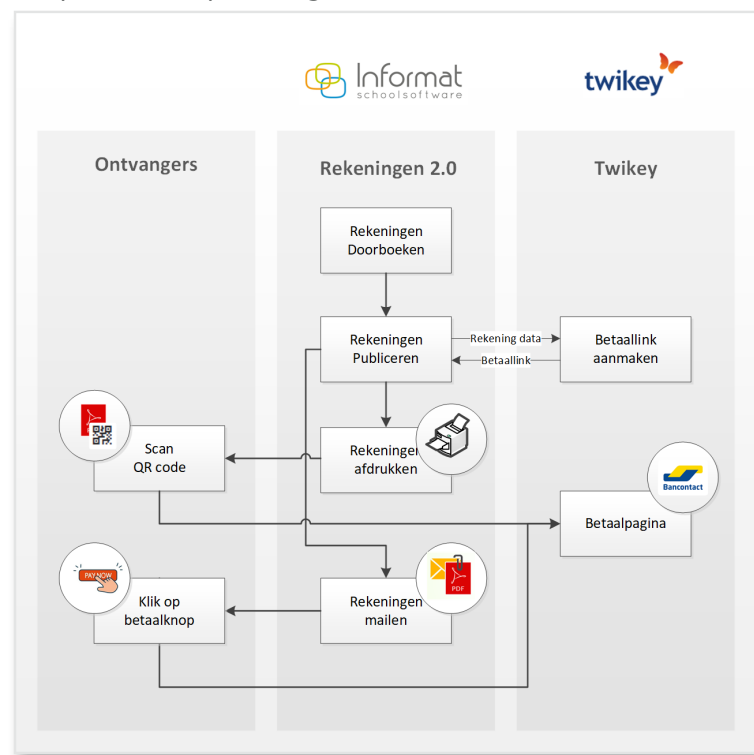


5. Selecteer het \*.csv bestand en klik op Volgende.
6. Kies of evt. bestaande mandaten voor een adres overschreven mogen worden. Het bestand wordt verwerkt. U krijgt feedback over het resultaat.

## Hoe betaallinks aanmaken bij Twikey?

Vóór u de rekeningen met QR code kunt afdrukken of e-mails met betaalknop kunt versturen, moet u de rekeningen eerst publiceren naar Twikey. Dit kan nadat de rekeningen zijn doorgeboekt.

Het proces verloopt als volgt:



Ga steeds als volgt te werk:

1. Maak de rekeningen op
2. Druk de rekeningen af.
3. Boek de rekeningen door.
4. Compenseer evt. tegoeden.

5. Publiceer de rekeningen naar Twikey. Zie pag. 8.
6. Druk af of verstuur de rekeningen via e-mail. Zie pag. 11.

**Noot:** In een Twikey set-up kunt u de rekeningen niet mailen/afdrukken met openstaande posten. Positieve saldi kunt u immers niet in de betaallink verwerken. Op die manier is het bedrag op de afdruk steeds het bedrag van de oorspronkelijke rekening. Heeft u tegoeden gecompenseerd, dan zal dit in het bedrag van de betaallink/QR-code zichtbaar zijn.

## Rekeningen versturen naar Twikey

Bij het versturen naar Twikey wordt voor elke rekening een betaallink aangemaakt.

Een rekening kan je enkel versturen naar Twikey als aan deze voorwaarden voldaan is:

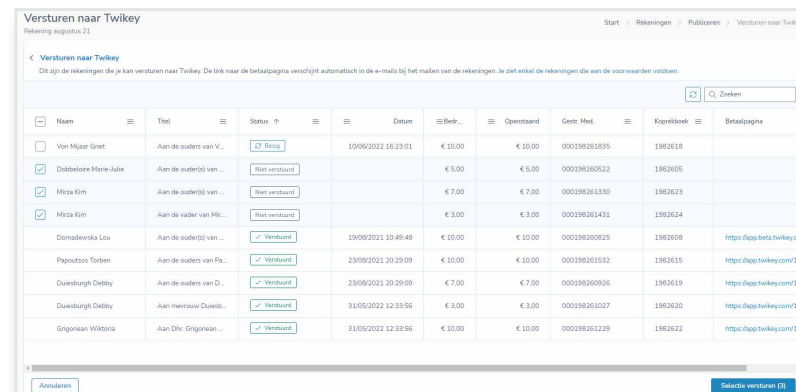
- Twikey is geactiveerd in de resp. layout
- De rekening is doorgeboekt
- De rekening heeft een te betalen bedrag (geen creditnota's, 0-rekeningen of negatieve rekeningen)

