



Informat Partnerportaal

Handleiding voor Partners

Versie 3.0

Mei 2026

Inhoudstafel

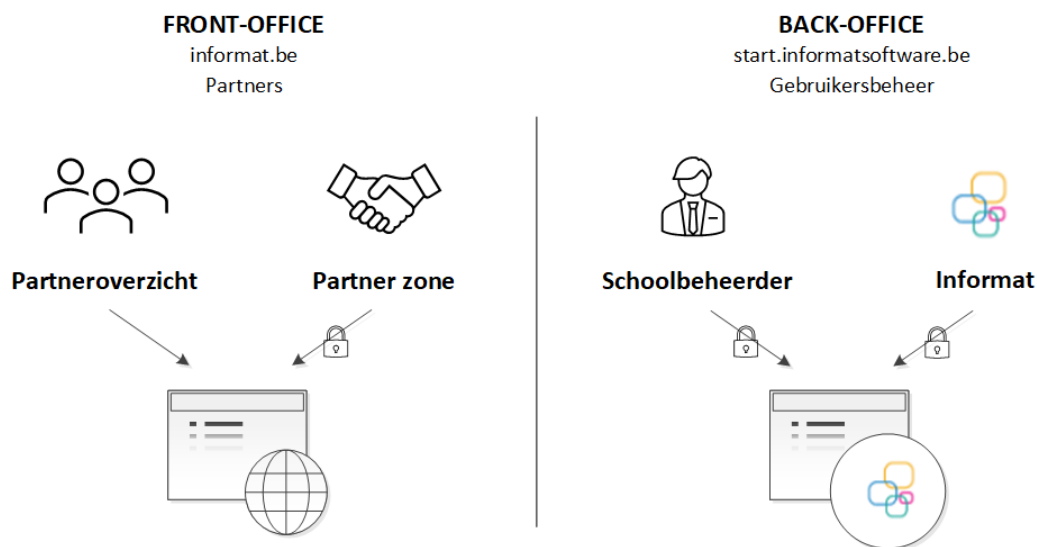
1	Inleiding.....	3
1.1	Front-office	3
1.2	Back-office.....	4
1.3	Overzicht	4
2	Hoe werkt het?.....	5
2.1	Procesverloop	5
2.2	Over clients & apps	6
3	Front-office voor partners	8
3.1	Stap 1: Registreer een partneraccount.....	9
3.2	Stap 2: Koppel een partnerprofiel.....	10
3.3	Stap 3: Registreer je applicatie.....	15
3.4	Stap 4: Vraag toegang tot schoolgegevens.....	22
4	Troubleshooting	24

1 Inleiding

Het Informat Partnerportaal is het centrale platform voor alle organisaties, softwareleveranciers of ICT-diensten die data van scholen willen uitwisselen met Informat. Zowel het aanvragen van de technische sleutels bij Informat als het verlenen van datatoegang door de school, gebeurt via dit platform.

Informat fungeert enkel nog als “moderator”.

Het partnerportaal bestaat uit een front-office voor partners en een back-office voor de schoolbeheerders:



1.1 Front-office

Voor bezoekers, partners

Via de website van Informat kunnen partners zich registreren. Zo kunnen ze niet alleen visibiliteit krijgen als partner van Informat, maar in hun persoonlijke partnerzone via “apps” ook toegang aanvragen tot de Informat API’s en tot de data van scholen.

Een partner kan een externe leverancier van de school zijn, een softwarebedrijf of een integrator, maar ook de school zelf als die in een interne toepassing gegevens uit Informat wil gebruiken. Een partner is m.a.w. elke partij die data wil uitwisselen met Informat.

Dankzij het partnerportaal kunnen scholen die met Informat werken, op zoek gaan naar partners die waardevolle oplossingen realiseerden die passen binnen het ecosysteem van de school.

1.2 Back-office

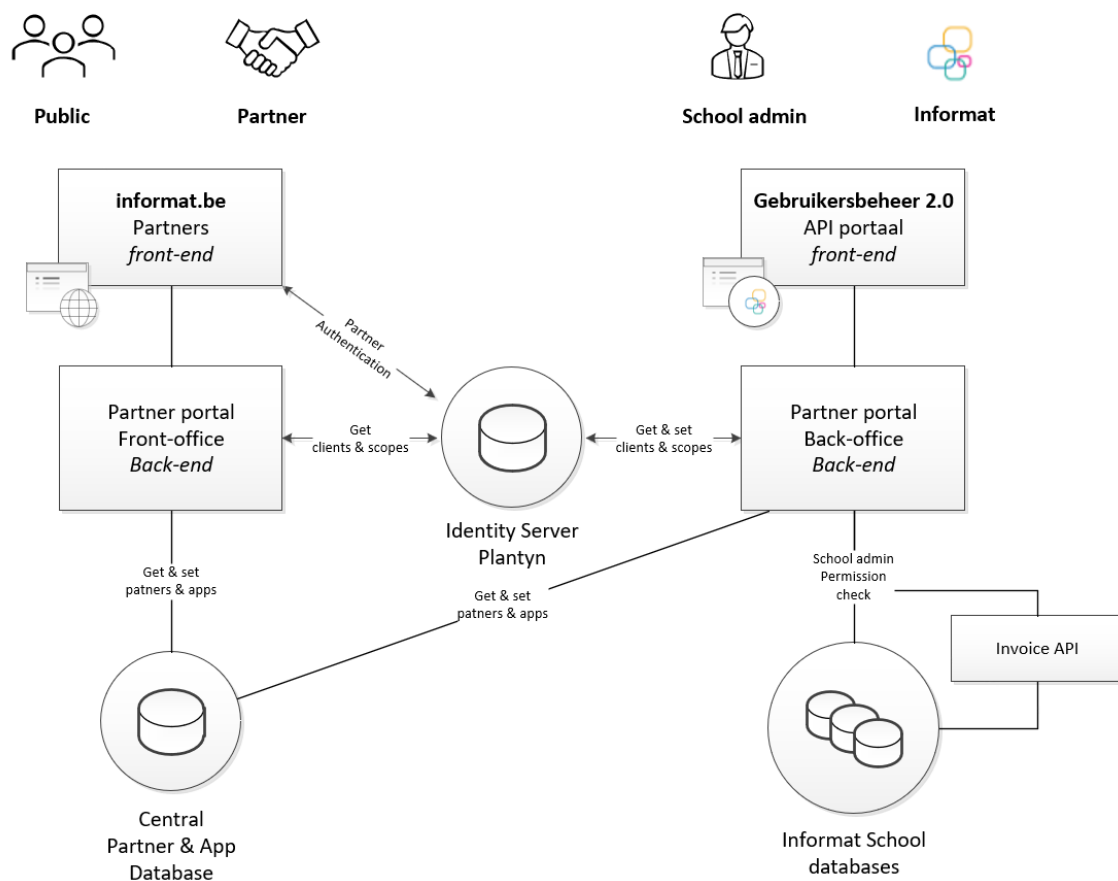
Voor schoolbeheerders en Informat helpdesk

Het back-office van het partnerportaal is onderdeel van de Informat applicatie “Gebruikersbeheer 2.0” en is bedoeld voor schoolbeheerders (en Informat zelf). Hiervoor is dus een geldige Informat gebruikersaccount noodzakelijk.

