



School Data Sync – Office 365

Handleiding

versie Augustus 2025

1 Wat is School Data Sync?

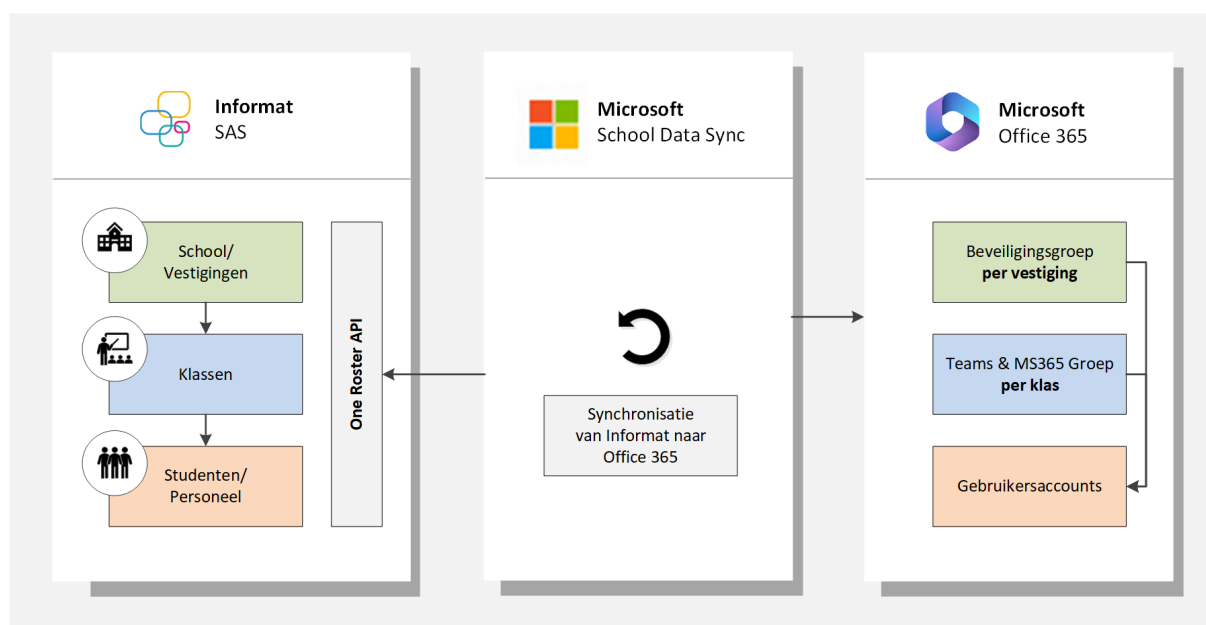
Informat biedt ondersteuning voor School Data Sync (SDS). SDS is een toepassing binnen een Microsoft 365 Education tenant waarmee gegevens van de school uit een externe bron binnengehaald kunnen worden in MS365 (leerlingen, leerkrachten, klassen, inschrijvingen, ...).

SDS gebruikt die gegevens om gebruikersaccounts, beveiligingsgroepen, Office 365 groepen, teams, ... aan te maken én de gebruikers toe te voegen of te verwijderen uit die groepen op basis van de informatie uit Informat.

1.1 Overzicht

De synchronisatie werkt in één richting, van Informat naar MS365. Informat is dus de eigenaar of master van de data, zet de gebruikersnamen klaar, waarna die samen met de gegevens van de leerling/leerkracht door SDS worden opgevraagd en doorgezet naar MS365.

Deze afbeelding toont hoe de gegevens uitgewisseld worden tss. Informat & MS365:



1.2 OneRoster API

De uitwisseling tussen Informat & MS365 loopt via de OneRoster API. Via die API kan School Data Sync de nodige schooldata ophalen bij Informat.

Hiervoor moet zowel bij Informat als in de School Data Sync omgeving van de school een en ander ingesteld worden. Dit document geeft toelichting bij de werking en de configuratie van de synchronisatie tussen Informat en MS365 via SDS.

