



Handleiding

iBasis & iLeerlingen: import van leerlingen

**Versie
februari 2026**

In dit document staat beschreven waar u rekening mee moet houden bij het importeren van een extern bestand in iBasis of iLeerlingen.

Inschrijvingen of aanvullende persoonsgegevens afkomstig van een extern platform kan u op deze manier vlot importeren.

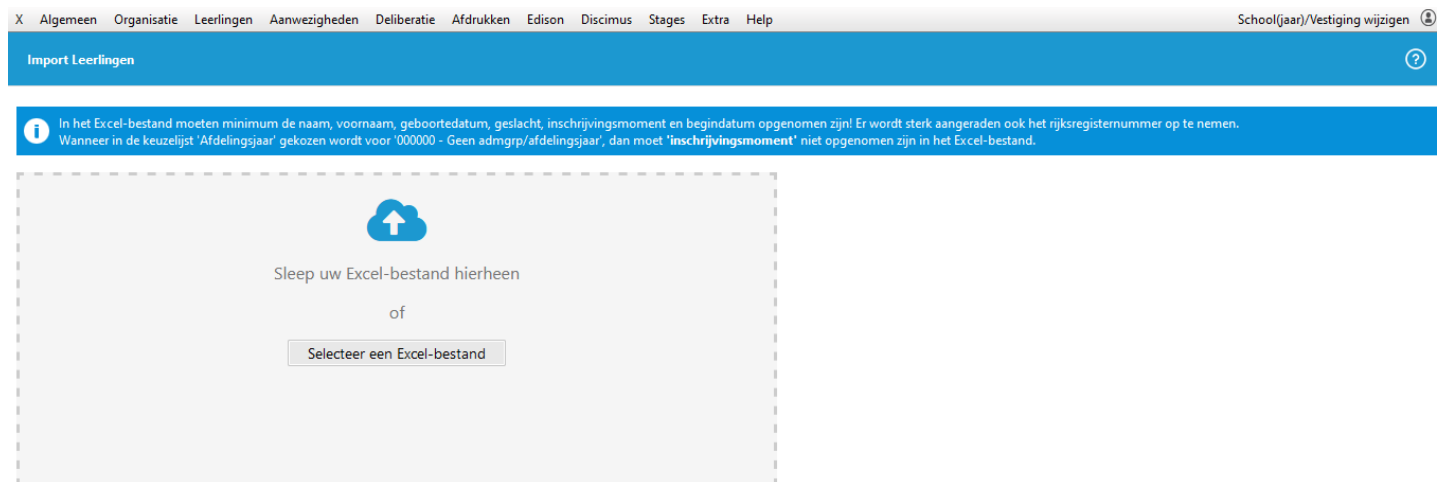
Inhoudsopgave

1. Algemene info en werkwijze	3
2. Lijst met mogelijke velden	4
3. Vormvoorwaarden per veldtype	7
4. Bijkomende voorwaarden per veld	8
5. De werking van de import	9
a) Import met afdelingsjaar	9
b) Volgorde van de velden	9
c) Controle	10
6. Updaten of aanvullen van gegevens	10

1. Algemene info en werkwijze

Voor de import hebt u een **Excelbestand** (xls of xlsx) nodig.
Tab-gelimiteerde bestanden en komma-gescheiden (CSV) bestanden kunnen niet geïmporteerd worden.
Dergelijk bestand zet u dus eerst om naar Excel. Daarvoor kan u diverse Office-pakketten gebruiken.

De importmodule vindt u onder menu 'Leerlingen' – 'Import'. Hier ziet u meteen welke velden verplicht zijn, en welke sterk aangeraden.



Eerst moet u het **Excelbestand selecteren/slepen en uploaden**. Klik hiertoe op de knop 'Leerlingen weergeven'.



Bij het openen gaat het programma er van uit dat de eerste regel bestaat uit de **veldnamen**. Die veldnamen worden meteen gelinkt aan de door ons gebruikte veldnamen. Met andere woorden: als de door u opgegeven veldbenaming identiek is aan die bij de import, zal deze meteen geselecteerd staan. In bijlage bij dit artikel vindt u een standaard-template als voorbeeld.

Import Leerlingen

Selecteer een afdelingsjaar...