- Informat valideert hier de registraties van nieuwe applicaties door partners om toegang te krijgen tot de API's
- Schoolbeheerders beheren de toegangsrechten van partners/applicaties tot hun schoolgegevens

1.3 Overzicht

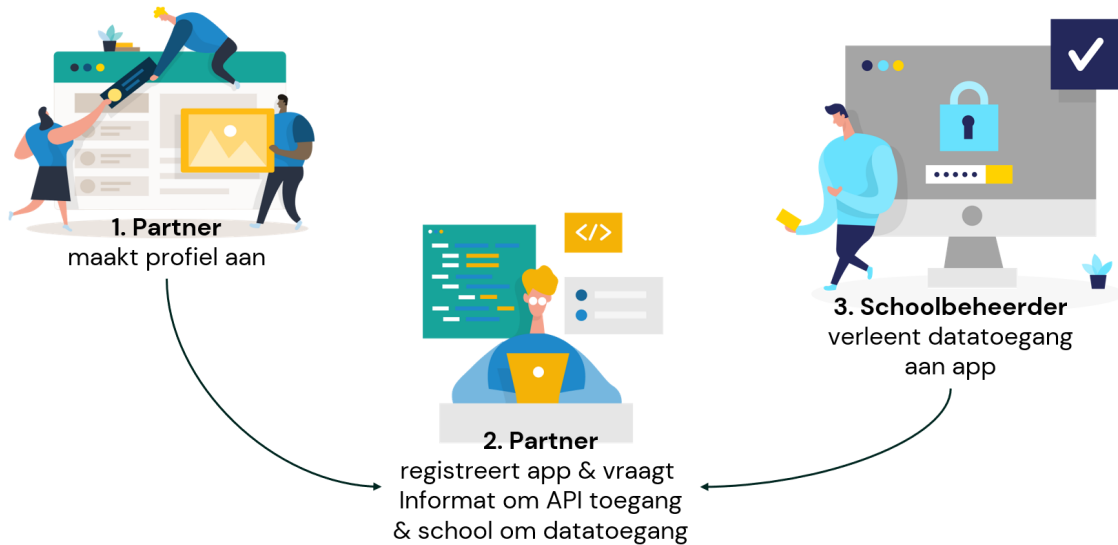
Onderstaande afbeelding geeft een overzicht van het partnerportaal en alle onderdelen die erbij betrokken zijn:



2 Hoe werkt het?

2.1 Procesverloop

Om toegang te krijgen tot de gegevens van een school via de API's van Informat moet een partner zich registreren en API toegang aanvragen. Na goedkeuring kunnen schoolbeheerders in Informat aan de applicatie van de partner datatoegang verlenen:



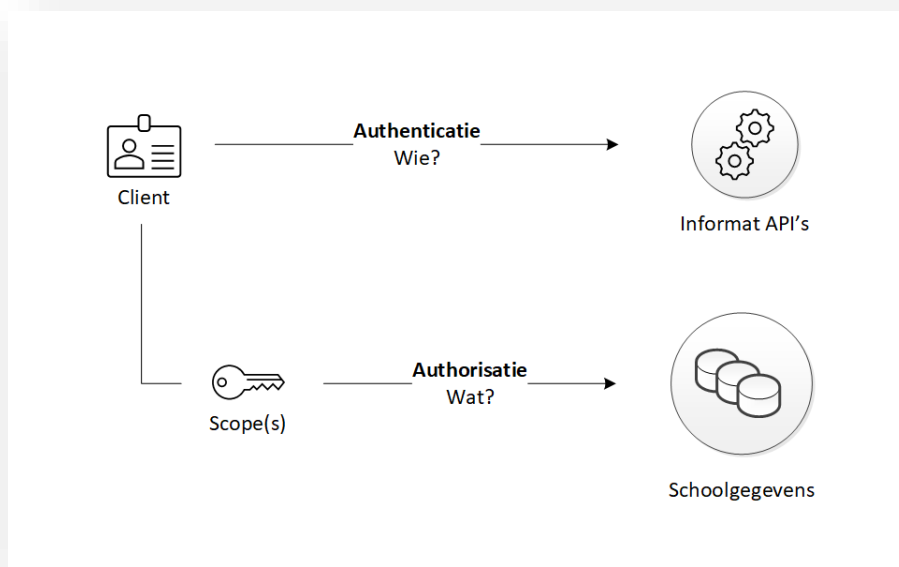
Een partner krijgt als volgt toegang tot de gegevens van een school via de Informat API's:

1. De **partner** maakt een profiel aan in het partnerportaal.
2. De **partner** registreert een applicatie om API toegang aan te vragen.
 - a. Informat verwerkt de aanvraag.
 - b. Keurt Informat de aanvraag goed, dan wordt een "Client ID" toegekend.
De partner ontvangt hiervan een e-mail.
 - c. De partner stuurt een uitnodiging naar het e-mailadres van de schoolbeheerder(s) om toegang te vragen tot de gewenste data van hun school
3. De **schoolbeheerder** verleent in het gebruikersbeheer van Informat toegangsrechten aan de applicatie zodat de partner gegevens van de school kan opvragen via de API.

2.2 Over clients & apps

2.2.1 Huidige situatie

Vandaag ontvangt een school van Informat een client/secret combinatie om met de API's te koppelen. Aanvullend voorziet Informat (op aanvraag van de school) de nodige toegangsrechten of "scopes" voor elk instellingsnummer waarvoor de client gegevens moet kunnen raadplegen:



- **Client:** technische toegangssleutel tot de API (wie?)
- **Scope:** toegangsrecht tot gegevens in Informat van een specifieke school of instellingsnummer (wat?)

Afhankelijk van de situatie kan je over één of meerdere clients beschikken. Soms geeft een client toegang tot enkel de Leerlingen API, soms kan een client toegang geven tot meerdere API's, bv. Rekeningen, Personeel en Leerlingen.

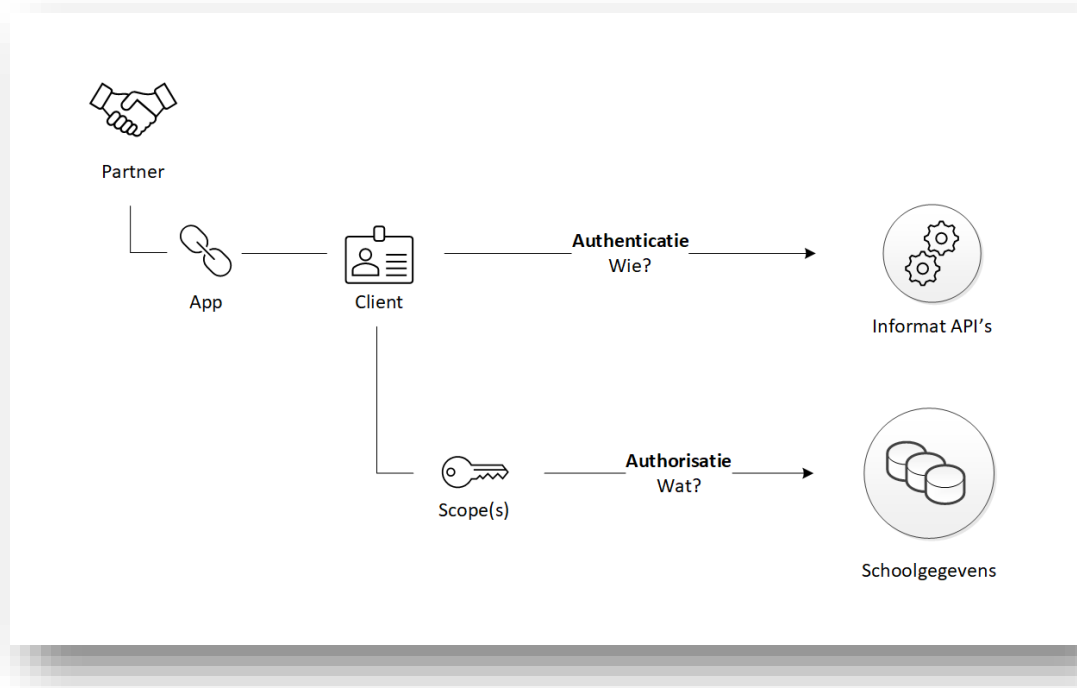
Is jouw toepassing in gebruik bij verschillende scholen, dan kan je per school ook een aparte client hebben ontvangen om bv. de data van Leerlingen en Personeel uit te wisselen.