2 Configuratie in Informat

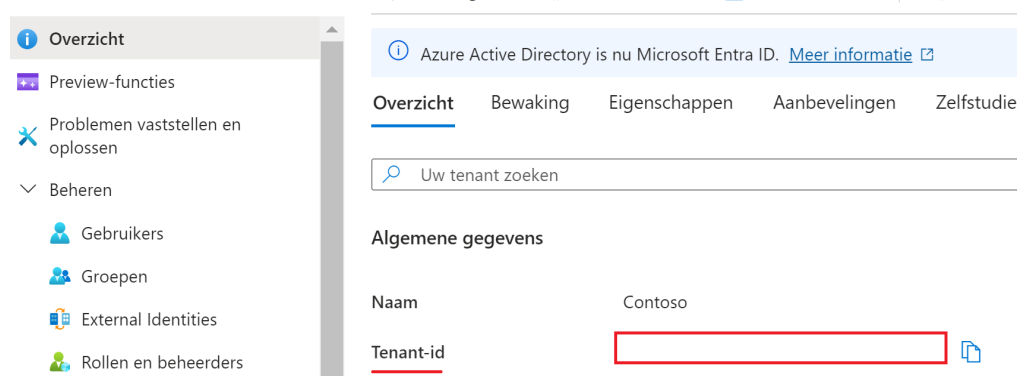
Om schoolgegevens uit Informat te syncen naar Office 365, moet er door Informat één en ander geconfigureerd worden. Gebruik de [intakefiche](#) op de support site van Informat om de nodige gegevens hiervoor te verzamelen en aan Informat te bezorgen.

De gegevens die je bezorgt aan Informat hebben betrekking op de school/scholen waarvoor de sync in jullie tenant moet gebeuren en hoe Informat de data moet aanleveren voor je school.

Informat zal je school een Client ID / Secret bezorgen dat je moet instellen in SDS. Zie **3.1.3 API referenties** op pag. 7

Volgende gegevens heeft Informat nodig:

- De **tenantID** van jullie **Microsoft Entra ID**.
De tenantID vind je makkelijk terug in het Admin Center Entra ID:



- De **instellingsnummers** van de scholen waarvoor jullie een synchronisatie willen opstarten.
Als er bij een instellingsnummer meerdere vestigingsplaatsen horen en de synchronisatie mag NIET voor al deze vestigingsplaatsen opgezet worden, moet je dit ook specificeren.
- De **gebruikersnaam** van de beheerder van iBasis/iLeerlingen van deze instellingsnummers.
- Werk je met meerdere domeinnamen binnen de tenant, dan kan Informat de domeinnaam meesturen voor de gebruikersaccounts. Bezorg dan de **domeinnaam** per vestiging voor **leerlingen** en de domeinnaam per school voor **leerkrachten**.

Opm. De tenant moet de domeinnamen wel ondersteunen!

- Hoe willen jullie **de namen** van de **groepen/teams** in Office 365 opbouwen? Dit formaat kan je samenstellen op basis van de volgende componenten:

- de "klascode" of "klas" (= omschrijving):

- de naam van de "vestiging" of de "vestcode"

- de "schoolcode" van de school

- het "schoolyear" (bijv. 2024-25) of het "startyear" van het schooljaar (bijv. 2024).

Een mogelijk formaat voor de klasteams is dan bijvoorbeeld:

"{schoolyear} {klas} - {vestiging}"