Ga als volgt te werk om de betaallinks aan te maken:

1. Ga naar Publiceren > Twikey.

2. Kies een rekeninggroep.

Het volgende venster wordt geopend:



Naam	Titel	Status	Datum	Bed.	Openstaand	Geste. Med.	Kopreboek	Betaalpagina
Von Mijar Giet	Aan de ouders van V...	<input type="checkbox"/> Resip	10/06/2022 16:23:01	€ 10,00	€ 10,00	000198261835	1982618	
<input checked="" type="checkbox"/> Dobbelaire Marie-Julie	Aan de oudersrij van ...	<input type="checkbox"/> Niet verstuurd		€ 5,00	€ 5,00	000198260522	1982605	
<input checked="" type="checkbox"/> Mirza Kim	Aan de oudersrij van ...	<input type="checkbox"/> Niet verstuurd		€ 7,00	€ 7,00	000198261130	1982623	
<input checked="" type="checkbox"/> Mirza Kim	Aan de vader van Mir...	<input type="checkbox"/> Niet verstuurd		€ 3,00	€ 3,00	000198261431	1982624	
Domadevska Lou	Aan de ouders van V...	<input checked="" type="checkbox"/> Verstuurd	19/08/2021 10:49:48	€ 10,00	€ 10,00	000198260825	1982608	<a href="https://app.beta.twikey.com">https://app.beta.twikey.com</a>
Papoutos Turben	Aan de ouders van Pa...	<input checked="" type="checkbox"/> Verstuurd	23/08/2021 20:29:09	€ 10,00	€ 10,00	000198261532	1982615	<a href="https://app.beta.twikey.com/15">https://app.beta.twikey.com/15</a>
Duesburgh Dobby	Aan de ouders van D...	<input checked="" type="checkbox"/> Verstuurd	23/08/2021 20:29:09	€ 7,00	€ 7,00	000198260926	1982619	<a href="https://app.beta.twikey.com/15">https://app.beta.twikey.com/15</a>
Duesburgh Dobby	Aan mevrouw Duesb...	<input checked="" type="checkbox"/> Verstuurd	31/05/2022 12:33:56	€ 3,00	€ 3,00	000198261027	1982620	<a href="https://app.beta.twikey.com/15">https://app.beta.twikey.com/15</a>
Gingraon Wiltona	Aan Dhr. Gingraon ...	<input checked="" type="checkbox"/> Verstuurd	31/05/2022 12:33:56	€ 10,00	€ 10,00	000198261229	1982622	<a href="https://app.beta.twikey.com/15">https://app.beta.twikey.com/15</a>

3. Selecteer de rekeningen en klik op *Selectie versturen*.

Er wordt een betaallink aangemaakt bij Twikey met het openstaande bedrag van de rekening op het moment van publiceren (zie kolom *Openstaand*). Het bedrag van de betaallink kan nadien niet meer aangepast worden.

**Opm.** Er wordt dus rekening gehouden met evt. compensaties/afpunten die reeds gebeurden voor het publiceren. Druk af met rappels om de vermindering ook duidelijk te maken op de PDF van de rekening.

Bij versturen met rappels om het bedrag van de rekening te verhogen met andere openstaande rekeningen, zal het bedrag in de e-mail en van de betaallink maximaal het bedrag van de betrokken rekening zijn.

De status geeft aan of het versturen van de rekening naar Twikey is gelukt:

ID	Status	Beschrijving
0	Niet verstuurd	Rekening nog niet verstuurd naar Twikey
1	Bezig met versturen ...	Verzoek in de wachtrij geplaatst om rekening naar Twikey te sturen
4	Verstuurd	Betaallink van Twikey ontvangen
8	Mislukt (reden)	Versturen naar Twikey is niet gelukt

**Opm.** Enkel rekeningen met status *Mislukt* of *Niet verstuurd* kunnen (opnieuw) worden verstuurd naar Twikey. Een rekening kan maar 1x naar Twikey gestuurd worden.