2.2.2 Nieuwe situatie

Het partnerportaal verandert niets aan de manier waarop er met de API's gecommuniceerd wordt of aan bestaande technische implementaties met de API's van Informat. In het partnerportaal registreer je clients of vraag je nieuwe aan, maar alle bestaande clients, scopes en URL's blijven geldig.

Het partnerportaal introduceert twee concepten zodat Informat de "clients" kan identificeren: "partner" en "applicatie".

Onderstaande afbeelding illustreert de onderlinge relatie tss. partner, applicatie, client & scope:



- **Partner:** identificatie van de organisatie
- **Applicatie:** identificatie van de toepassing of oplossing die de Client ID en scopes gebruikt om gegevens met de Informat API's uit te wisselen. Een partner kan één applicatie gebruiken voor alle scholen of per school een aparte applicatie met client voorzien.

Opm. Aan een app is max. één client gekoppeld en een client kan je niet aan meerdere apps linken.

3 Front-office voor partners

Het partnerportaal is bereikbaar via <https://partners.informatsoftware.be> of via het menu “Partners” op de Informat-website.

Je vindt hier een overzicht van organisaties die samenwerken met Informat. De samenwerking kan allerlei vormen aannemen, maar het portaal richt zich vooral op partijen die (willen) integreren met de publieke API's van Informat om data van scholen in andere toepassingen te gebruiken.



Een partner verschijnt in het overzicht als aan deze voorwaarden is voldaan:

- Partnerprofiel is actief
- Partnerprofiel is publiek
- Er is een goedgekeurde applicatie gekoppeld aan het profiel

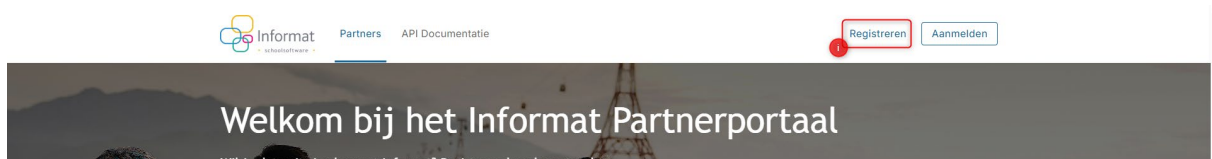
Ga als volgt te werk om je applicatie te registreren en schoolgegevens op te vragen:

- Stap 1: Registreer een partneraccount
- Stap 2: Koppel een partnerprofiel
- Stap 3: Registreer je applicatie
- Stap 4: Vraag toegang tot schoolgegevens

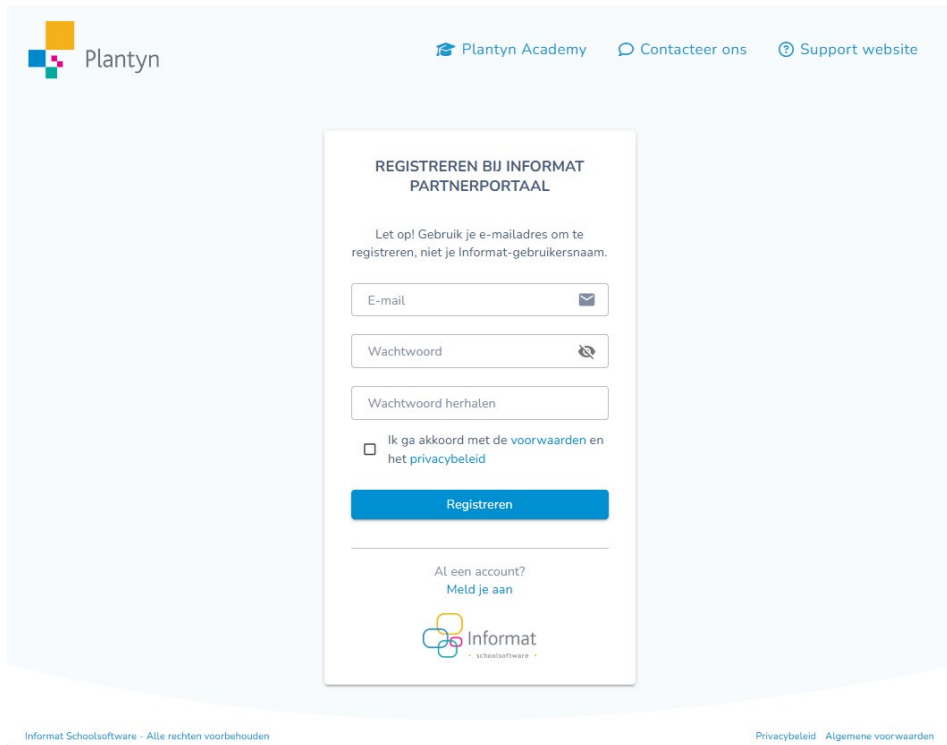
3.1 Stap 1: Registreer een partneraccount

Elke partner moet een account registreren in het Informat Partnerportaal.

Klik daarvoor op “Registreren” op de landingspagina:



De registratiepagina verschijnt:



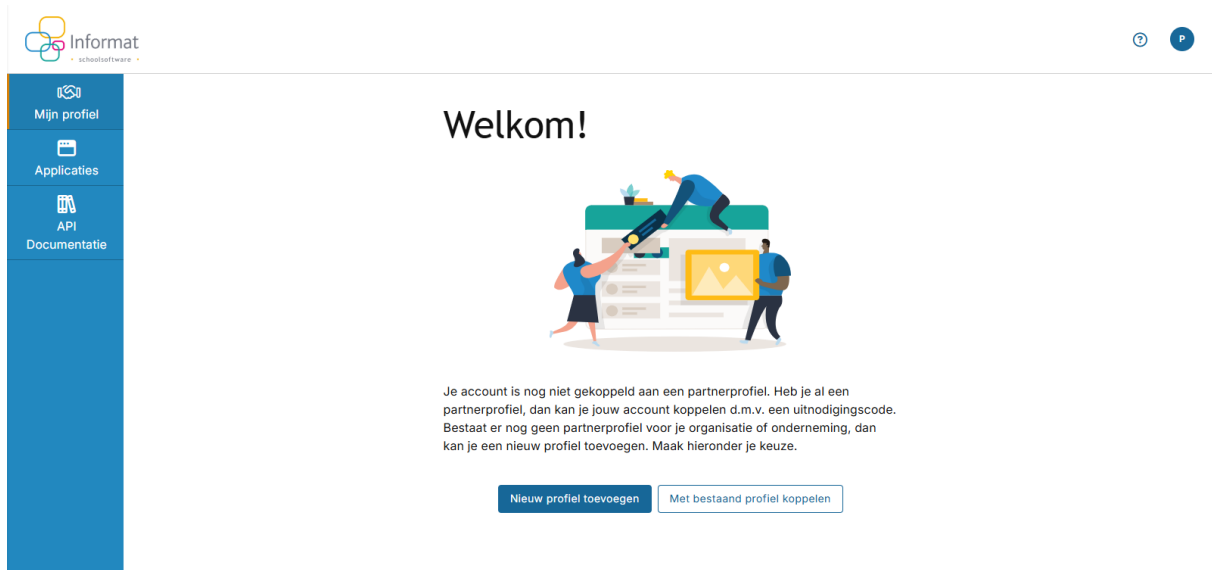
Ga als volgt te werk om een partneraccount te registreren:

1. Geef een geldig e-mailadres in.
Gebruik geen Informat gebruikersnaam, want dat is geen geldig e-mailadres.
2. Kies een geldig wachtwoord van minstens 8 karakters (minimaal één hoofdletter, één kleine letter, één cijfer en één speciaal teken).
3. Ga akkoord met voorwaarden en privacybeleid.
4. Klik op Registreren.
Er wordt een activatiemail naar het e-mailadres verstuurd van afzender info@informat.be met als onderwerp “Informat – Activeer je partneraccount”
5. Klik op de link in de e-mail en meld je aan.