- Welk **formaat voor de gebruikersnamen (usernameformaat)** gebruiken jullie in je tenant (Entra ID)? Enkele voorbeelden: {voornaam.familienaam}, {familienaam.voornaam}, {voornaam}_{familienaam}, ... Er is maar 1 formaat mogelijk voor leerlingen & leerkrachten.
- Standaard is de **maximale lengte** voor een **gebruikersnaam** 75 tekens (excl. het domein). Als je dit wenst, kan je de lengte van de gebruikersnamen beperken.
- Je moet ook een keuze maken hoe je wil dat **studenten met een inschrijvingsdatum in de toekomst** behandeld moeten worden door de School Data Sync. Een concrete case: je schrijft begin december een leerling in, die pas na de kerstvakantie naar jullie school komt.
 - Als je **inclusief toekomstige leerlingen** werkt, kan voor de leerling al onmiddellijk een Office 365 account aangemaakt worden bij het inschrijven. In onze case is dit dus eind december. De leerling wordt ook onmiddellijk toegevoegd aan het klasteam van de klas waarvoor hij/zij ingeschreven werd.
 - Als je **exclusief toekomstige leerlingen** werkt, wordt de leerling pas aangeboden aan de School Data Sync op de eigenlijke startdatum van zijn/haar inschrijving. In onze case is dit dus de maandag na de kerstvakantie.

Opgelet, hou er rekening mee dat je niet zeker bent dat de account die dag al om 8:00 uur aangemaakt zal zijn. We hebben immers niet in de hand, hoe laat de School Data Sync een synchronisatie opstart.

Zie ook **4.3.6 Toekomstige leerlingen** voor meer informatie.

3 Configuratie in School Data Sync

Om de synchronisatie tussen Informat en Office 365 op te zetten, moet je ook in Microsoft School Data Sync één en ander configureren. Dit doe je in het School Data Sync dashboard van Microsoft (<https://sds.microsoft.com>)

De configuratie gebeurt in twee stappen:

1. 'Connect Data', waar je o.a. instelt waar Microsoft jullie schooldata uit Informat kan ophalen (mits je hierbij de nodige credentials opgeeft).
2. 'Manage Data' waar je o.a. bepaalt hoe de gegevens die opgehaald werden in stap 1, gebruikt zullen worden om nieuwe leerlingen/leerkrachten, groepen/teams, ... aan te maken in jullie tenant.

Eens deze configuratie afgerond is, zal Microsoft School Data Sync **tweemaal per dag** een synchronisatie opstarten. Tijdens deze procedure zal Microsoft gebruikersaccounts voor nieuwe leerlingen/leerkrachten aanmaken in jullie tenant (of deze leerlingen/leerkrachten koppelen aan reeds bestaande gebruikers in jullie tenant); zullen, indien nodig, Office 365 groepen (en klasteams) aangemaakt worden voor de klassen in Informat. Ook bij klaswissels in de loop van het jaar, zullen leerlingen dus automatisch ondergebracht worden in de juiste groep (klasteam).

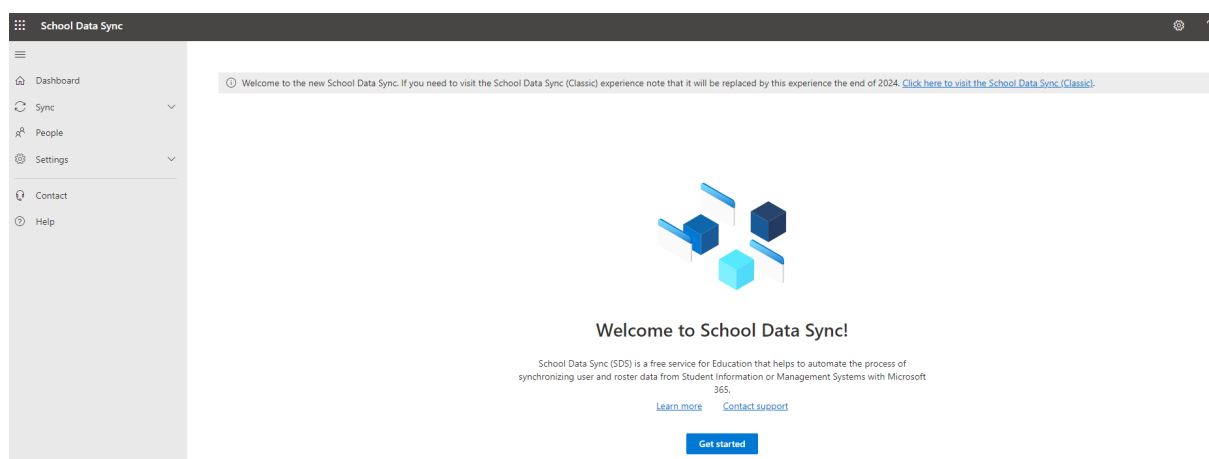
We doorlopen hieronder de twee wizards waarmee je beide configuraties doet.