## Rekeningen met betaallink versturen of met QR code afdrukken

Vooraleer u de rekeningen met betaallink of QR code kunt verdelen, moet u achtereenvolgens de volgende acties hebben voltooid in Informat:

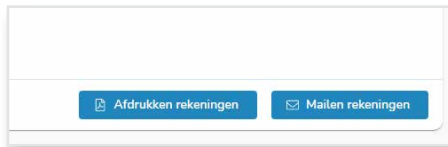
1. Rekeningen afdrukken
2. Rekeningen doorboeken
3. Rekeningen publiceren

Daarna kunt u de rekeningen als volgt verdelen:

- Vanuit Informat versturen per e-mail met betaalknop OF
- Vanuit Informat afdrukken (PDF met QR code) OF
- Vanuit Twikey als bericht naar de co-accounts in Smartschool (meer info bij Twikey)

Ga als volgt te werk om de rekeningen vanuit Rekeningen 2.0 te versturen per e-mail:

1. Ga naar Afdrukken > Rekeningen.
2. Selecteer de rekeninggroep.
3. Selecteer de personen naar wie de rekeningen verstuurd kunnen worden.
4. Pas evt. instellingen aan en klik Mailen rekeningen rechtsonder:

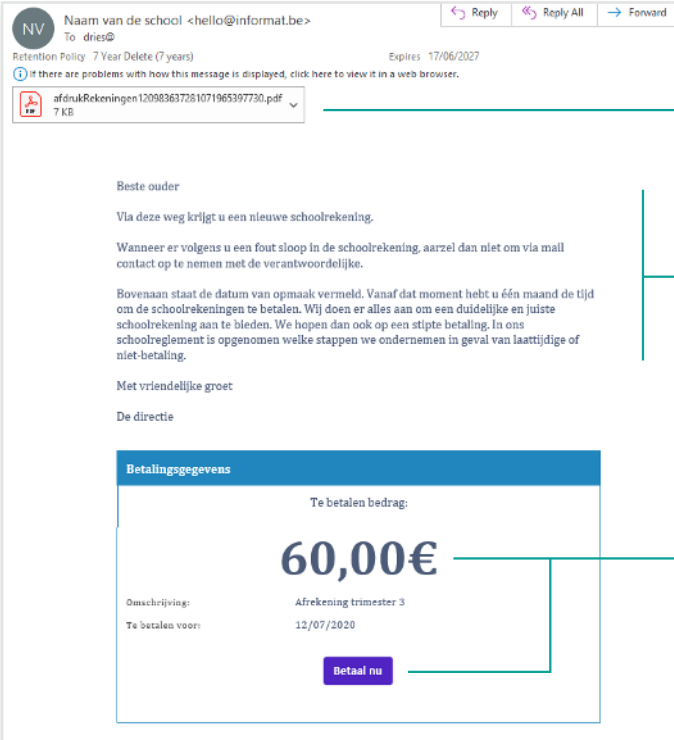


5. Bevestig dat u de rekeningen wilt versturen.  
Er gebeurt een controle of er voor alle rekeningen (waarbij de Twikey koppeling actief is in de layout) een betaallink beschikbaar is. Indien er één betaallink ontbreekt, dan ziet u een melding en zal geen enkele e-mail verstuurd worden.
6. Zijn alle betaallinks voorhanden, dan start het versturen van de rekeningen. De rekening wordt zoals anders als PDF-bijlage (incl. QR code) meegestuurd en de betaallink wordt automatisch ingevoegd in elke e-mail.

**Opm.** In de e-mails met 0-rekeningen, een negatief bedrag of creditnota's staat geen betaalknop; er is nl. geen te betalen bedrag. Ze kunnen niet gepubliceerd worden naar Twikey.

## E-mail voor rekeningen zonder domiciliëring

De e-mail met betaallink ziet er als volgt uit als er geen domiciliëring is ingesteld in Informat voor de betrokken persoon:



Naam van de school <hello@informat.be>  
To: dries@

Retention Policy: 7 Year Delete (7 years) Expires: 17/06/2027

if there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

afdrukRekeningen120983637281071965397730.pdf  
7 KB

Beste ouder

Via deze weg krijgt u een nieuwe schoolrekening.

Wanneer er volgens u een fout sloop in de schoolrekening, aarzel dan niet om via mail contact op te nemen met de verantwoordelijke.