Tip: Ontvang je de activatiemail niet, probeer dan “Wachtwoord vergeten?” op de aanmeldpagina en geef je e-mailadres op.

3.2 Stap 2: Koppel een partnerprofiel

Bij de eerste aanmelding kan je: een nieuw partnerprofiel toevoegen of met een bestaand profiel koppelen:

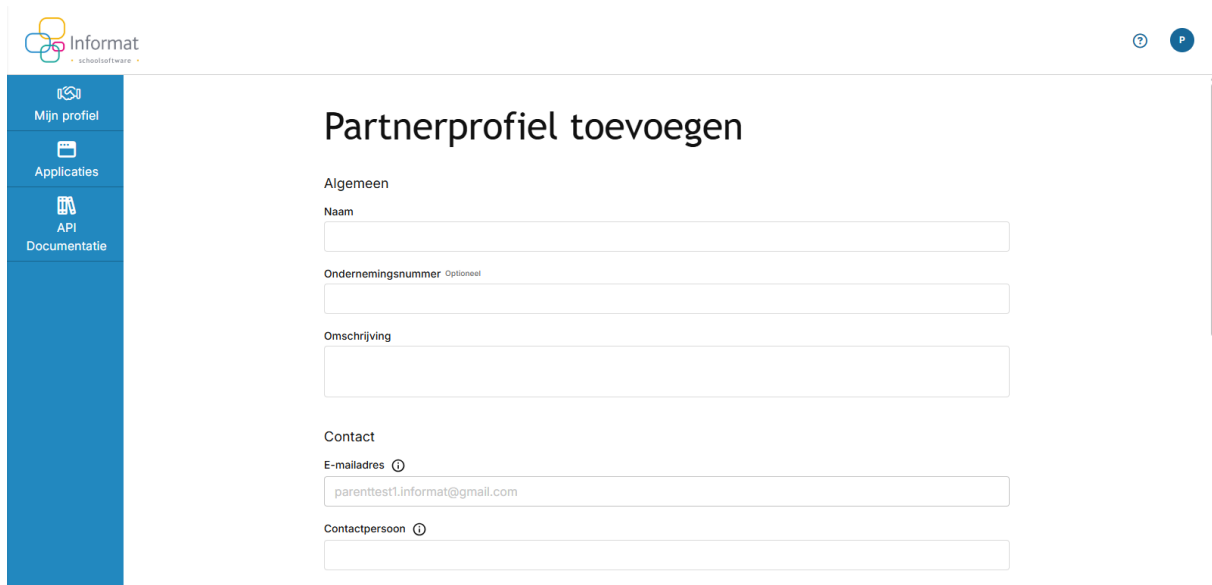


The screenshot shows the Informat schoolsoftware dashboard. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'Mijn profiel', 'Applicaties', and 'API Documentatie'. The main content area has a large 'Welkom!' heading and an illustration of people working on a computer. Below the illustration is a message: 'Je account is nog niet gekoppeld aan een partnerprofiel. Heb je al een partnerprofiel, dan kan je jouw account koppelen d.m.v. een uitnodigingscode. Bestaat er nog geen partnerprofiel voor je organisatie of onderneming, dan kan je een nieuw profiel toevoegen. Maak hieronder je keuze.' At the bottom are two buttons: 'Nieuw profiel toevoegen' and 'Met bestaand profiel koppelen'.

Een account kan slechts aan max. één partnerprofiel gekoppeld zijn.

3.2.1 Nieuw profiel toevoegen

Om een nieuw partnerprofiel toe te voegen kiest de gebruiker de optie "Nieuw profiel toevoegen":



The screenshot shows the 'Partnerprofiel toevoegen' form. It has a blue sidebar on the left with the same navigation options as the previous screenshot. The main content area has the title 'Partnerprofiel toevoegen' and a form with the following sections: 'Algemeen' with fields for 'Naam', 'Ondernemingsnummer' (marked as 'Optioneel'), and 'Omschrijving'; and 'Contact' with fields for 'E-mailadres' (containing 'parenttest1.informat@gmail.com') and 'Contactpersoon'.

Ga als volgt te werk om een partnerprofiel toe te voegen:

1. Vul de gegevens aan voor de applicatie.
Zie pag. 12 voor toelichting bij de eigenschappen.
2. Klik op Opslaan om te bewaren.

3.2.2 Met bestaand profiel koppelen

Een nieuwe gebruiker kan zijn account ook koppelen aan een bestaand partnerprofiel. Hiervoor moet de partner aan de nieuwe gebruiker eerst een uitnodigingscode bezorgen.

3.2.2.1 Delen van de uitnodigingscode

Deel de uitnodigingscode als volgt met nieuwe gebruikers:

1. Meld aan in het partnerportaal en ga naar Mijn profiel.
2. Klik onderaan bij Gebruikers op “Gebruiker koppelen”:



Er verschijnt een pop-up met een code:



3. Klik op Kopiëren om de code naar het klembord te kopiëren.
4. Plak de code in een e-mail en bezorg die aan de persoon die toegang wenst tot het partnerprofiel.

3.2.2.2 Koppelen met profiel

De nieuwe gebruiker gaat als volgt te werk om zijn/haar account te koppelen aan een bestaand partnerprofiel:

1. De gebruiker registreert een partneraccount voor zijn/haar e-mailadres.
2. Bij de eerste aanmelding kiest de gebruiker de optie "Met bestaand profiel koppelen".

Het volgende venster verschijnt:



The screenshot shows a web interface for connecting a profile. On the left is a blue sidebar with three menu items: 'Mijn profiel' (with a person icon), 'Applicaties' (with a document icon), and 'API Documentatie' (with a document icon). The main content area has a white background. At the top left of this area is the 'Informat' logo. The title 'Koppelen met partnerprofiel' is centered. Below the title is a paragraph of instructions: 'Om je account te koppelen met een bestaand partnerprofiel, plak je hieronder de uitnodigingscode die je hebt ontvangen van een reeds gekoppelde gebruiker.' Below the instructions is a text input field labeled 'Uitnodigingscode'. At the bottom of the input field are two buttons: 'Koppelen' (dark blue) and 'Annuleren' (light blue).

3. De gebruiker plakt de uitnodigingscode in het daartoe voorziene veld en klikt op Koppelen. Als de code geldig is, wordt het partnerprofiel geopend en is de gebruiker gekoppeld.