3.1 Connect Data

Zie ook volgende supportpagina van Microsoft:

<https://learn.microsoft.com/en-us/schooldatasync/connect-data?tabs=onerosterapi%2Ceditcsv>

Wanneer je de eerste keer inlogt op School Data Sync, zie je dit welkomstscherm:



Met de 'Get Started'-knop krijg je wat algemene uitleg in verband met School Data Sync.

School Data Sync

School Data Sync (SDS) creates Microsoft 365 groups for Exchange Online and SharePoint Online, class teams for Microsoft Teams, OneNote Class notebooks, school groups for Intune for Education, parents for educator communication and tracking learner assignments, and rostering and SSO integration for many other third-party applications. SDS can also use the data to integrate with Insights and Analytics features.

SDS models the best practices of the Education Customer Success Team that has helped institutions successfully set up and use SDS to empower Microsoft 365 experiences globally.

The onboarding experience is broken down into: connect data (via SDS v1 / v2.1 CSV formats or OneRoster API), transform, validate, store, and view data health; and use data to enable Microsoft 365 scenarios to improve learning outcomes, enable learning accelerators, gain insights and build custom analytics.

[Learn more about onboarding](#)

CSV

OneRoster API

OneRoster API is an Industry Standard format, from 1EdTech, for exchange of SIS/SMS data. Using this sync method, you can connect directly to your SIS/SMS using the REST-based OneRoster 1.1 APIs. If supported by your SIS/SMS provider, the OneRoster API allows you to synchronize data directly instead of using CSV (Comma Separated Value) files. [Data accessed by SDS](#)

Back

Continue

In de volgende schermen, worden we aan het werk gezet.

3.1.1 De bron selecteren

Source format

Help us identify how we will acquire your data to bring into the system. To directly connect to your data, you will need to select the format to connect your data. Choose CSV to upload local files or API to make a direct connection with your SIS / SMS.

By making institution data available, you represent that you are authorized to use this data and commit to adhere to your organization's data governance standards.

Select the format of the source you would like to connect *

API

Er zijn hier twee opties:

- Je kan de gegevens aanleveren via CSV bestanden.
- Je kan Microsoft de gegevens laten ophalen via een API.

De koppeling met Informat gebeurt via **API**. Selecteer hier dus API.

3.1.2 API Bron

In de volgende stap moet je **Informat** instellen als de provider voor jullie schoolgegevens.

Select the SIS / SMS provider you would like to connect to. For more information on OneRoster providers or why you may not see your provider listed, see [OneRoster Provider Overview](#).

[Data accessed by School Data Sync](#)

Provider *

Informat

Source name *

o365_inf_sync

Select the format of the source you would like to connect *

OneRoster 1.1

- Bij **Provider** zou je **Informat** in het lijstje moeten terugvinden.
- Bij **Source name** geef je een eigen naam aan het 'Connect Data' profiel.
- **OneRoster 1.1** is de standaard waarmee de gegevens uitgewisseld worden.

3.1.3 API referenties

In dit scherm zal je de concrete URL's en de nodige credentials moeten opgeven, zodat Microsoft SDS effectief kan inloggen op de OneRoster API van Informat om daar de nodige schooldata van (enkel) jullie school te kunnen ophalen. *Bij de screenshots hieronder schakelen we even over op schermen in het Nederlands ;-).*

Voer de API-referenties hieronder in om een verbinding in te stellen voor uw school- of districtgegevens.