Importeer geselecteerde leerlingen

☒	Inschrijvingsmoment	Naam	Voornaam	Geslacht	Geboorteplaats	Geboortedatum	Rijksregisternummer	Levensbeschouwing
☒	06-05-2021 22:24:52	Van der Vliet	Christophe	V	Gent	18-06-2009 0:00:00	92011 000000000	Katholieke godsdienst
☒	05-05-2021 12:27:19	Van der Vliet	Christophe	V	Gent	13-05-2009 0:00:00	92011 000000000	NCZ
☒	07-05-2021 15:27:20	Van der Vliet	Christophe	M	Gent	16-08-2009 0:00:00	92011 000000000	KGD
☒	07-05-2021 19:22:01	Van der Vliet	Christophe	V	Gent	19-02-2009 0:00:00	92011 000000000	0140
☒	07-05-2021 9:02:34	Van der Vliet	Christophe	M	LOKEREN	10-01-2008 0:00:00	92011 000000000	Zedenleer
☒	10-05-2021 14:02:09	Van der Vliet	Christophe	M	Gent	10-03-2009 0:00:00	92011 000000000	ECR
☒	05-05-2021 10:59:22	Van der Vliet	Christophe	V	Al-Anbar, Irak	04-05-2009 0:00:00	92011 000000000	Islamitische godsdienst
☒	05-05-2021 12:59:44	Van der Vliet	Christophe	M	Gent	10-05-2009 0:00:00	92011 000000000	0135

2. Lijst met mogelijke velden

Velden	Type	Max. lengte	Verplicht	Aangeraden/Opmerking
Naam	Tekst	50	X	
Voornaam	Tekst	50	X	
Bijkomende voornamen	Tekst	50		
Geslacht	Tekst	10	X	
Geboortedatum	Datum		X	
Geboorteplaats	Tekst	50		
Geboorteland	Tekst	50		X
Rijksregisternummer	Tekst	15		X
Straat	Tekst	50		X
Huisnummer	Tekst	10		X
Bus	Tekst	5		X
Postnummer	Tekst	5		X
Gemeente	Tekst	30		X
Land	Tekst			
Nationaliteit	Tekst			X
Telefoon domicilie	Telefoon	20		X
Noodnummer	Telefoon	20		X
GSM eigen	Telefoon	20		
E-mail eigen	Tekst	112		
Huisarts	Tekst			
Telefoon huisarts	Telefoon			
Thuis taal	Tekst			
Toelating foto	Tekst			
Schoolkrantje digitaal	Tekst			
Inschrijvingsmoment	Datum + tijdstip	23	(X)	Niet bij Afd.jaar/AG = 000000
Begin datum	Datum		X	
NrAdmgrp	Tekst	6	(X)	Niet indien afd.jaar geselecteerd
Extra info inschrijving	Tekst	200		
Toegewezen via aanmeldingssysteem (*)	Tekst	2		X
Klascode	Tekst	12		

Levensbeschouwing	Tekst			
Indicatorleerling	Tekst	4		
Velden	Type	Max. lengte	Verplicht	Aangeraden/Opmerking
Type LPV1	Tekst	11	(X)	Verplicht indien overige velden LPV ingevuld
Naam LPV1	Tekst	50		X
Voornaam LPV1	Tekst	50		X
Geboortedatum LPV1	Datum			X
Insz LPV1	Tekst	15		Rijksregisternummer LPV1
Beroep LPV1	Tekst	50		
GSM LPV1	Telefoon	20		
Telefoon LPV1	Telefoon	10		
E-Mail LPV1	Tekst	112		
Type LPV2	Tekst	11	(X)	Verplicht indien overige velden LPV ingevuld
Naam LPV2	Tekst	50		X
Voornaam LPV2	Tekst	50		X
Geboortedatum LPV2	Datum			X
Insz LPV2	Tekst	15		Rijksregisternummer LPV2
Beroep LPV2	Tekst	50		
GSM LPV2	Telefoon	20		
Telefoon LPV2	Telefoon	20		
E-mail LPV2	Tekst	112		
Straat LPV2	Tekst	50		
Huisnummer LPV2	Tekst	50		
Bus LPV2	Datum			
Postnummer LPV2	Tekst	50		
Gemeente LPV2	Telefoon	30		
Land LPV2	Tekst			

Adres (straat, huisnummer, bus, postnummer, gemeente)

Dit is het domicilie-adres (= adres van de LPV1).

Merk op: indien LPV2 op zelfde adres woont, moeten adresgegevens van LPV2 niet worden meegegeven.

Land

Dit is het land van het opgegeven adres. Als deze waarde ontbreekt, gaat het programma uit van een Belgisch adres.

Nationaliteit

Dit is de nationaliteit van de leerling. Als deze waarde ontbreekt, gaat het programma uit van een Belgische nationaliteit. Een dubbele nationaliteit is niet mogelijk.

Levensbeschouwing

Dit is het levensbeschouwelijk vak dat de leerling volgt in de school. Als deze waarde ontbreekt, gaat het programma uit van de standaard waarde ingesteld bij de school (menu [Algemeen – School, tabblad Organisatie](#)).