Opm. *Op heden kunnen gebruikers nog niet losgekoppeld worden van een profiel.*

3.2.3 Partnerprofiel bewerken

Opm. *Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de gebruikers die zijn gekoppeld aan een partnerprofiel. Elke gebruiker kan wijzigingen aan het profiel aanbrengen of anderen uitnodigen. Van de wijzigingen worden wel Logs bewaard (gebruiker, tijdstip).*

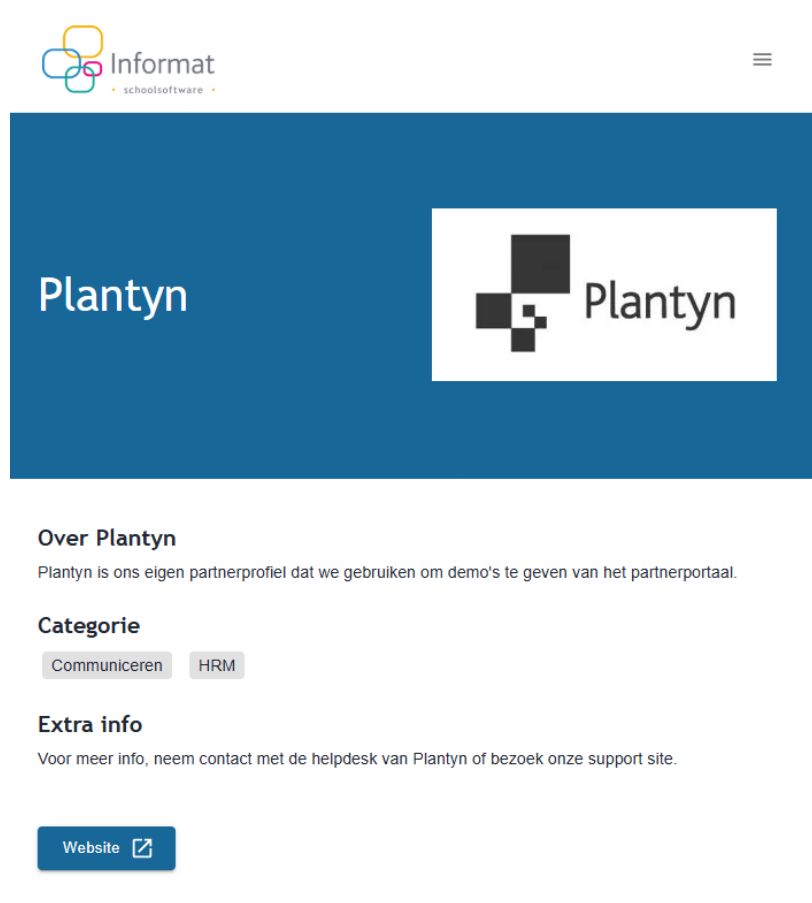
Om de eigenschappen van een profiel te wijzigen, ga je als volgt te werk:

1. Kies Mijn profiel.
2. Klik op Bewerken.
3. Doe de aanpassingen.
4. Klik op Opslaan om te bewaren.

Toelichting bij de eigenschappen van een partnerprofiel:

Veld	Beschrijving	Verplicht?
Naam*	Naam van de partner (organisatie, school, bedrijf, enz.). Moet uniek zijn.	J (max. 200)
Ondernemingsnr.	10-cijferig Belgisch ondernemingsnummer Wordt niet publiek getoond.	N (10)
Omschrijving*	Beschrijving van het voorwerp/doel van de samenwerking/integratie met Informat/Plantyn: Wie is de partner? Welke data wordt uitgewisseld met Informat? Wat wordt ermee gedaan?	J (max. 2000)
E-mailadres	E-mailadres van account die het partnerprofiel heeft toegevoegd (read-only). Kan niet aangepast worden. Ontvangt notificaties over wijzigingen aan profiel & apps. Wordt niet publiek getoond.	J
Contactpersoon	Naam van de contactpersoon voor uw organisatie. Wordt niet publiek getoond.	J (max. 200)
Adres	Volledige adresgegevens van de organisatie Wordt niet publiek getoond.	J
Publiek / Privé	Vink aan als het profiel zichtbaar mag zijn in het Informat Partnerportaal	J
Categorie*	Aard van de toepassing	J
Website*	URL van de website	J
Logo*	Afbeelding van max. 1 MB	J
Extra info*	Bijkomende instructies van de partner voor scholen die met hun oplossing aan de slag willen gaan (opstart, contact, ondersteuning, enz.)	N

* De inhoud van velden met een asterisk wordt weergegeven op de publieke partnerpagina:



The screenshot shows the Informat website header with the logo and a hamburger menu. Below is a blue banner with the text 'Plantyn' and a white box containing the Plantyn logo. The main content area includes a section titled 'Over Plantyn' with a description, a 'Categorie' section with 'Communiceren' and 'HRM' tags, and an 'Extra info' section with a link to the support site.

Informat
schoolsoftware

Plantyn

Over Plantyn
Plantyn is ons eigen partnerprofiel dat we gebruiken om demo's te geven van het partnerportaal.

Categorie
Communiceren HRM

Extra info
Voor meer info, neem contact met de helpdesk van Plantyn of bezoek onze support site.

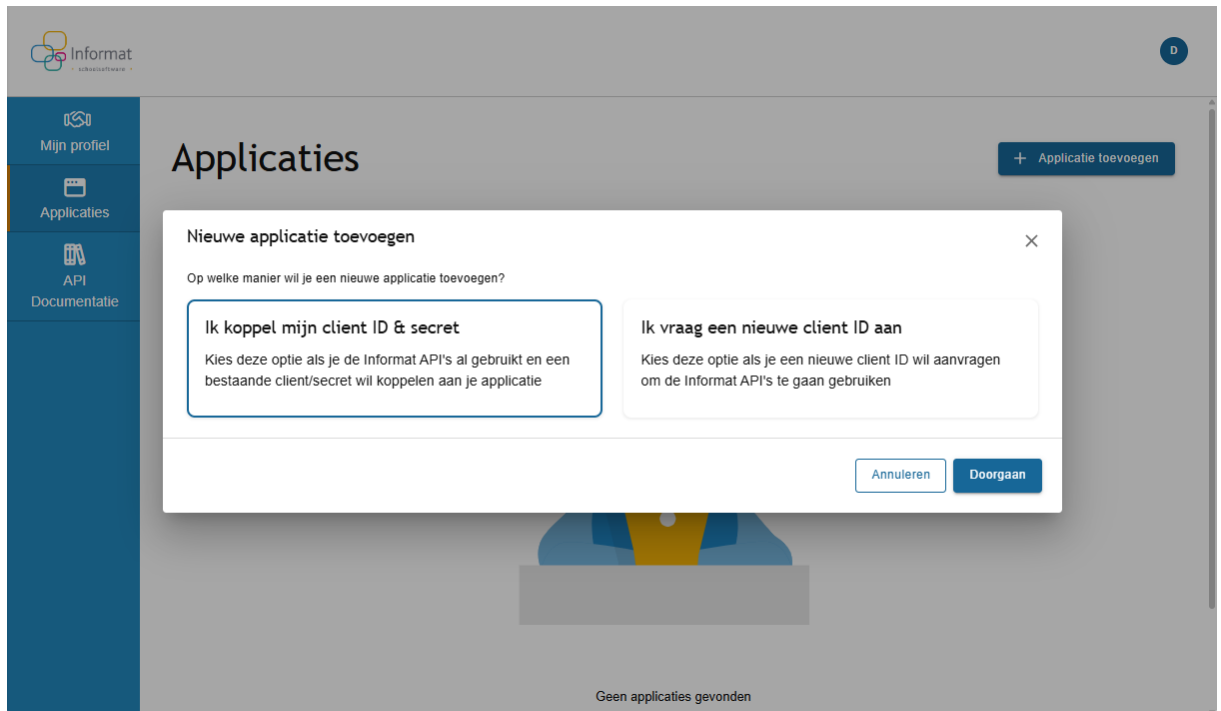
[Website](#)

3.3 Stap 3: Registreer je applicatie

Als je account is gelinkt aan een partnerprofiel, kan je een applicatie toevoegen. Een applicatie is vereist om toegang te krijgen tot de API's van Informat.