Door instellingsgegevens beschikbaar te maken, geeft u aan dat u gemachtigd bent om deze gegevens te gebruiken en dat u zich houdt aan de standaarden voor gegevensbeheer van uw organisatie.

[Meer informatie over OneRoster API-verbindingen](#)

[Meer informatie over gegevens die worden geopend](#)

URL voor webtoegang *

<https://sds.informatsoftware.be/ims/oneroster/v1p1>

Client-id *

Client-Id

Clientgeheim *

Clientgeheim invoeren

URL van toegangstoken (vereist voor OAuth2) *

<https://www.identityserver.be/connect/token>

- Bij de **URL voor webtoegang** neem je **<https://sds.informatsoftware.be/ims/oneroster/v1p1>** over.
- Bij **Client-Id** en **Clientgeheim** (=client secret), geef je de credentials voor jullie school op, zoals je deze van Informat gekregen hebt.
- Bij de **URL voor OAuth2** neem je **<https://www.identityserver.be/connect/token>** over.

3.1.4 API-referenties valideren

De URL's en de credentials die je in het vorige scherm ingegeven hebt, worden bij de volgende stap gevalideerd.

Een ogenblik geduld. Er wordt verbinding gemaakt om uw referenties te valideren.

✓ De gegevensverbinding is gevalideerd. Klik op Volgende om door te gaan

- ✓ URL
- ✓ Referenties
- ✓ Gegevenstoegang

Dit zou een groene melding moeten opleveren!

3.1.5 Optionele gegevens

Hier wordt gevraagd welke extra 'optionele' data nog aangeleverd wordt met de API.

Op basis van de ondersteunde optionele gegevensmogelijkheden van uw provider ziet u de wisselknop ingeschakeld (standaard) om andere gegevens op te nemen. U kunt desgewenst de wisselknop selecteren die u wilt uitschakelen.

Als de wisselknop niet beschikbaar is, betekent dit dat het opgegeven profiel momenteel geen ondersteuning biedt voor het leveren van deze gegevens. Zie [Overzicht van OneRoster-provider](#) voor meer informatie.

Demografische gegevens opnemen

☐ Uit

Contactpersonen opnemen

☐ Uit

Vlaggen opnemen

☐ Uit

Onze API wisselt voorlopig nog geen van deze gegevens uit. De drie opties moet je bijgevolg uitschakelen.

3.1.6 Gebruikersidentiteitsregels

Er komt een belangrijk scherm in de wizard aan!

Hier zal je immers bepalen hoe de leerlingen (= studenten) en leerkrachten (= personeel) die aangeleverd worden met de API, gekoppeld moeten worden met bestaande accounts in je O365-omgeving, of nog specifiek met de gebruikers in jullie Microsoft tenant (Entra ID).

U moet de identiteit van studenten en personeel definiëren van uw brongegevens (API- of CSV-bestanden) naar het gebruikersobject in de doelmap (Entra-id). Selecteer een beschikbaar kenmerk uit uw brongegevens naar het bijbehorende eigenschapskenmerk in Entra ID. Zie hier voor meer informatie over gebruikersidentiteitsregels.

Als u een eigenschapskenmerk UserPrincipalName of Mail wilt vergelijken met het gebruikersobject in entra-id, moet u een domein hebben als onderdeel van de bronwaarde. De waarde van het bronkenmerk moet het domein al bevatten of u kunt het juiste domein toevoegen aan het bronkenmerk. Als de bronwaarde al een domein bevat, selecteert u geen domein dat u wilt toevoegen.

Als een gebruiker zowel de rol Student als Personeel heeft, wordt de koppeling gebaseerd op de rol Personeel.