Bovenaan staat de datum van opmaak vermeld. Vanaf dat moment hebt u één maand de tijd om de schoolrekeningen te betalen. Wij doen er alles aan om een duidelijke en juiste schoolrekening aan te bieden. We hopen dan ook op een stipte betaling. In ons schoolreglement is opgenomen welke stappen we ondernemen in geval van laattijdige of niet-betaling.

Met vriendelijke groet

De directie

**Betalingsgegevens**

Te betalen bedrag:

**60,00€**

Omschrijving: Afrekening trimester 3

Te betalen voor: 12/07/2020

Betaal nu

Rekening als PDF in bijlage

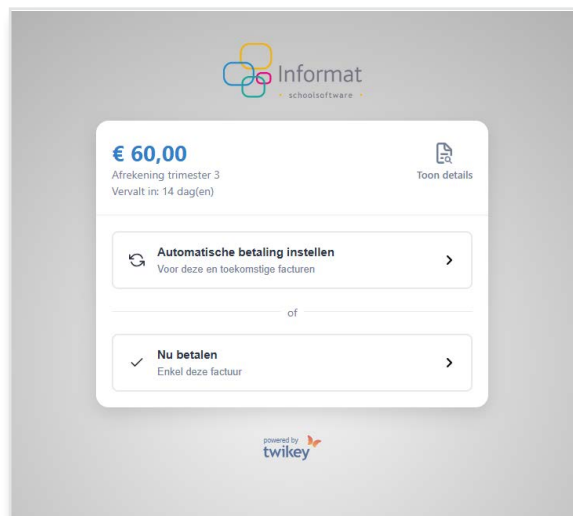
Email bodytekst uit layout

Te betalen bedrag & betaalknop

De tekst van de e-mail kan elke school zelf instellen bij de layout. De vormgeving van de e-mail en betalingsgegevens liggen vast.

**Opm.** Het bedrag in de e-mail en van de Twikey betaallink is het openstaande bedrag van de rekening op het ogenblik dat de rekening naar Twikey werd gestuurd.

Als je klikt op “Betaal nu” opent de betaalpagina. De opties bepaalt de school zelf evenals de look & feel van de betaalpagina:



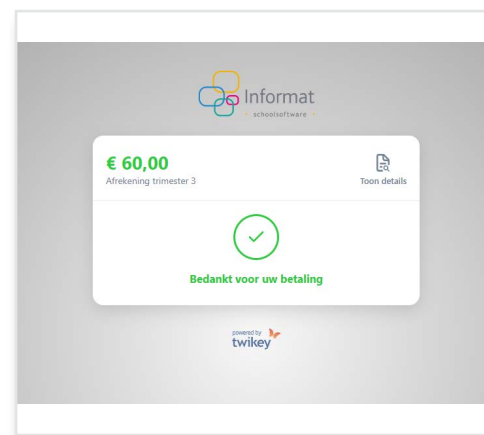
Mogelijke betaalopties kunnen zijn:

- **Direct betalen** via een payment provider van uw keuze (Bancontact, VISA, Mastercard, ...)
- **Automatisch** door een domiciliemandaat aan te gaan voor automatische inning bij de bank van deze en toekomstige rekeningen
- **Overschrijven** via bankapplicatie (of QR code te scannen met KBC en Belfius bankapp)
- **Op datum** (eenmalig) via een domiciliemandaat

De betaalpagina geeft steeds de actuele betaalstatus aan van de rekening wanneer een online betaaloptie is gebruikt om de betaling uit te voeren (uitgez. bij overschrijving). Een afpunting in Rekeningen 2.0 heeft geen invloed op de betaalstatus bij Twikey.

In afwachting van de voltooiing van de betalingstransactie is de status “In afwachting”. Zodra de rekening succesvol is betaald, zal de status op de betaalpagina wijzigen.