Ga als volgt te werk:

1. Kies Applicaties in het menu.
2. Klik op Applicatie toevoegen.
3. Maak een keuze tussen één van beide opties:

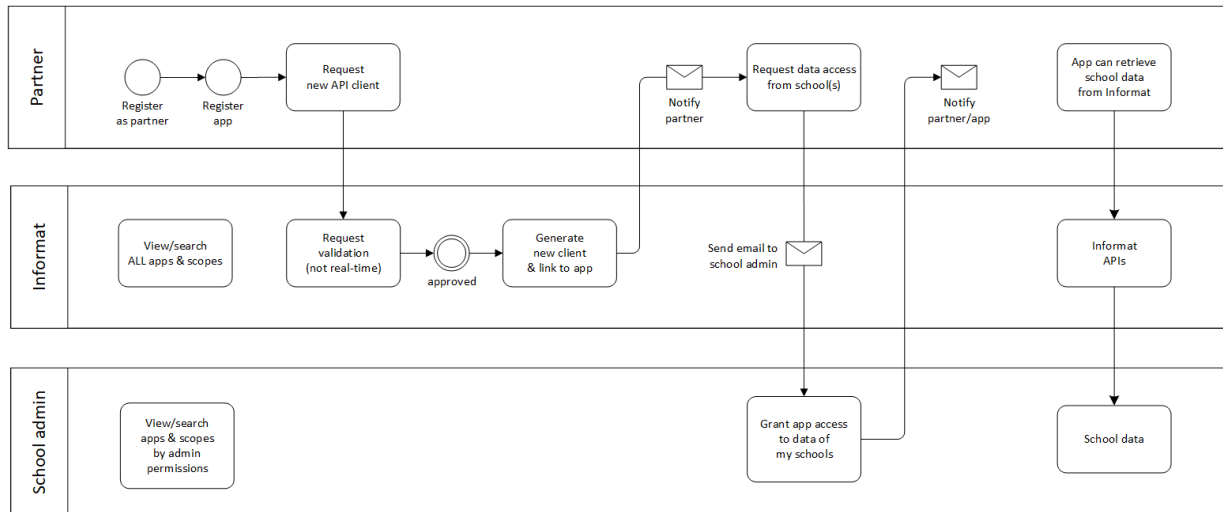


- Nieuwe client ID aanvragen
- Client ID & secret koppelen

3.3.1 Nieuwe client ID aanvragen

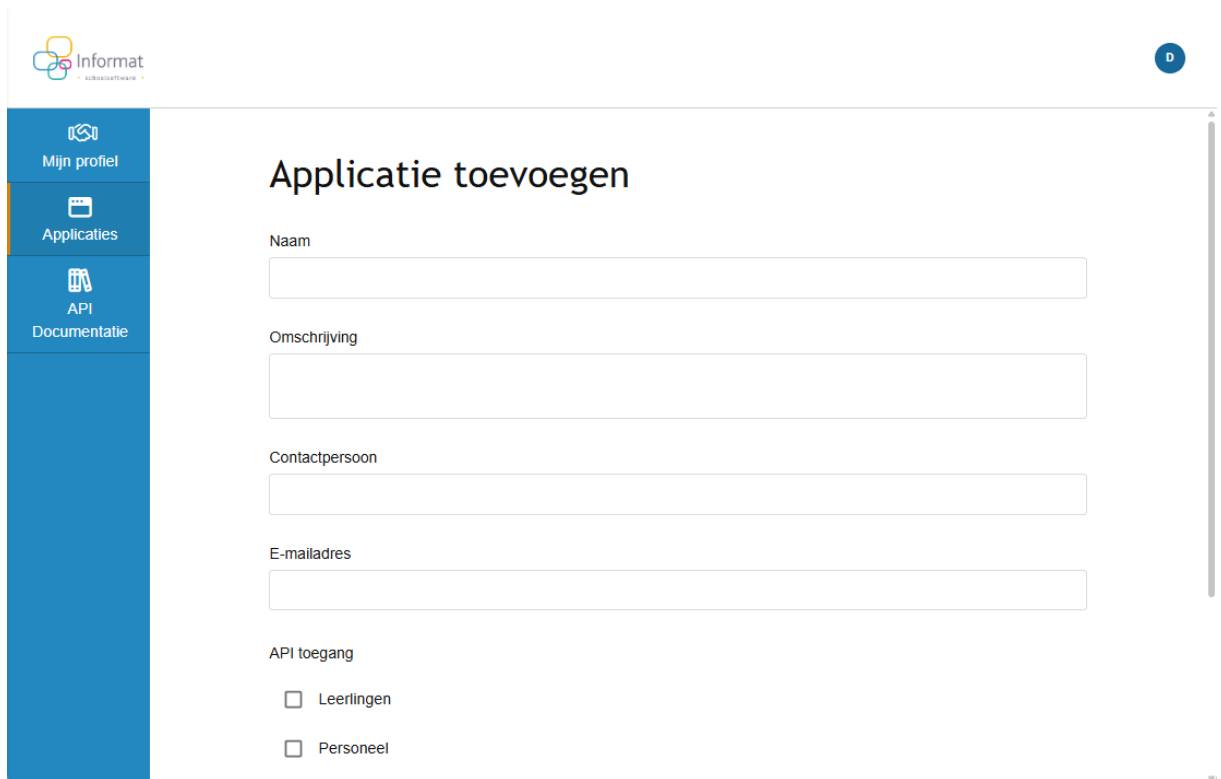
Indien je nog niet beschikt over een client om gegevens met de API's van Informat uit te wisselen, dan moet je toegang vragen. Informat valideert je aanvraag. Indien je aanvraag wordt goedgekeurd, wordt een client ID toegekend en kan je aan de slag.

Dit schema illustreert hoe het proces verloopt en de rolverdeling tussen partner, Informat en de schoolbeheerder:



Ga als volgt te werk om een nieuwe client aan te vragen:

1. Klik op Applicatie toevoegen.
2. Kies de optie “Ik vraag een nieuwe client ID aan”.



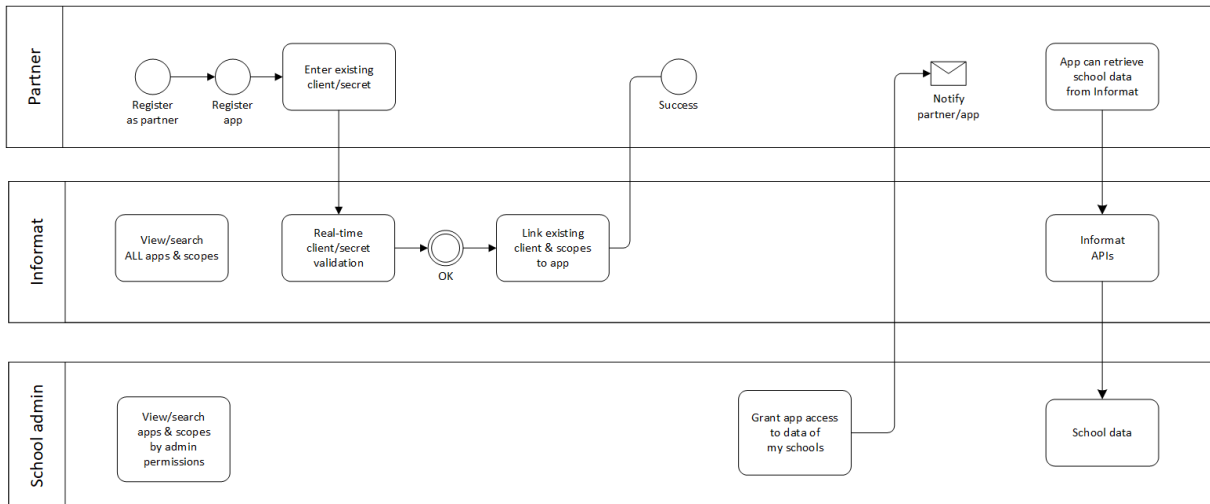
The screenshot shows the 'Informat' web interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: 'Mijn profiel', 'Applicaties', 'API Documentatie', and 'API'. The main content area is titled 'Applicatie toevoegen'. It contains several input fields: 'Naam', 'Omschrijving', 'Contactpersoon', and 'E-mailadres'. Below these is a section for 'API toegang' with two checkboxes: 'Leerlingen' and 'Personeel'. The Informat logo is in the top left, and a user profile icon is in the top right.