Extra info inschrijving

Vrije tekstinput die nuttig kan zijn op het [acceptatiescherm](#) om daar de juiste keuze van inschrijving te

maken (bv. keuzeoptie(s), bij wie de leerling in klas wil zitten, ...). *Merk op: deze gegevens worden louter ter info getoond op het acceptatiescherm, en niet mee overgenomen bij het accepteren zelf!*

Toegewezen via aanmeldingssysteem (*)

(*) Enkel van toepassing voor secundaire scholen met afdelingsjaar 1A/1B die werken met een aanmeldingssysteem.

3. Vormvoorwaarden per veldtype

Datum

Bij het importeren wordt de platte tekst omgezet naar een datumwaarde.

De ondersteunde formaten zijn:

- DD/MM/YYYY
- DD.MM.YYYY
- DD-MM-YYYY

Tijdstip

Het ondersteunde formaat hierbij is: HH:MM:SS.

Rijksregisternummer

Bij het importeren worden alle gebruikelijke scheidingstekens (spatie, punt, koppelteken en single quote) weggefilterd. Daarna verwacht het programma een waarde van **maximaal elf karakters** te kunnen verwerken. Vermijd hier zeker om dit veld als getal mee te geven, want bij een getal kunnen de eerste cijfers wegvallen. Dit kan bv. voorkomen bij geboortjaar 2000 en volgende.

Hierna wordt het controlegetal van het rijksregisternummer nagekeken (modulo 97). Dit wordt vervolgens vergeleken met de opgegeven geboortedatum en het geslacht van de leerling.

*Indien geboortedag en -maand niet gekend zijn, moet 01.01.20XX als **geboortedatum** worden ingevuld.*

De ondersteunde formaten zijn:

- YYMMDD.123.45
- YYMMDD-123-45
- YYMMDD 123 45
- YYMMDD12345
- YYMMDD'123'45

Telefoon

Telefoonnummers worden bij voorkeur volgens de Bin-normen doorgegeven.

De ondersteunde formaten zijn:

- 0xx xx xx xx
- 0x xxx xx xx
- 04xx xx xx xx

Postnummer

Ondersteunde formaten:

- 1234 (vier cijfers)
- 12345 (vijf cijfers)
- 1234XX (vier cijfers + twee letters, geen spatie)

4. Bijkomende voorwaarden per veld

Geslacht

Geldige waarden zijn (ongeacht kleine of grote letters):

- M
- V
- F
- Man
- Vrouw
- Male
- Female

Land/Nationaliteit

Ofwel de omschrijving (bv. België/Belgische), ofwel de code (bv. 150), zoals beschreven in de officiële tabellen met [landcodes en nationaliteiten](#).

Thuis taal/Toelating foto/Schoolkrantje digitaal/Indicator leerling

Geldige waarden zijn:

- J
- Ja
- N
- Nee
- Neen

NrAdmgrp

Het officiële nummer van de administratieve groep, al dan niet met voorloophulp (bv. 006246 of 6246).

Levensbeschouwing

Geldige waarden zijn (exakte schrijfwijze):

0194	ORT	Orthodoxe godsdienst
0225	PGD	Protestants-evangelische godsdienst
0000	BLC	BLANCO
0418	ANG	Anglicaanse godsdienst
9999	VRG	Vrijstelling of niet van toepassing
0052	CBS	Cultuurbeschouwing
0063	ECR	Eigen cultuur en religie
0135	ISL	Islamitische godsdienst
0136	ISR	Israëlitische godsdienst
0140	KGD	Katholieke godsdienst
0187	NCZ	(Niet-confessionele) Zedenleer

Type LPV1/LPV2

Geldige waarden zijn (exacte schrijfwijze):

- Vader
- Moeder
- Voogd
- Pleegmoeder
- Pleegvader
- Plusmoeder
- Plusvader
- Grootvader
- Grootmoeder

Toegewezen via een aanmeldingssysteem

Geldige waarden zijn:

- JA
- NEE

5. De werking van de import

a) Import met afdelingsjaar

Bij het importeren moet ook een afdelingsjaar of administratieve groep meegegeven worden.

Er zijn twee opties:

- 1) ofwel kies je bovenaan een afdelingsjaar (als je iedereen in dezelfde richting wil inschrijven);
- 2) ofwel neem je het nummer van de adm. groep mee in het Excelbestand en koppel je dit met het veld 'NrAdmgrp'.

In het tweede geval geef je best nog bijkomende informatie mee via het veld 'Extra info inschrijving'. Bv. in het 1ste leerjaar A kun je meegeven welke optie de leerling kiest (Latijn, Handel, Techniek), want de adm. groep is voor iedere optie identiek.

Import Leerlingen

1

Selecteer een afdelingsjaar...

Importeer geselecteerde leerlingen

Selecteer een afdelingsjaar...