Zo kan er geen dubbele betaling gebeuren voor dezelfde rekening door een andere persoon/ouder die dezelfde rekening kreeg toegestuurd:

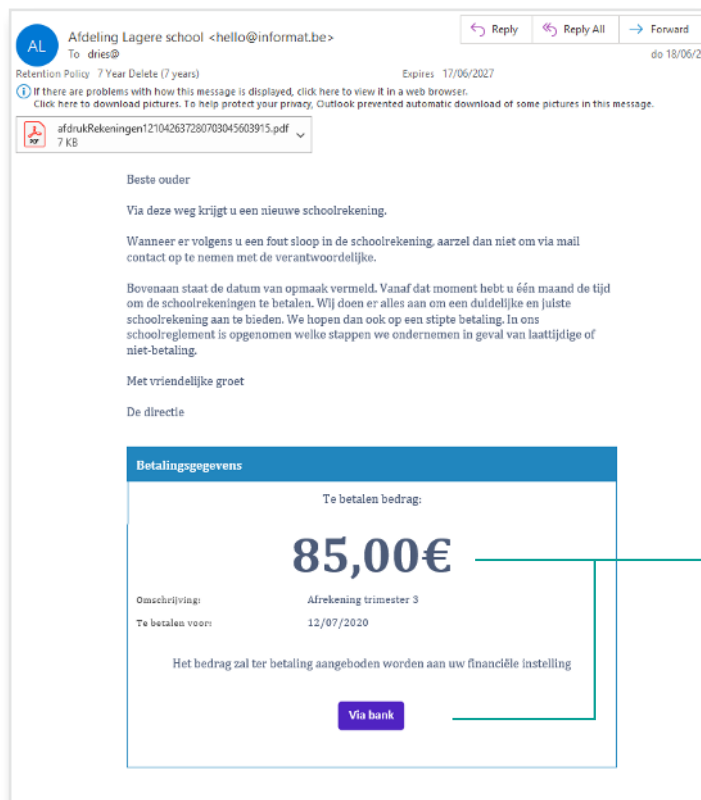


Voor meer info, zie [www.twikey.be](http://www.twikey.be)

## E-mail voor gedomicilieerde rekeningen

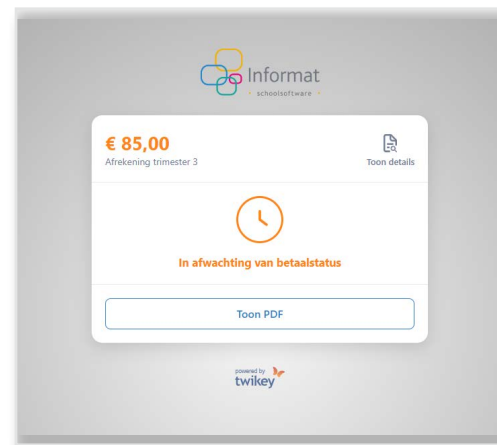
Let op: zorg ervoor dat evt. mandaten uit Twikey zijn geïmporteerd in Informat vooraleer u de rekeningen verstuurt. Zie Import op pag. 6.

Indien er in Informat een domiciliemandaat is ingesteld voor de betrokken persoon, dan bevat de e-mail een melding dat de betaling bij de bank zal worden aangeboden:



Te betalen bedrag met melding van automatische inning

Indien voor deze persoon reeds een domiciliemandaat bestaat bij Twikey, zal de status op de betaalpagina “In afwachting” zijn van inning:



Als de betaling zou worden geweigerd door de bank dan kan de school via het dunning-systeem van Twikey de evt. vervolgacties bepalen. De betaalopties zijn dan niet beschikbaar op de betaalpagina. Daar ziet de gebruiker enkel de status.

Zo kan je bv. automatisch opnieuw aanbieden (meerdere keren zelfs), of een alternatief voorstellen om te gaan betalen (overschrijving of betaallink via PSP).

Zie <https://www.beta.twikey.com/support/creditor/settings/templates/dunning.html>

## Afdrukken met QR code

Bij het afdrukken van een rekening met betaallink, staat de betaallink altijd als QR code in het samenvattend kader onderaan de PDF (ook in de e-mailbijlage bij mailen!):

IBAN begunstigde	BE11.9999.9999.9948	Bedrag:	€ 60,00
BIC begunstigde	BBVABEBB		Scan & betaal
Begunstigde:	Middenschool Nijverheidstraat 9 8600 Diksmuide		
Mededeling	+++000/1987/81995+++		

De QR code kan gescand worden met:

- Camera
- Payconiq by Bancontact app
- App van de bank

De voorwaarden zijn als volgt:

- Er is een betaallink gekend in Informat voor de rekening (= rekening werd doorgeboekt en succesvol gepubliceerd naar Twikey)
- Het afdrukken gebeurt zonder overschrijvingsformulier, dus met samenvattend kader
- De standaard XSL voor afdrukRekeningen wordt gebruikt.