3. Vul de gegevens aan voor de applicatie.
Zie pag. 20 voor toelichting bij de eigenschappen.
4. Klik op Opslaan om te bewaren.
Je app krijgt de status “Nieuw”. De aanvraag zal door Informat worden beoordeeld.
Je ontvangt een bericht zodra dat is gebeurd:
 - Na **goedkeuring** stuur je een uitnodiging naar de schoolbeheerder die je toegang moet verlenen tot de data van de school. Zie pagina 22
 - Bij **weigering** pas je de gegevens van je profiel of applicatie aan. Informat zal je aanvraag opnieuw evalueren.

3.3.2 Client ID & secret koppelen

Indien je reeds data uitwisselt met de REST API's van Informat, kan je je bestaande client ID & secret koppelen aan een nieuwe applicatie. De bestaande toegangsrechten of scopes worden overgenomen.

Het proces verloopt als volgt:



Let op Een bestaande client/secret combinatie kan je slechts aan één applicatie koppelen.

Tegelijk kan aan een applicatie maximaal één client gekoppeld zijn.

Ga als volgt te werk om je client te koppelen aan een applicatie:

1. Klik op Applicatie toevoegen.
2. Kies de optie "Ik koppel mijn client ID & secret".
3. Klik op Doorgaan.

De volgende pagina verschijnt:

The screenshot shows the 'Client/Secret koppelen' page in the Informat Partnerportal. The page includes a navigation menu on the left with options: 'Mijn profiel', 'Applicaties', 'API Documentatie', and 'Documentatie'. The main content area contains the following text and form fields:

Kopieer en plak hier de client/secret die je per e-mail hebt ontvangen van Informat. Vind je je client/secret niet terug, contacteer dan de helpdesk. Heb je nog geen client? Klik [hier](#) om een nieuwe client aan te vragen.

Client ID


Voorbeeld: informat_customer_school

Client Secret

Buttons: Doorgaan, Annuleren

4. Geef client ID en secret in en klik op Doorgaan.

Indien de client/secret geldig is, dan verschijnt de volgende pagina:



Informat
Partnerportal

Mijn profiel
Applicaties
API
Documentatie

Applicatie toevoegen

Naam

Omschrijving

5. Vul de gegevens aan voor de applicatie.

Zie pag. 20 voor toelichting bij de eigenschappen.

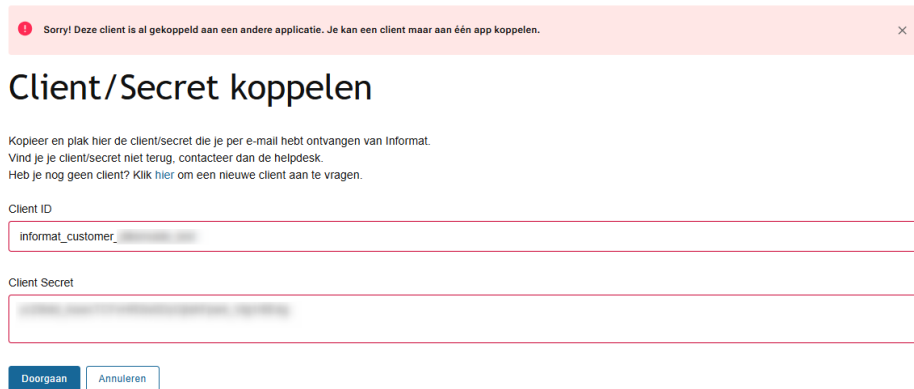
6. Klik op Opslaan om te bewaren.

De app is direct beschikbaar in het overzicht met status "Goedgekeurd".

Je hoeft verder niets te doen. Ook de schoolbeheerder hoeft niet opnieuw toegangsrechten te verlenen. De bestaande scopes blijven geldig.

3.3.2.1 Client reeds gekoppeld

Een bestaande client kan maar aan één applicatie gekoppeld worden. Als de client die je hebt ingevoerd reeds aan een andere applicatie is gekoppeld, zie je deze melding:



Sorry! Deze client is al gekoppeld aan een andere applicatie. Je kan een client maar aan één app koppelen.

Client/Secret koppelen

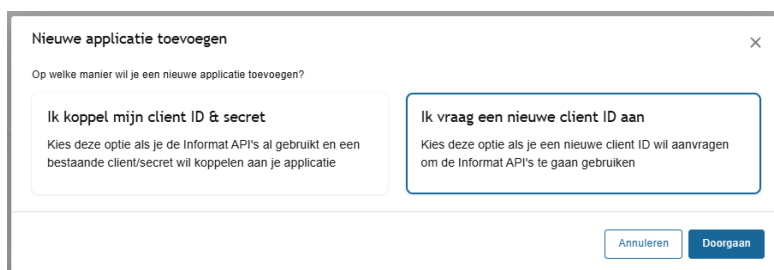
Kopieer en plak hier de client/secret die je per e-mail hebt ontvangen van Informat.
Vind je je client/secret niet terug, contacteer dan de helpdesk.
Heb je nog geen client? Klik hier om een nieuwe client aan te vragen.

Client ID

Client Secret

Doorgaan Annuleren

Je kan een nieuwe client aanvragen door een applicatie toe te voegen en te kiezen voor deze optie:



Nieuwe applicatie toevoegen

Op welke manier wil je een nieuwe applicatie toevoegen?

Ik koppel mijn client ID & secret
Kies deze optie als je de Informat API's al gebruikt en een bestaande client/secret wil koppelen aan je applicatie

Ik vraag een nieuwe client ID aan
Kies deze optie als je een nieuwe client ID wil aanvragen om de Informat API's te gaan gebruiken

Annuleren Doorgaan

Zie pagina 16 voor meer informatie.

3.3.3 Applicatie bewerken

Om de eigenschappen van een applicatie te wijzigen, ga je als volgt te werk:

1. Kies Applicaties
2. Open een applicatie.
3. Klik op Bewerken.
4. Doe de aanpassingen.
5. Klik op Opslaan om te bewaren.

Opm. De applicaties zijn enkel zichtbaar voor de partner en worden niet publiek weergegeven in het partnerportaal.