006246 - 1^o jaar 1ste leerjaar A

006247 - 1^o jaar 1ste leerjaar B

036999 - Module Oriëntatie algemene gezondheidszorg (20 weken)(VPK)

036999 - Module Oriëntatie algemene gezondheidszorg (20 weken)(VPK)

036999 - Module Oriëntatie algemene gezondheidszorg (20 weken)(VPK)

037001 - Module Toegepaste verpleegkunde (40 weken)(Verpleeg)

037749 - Onthaaljaar voor anderstalige nieuwkomers

037749 - Onthaaljaar voor anderstalige nieuwkomers

geslacht	Geboorteplaats	Geboortedatum	Koppelen met...	2	NrAdmgrp
	Gent	18-06-2009 0:00:00			006246
	Gent	13-05-2009 0:00:00			006246
	Gent	16-08-2009 0:00:00			006247
	Gent	19-02-2009 0:00:00			006246
	LOKEREN	10-01-2008 0:00:00			006247

Om het bestand te importeren, klik je op 'Importeer geselecteerde leerlingen'.

b) Volgorde van de velden

De volgorde van de velden heeft geen belang. De velden worden bij het importeren verwerkt ongeacht de sortering. Per lijn wordt eerst de persoon verwerkt (vastleggen of een nieuwe persoon wordt aangemaakt, of de bestaande gewijzigd). Als dat lukt wordt gekeken of er persoonsgegevens kunnen toegevoegd worden

en/of een inschrijving worden aangemaakt.

c) Controle

De foutcontrole werd aangescherpt.

Eerst en vooral is er een **algemene controle** op de structuur van het bestand (zijn alle verplichte velden opgenomen in het Excelbestand, zijn er geen dubbele kolommen, ...). Een voorbeeld:

- NrAdmgrp is verplicht indien het afdelingsjaar niet werd geselecteerd;
- Ontbrekende verplichte velden: Begindatum;
- Het adres van LPV1 mag niet **gedeeltelijk** ingebracht worden: minstens 1 van de volgende velden 'straat, nr, postcode, gemeente of land' ontbreekt;

Daarnaast zijn er **controles op celniveau**. Rijen met minstens één fout worden voorafgegaan door een rode streep, en de cel waarin de fout zich voordoet is rood omrand. Als je de cursor op dit veld positioneert, wordt de foutomschrijving getoond.

Import Leerlingen

Selecteer een afdelingsjaar... ? Importeer geselecteerde leerlingen

☒	Naam	Voornaam	Begindatum	Geboortedatum	Inschrijvingsmoment	Rijksregisternummer	Extra info inschrijvin	NrAdn
☒	Vermaut		01.09.2021	01.02.2010	09.04.20	20020100144	Bij Leen in de klas	04133
☒	Vermaut	Beheervenster	01.09.2021	01.02.2010	09.04.2021	20020100840	optie basismechnica	04133
☒	vermaut	capaciteit twee	01.09.2021	01.02.2010	09.04.2021	20020100341	Ongeldige rijksregisternummer	00624
☒	vermaut	Cap B API	01.09.2021	01.02.2010	09.04.2022	20020100540	latijn	00624
☒	Vermaut	DBSO	01.09.2021	01.02.2010	09.04.2021	20020100738	optie spaans-engels	03771

Merk op dat **leerlingen waarvan de import gelukt is niet meer worden getoond**.

6. Updaten of aanvullen van gegevens

Wil je enkel gegevens van bestaande leerlingen updaten/aanvullen zonder een inschrijving toe te voegen, dan **moet je kiezen voor afdelingsjaar '000000 - Geen admgrp/afdelingsjaar'**.

In dat geval is het veld 'Inschrijvingsmoment' niet verplicht.

Import Leerlingen

000000 - Geen admgrp/afdelingsjaar ? Importeer geselecteerde leerlingen

i Wanneer gekozen wordt voor '00000 - Geen admgrp/afdelingsjaar', zal tijdens het accepteren (menu 'Leerlingen > accepteren') enkel **persoonsgegevens** worden aangepast/aangevuld. Er wordt dan tijdens het accepteren **geen nieuwe inschrijving** aangemaakt.

☒	Naam	Voornaam	Geslacht	Huisnummer	Straat	Bus	Postnummer	Gemeente	Geboortedatum	Geboortepl
☒	Daniel	Slama	Man	48	Jonkershovestraat	A	8650	Houthulst	2007-12-29 00:00:00	Tjeschie

Voor meer informatie kan u steeds terecht op onze supportsite (<http://helpdesk.informat.be>).

Heeft u bijkomende vragen, dan kan u die stellen via ibasis@informat.be (basisonderwijs)

of via leerlingen@informat.be (secundair onderwijs)