Toelichting bij de eigenschappen van een applicatie:

Veld	Beschrijving	Verplicht?
Naam	Naam van de applicatie	J
Omschrijving	Korte beschrijving van de applicatie en wat ze doet	J
Contactpersoon	Naam van de (technische) contactpersoon of ontwikkelaar die de partnerapplicatie beheert	J
E-mailadres	E-mail van (technische) contactpersoon voor de applicatie. Ontvangt (samen met de partner) notificaties over wijzigingen van de app-eigenschappen en wanneer toegangsrechten/scopes door schoolbeheerders worden toegevoegd/verwijderd.	J
API toegang	Tot welke gegevens heeft de applicatie toegang: Leerlingen, Personeel, Internen, Voorinschrijvingen, Rekeningen (minstens één keuze vereist) Schoolbeheerders kunnen enkel tot de aangevinkte API's toegang verlenen. Opm. Bij koppelen van een client/secret wordt obv de bestaande scopes bepaald welke API's in gebruik zijn. Opgelet! Vink je een checkbox uit, dan zullen de bestaande scopes voor die API verwijderd worden bij het bewaren.	J (min. 1)

Veld	Beschrijving	Verplicht?
Status	<p><i>Bepaald door Informat.</i></p> <p>Validatiestatus van de applicatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieuw: wachten op verwerking door Informat • Goedgekeurd: client toegekend en actief • Geweigerd: aanvraag niet goedgekeurd door Informat. Client niet actief. • Gearchiveerd: applicatie buiten gebruik. Client niet meer actief. 	N/A
Client ID	<p>Toegangssleutel die de applicatie gebruikt om zich te identificeren bij gebruik van de Informat API's.</p> <p>Kan niet gewijzigd worden.</p>	N/A
Client Secret	<p>Te genereren en veilig bewaren door de partner</p> <p>Let op! Het secret wordt niet bewaard in het Partnerportaal. Je kan het ook niet opvragen bij Informat.</p>	N/A

3.4 Stap 4: Vraag toegang tot schoolgegevens

Om toegang te krijgen tot gegevens van een school, moet je de Informatbeheerder op school contacteren. Enkel schoolbeheerders kunnen voortaan nog toegangsrechten verlenen aan je applicatie(s).

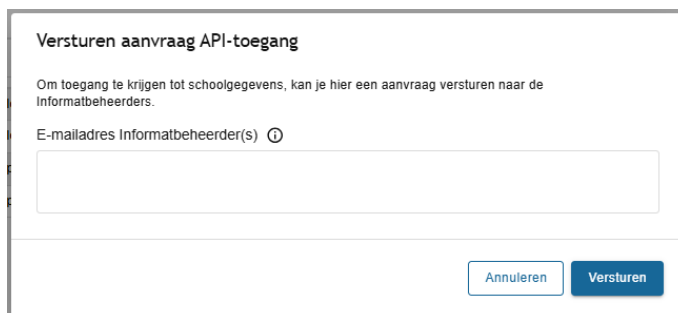
Om toegang te krijgen tot de gegevens van een school in Informat moet de partner voor elke nieuwe partnerapplicatie een verzoek richten tot de schoolbeheerder(s).

Opm. Schoolbeheerders kunnen zonder uitnodiging van de partner geen toegangsrechten verlenen aan nieuwe applicaties. Ze kunnen wel de API toegang aanpassen van bestaande applicaties waaraan er reeds toegang is verleend voor een school die zij beheren.

Om datatoegang te vragen aan een schoolbeheerder, gaat de partner als volgt te werk:

1. Ga naar Applicaties.
2. Open de applicatie.
3. Ga naar de tab “API toegang”.
4. Klik op “Toegang aanvragen”.

Het volgende scherm verschijnt:



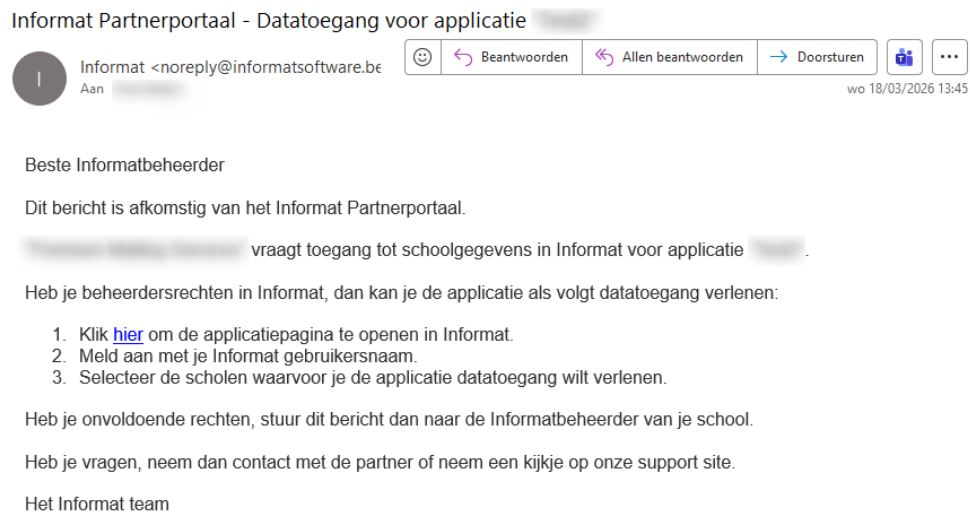
The screenshot shows a web form titled "Versturen aanvraag API-toegang". Below the title is a short instruction: "Om toegang te krijgen tot schoolgegevens, kan je hier een aanvraag versturen naar de Informatbeheerders." There is a text input field labeled "E-mailadres Informatbeheerder(s)" with a help icon to its right. At the bottom of the form are two buttons: "Annuleren" (light blue) and "Versturen" (dark blue).

5. Geef het e-mailadres in van één of meerdere schoolbeheerders (gescheiden door puntkomma).

Opm. Deze personen moeten in Informat beheerdersrechten hebben voor de benodigde onderdelen om je applicatie datatoegang te kunnen verlenen.

6. Klik op Versturen.

Er wordt een e-mail verstuurd van afzender noreply@informatsoftware.be met als onderwerp "Informat Partnerportaal - Datatoegang voor applicatie ...". Voorbeeld:



Opm. De link in de e-mail blijft 1 maand geldig.

De schoolbeheerder moet nu in Informat toegang verlenen.

Mocht de schoolbeheerder de e-mail niet ontvangen, dan kan de partner de benodigde link kopiëren in de Logs tab en die zelf versturen naar het e-mailadres van de schoolbeheerder:

Mail applicatie Goedgekeurd

Algemeen API toegang **Logs**

Datum	Actie	Eigenschap	Gebruikersnaam	Waarde
Van → Tot				
2026-05-07 13:53:16	Nieuw	Toegangsaanvraag bij schoolbeheerder		@gmail.com
2026-05-07 13:53:16	Nieuw	Toegangsaanvraag bij schoolbeheerder		https://app.informatsoftware.be/api...
2026-04-03 11:29:25	Nieuw	API toegang - Leerlingen		

7. Zodra de schoolbeheerder toegangsrechten aan de applicatie heeft verleend, ontvangen partner en applicatie hiervan een notificatie op het ingestelde e-mailadres.

4 Troubleshooting

Problemen oplossen voor partners:

Probleem	Oplossing
Er bestaat al een profiel met als naam <partner naam>	Kies een andere naam voor het partnerprofiel.
Sorry! Deze client is al gekoppeld aan een andere applicatie. Je kan een client maar aan één app koppelen.	Een bestaande client ID & secret combinatie kan maar aan één applicatie gekoppeld worden. Je zal een nieuwe client moeten aanvragen als vandaag meerdere toepassingen dezelfde client/secret gebruikten.
De ingevoerde client/secret is ongeldig. Heb je geen geldige client/secret, vraag dan een nieuwe aan.	Check de ingevoerde client & secret. Laat scopes voor niet-actieve toegangsgroepen in Rekeningen verwijderen door Informat. Deze kunnen de validatie van de client/secret verhinderen.
Applicatie gebruikt een foutieve client ID of een oud secret om een access token aan te vragen	De API (IDP) zal antwoorden met een foutcode 400 "invalid_client"
De Informatbeheerder van de school ontvangt de e-mail niet waarmee hij/zij datatoegang kan verlenen tot mijn applicatie	Kopieer de paginalink uit de Logs van de applicatie en plak die in een e-mail die je zelf verstuurt naar het e-mailadres van de schoolbeheerder