☐ Regels voor de identiteit van personeel en studenten splitsen

Personeel en studenten

Geselecteerde regel: Personeel en studenten

Voorbeeldidentiteitsregel: Gebruikersnaam@M365EDU557980.onmicrosoft.com → UserPrincipalName

Kenmerk van bron

Gebruikersnaam

Domein ⓘ

M365EDU557980.onmicrosoft.com

Entra ID-kenmerk waarmee moet worden overeenkomend

UserPrincipalName

Mocht je in jullie school een verschillend domein gebruiken voor leerlingen en leerkrachten, dan schakel je het selectievakje **Regels voor de identiteit van personeel en studenten splitsen** in. Daarmee kan je voor leerlingen en leerkrachten aparte instellingen gebruiken.

Volgende drie componenten zijn hierbij van belang:

- De optie '**Gebruikersnaam**' (= Username) die je selecteert in het vakje **Kenmerk van bron**, verwijst naar de username zoals Informat die aanlevert.

Hoe wordt deze username bepaald:

- In eerste instantie hebben jullie het *usernameformaat* doorgegeven aan Informat (zie **2 Configuratie in Informat** op pag. 3). Hiermee werd bv. vastgelegd dat de gebruikersnamen opgebouwd zijn uit de voornaam, een puntje en de familienaam.
- Eventueel bestaan er enkele leerlingen/leerkrachten waarvoor in jullie tenant (Entra ID) de gebruikersnaam bestaat maar niet volgens dit *usernameformaat* is opgebouwd. De afwijkende gebruikersnamen kan je in Informat voor de resp. leerlingen/leerkrachten invoeren op de pagina *Gebruikersnamen MS365*.

- Bij **Domein** stel je in hoe de domeinnaam van de gebruikersaccounts wordt bepaald:
 - Werk je met één gemeenschappelijke domeinnaam voor alle leerlingen en/of leerkrachten, dan kan MS365 die toekennen. Kies dan hier de domeinnaam voor de accounts van leerlingen en leerkrachten in jullie tenant (Entra ID). Informat stuurt dan enkel de gebruikersnaam door, bv. jan.peters, en SDS voegt het domein toe. Zie pagina 26 voor meer info.
 - Werk je met meerdere domeinnamen in je tenant, dan kan Informat het domein bepalen per schoolvestiging (leerlingen) of per school (leerkrachten). Kies in dit geval voor de optie "Geen domeinnaam toevoegen". Informat stuurt de gebruikersnaam door met domeinnaam, bv. jan.peters@college.be.

Hierna lees je kort hoe Informat de domeinnaam bepaalt:

Type	Toekenning domeinnaam						
Leerling	Bij de aanmaak van de gebruikersnaam in Informat wordt geen domein toegekend voor leerlingen. Bij de synchronisatie wordt de domeinnaam dynamisch aan de gebruikersnaam toegevoegd op basis van de schoolvestiging waar de leerling op dat moment een actieve inschrijving heeft (1). De domeinnaam kan dus (automatisch) wijzigen als de leerling verhuist naar een andere vestiging of school. <i>Opm. De automatische, dynamische toekenning van de domeinnaam voor een leerling vervalt als er een specifiek domein is ingesteld bij de gebruikersnaam (2).</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gebruikersnaam</th><th>Domeinnaam</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>evelyne.vanackere2</td><td>@0365.informatsoftware.be</td></tr> <tr> <td>mally.lassens@tha-college.be</td><td>@0365.informatsoftware.be</td></tr> </tbody> </table> Zie pagina 27 voor meer info	Gebruikersnaam	Domeinnaam	evelyne.vanackere2	@0365.informatsoftware.be	mally.lassens@tha-college.be	@0365.informatsoftware.be
Gebruikersnaam	Domeinnaam						
evelyne.vanackere2	@0365.informatsoftware.be						
mally.lassens@tha-college.be	@0365.informatsoftware.be						
Leerkracht	Bij aanmaak van de gebruikersnaam in Informat wordt altijd de domeinnaam toegevoegd van de school waar de leerkracht initieel wordt toegevoegd. Die kan achteraf handmatig gewijzigd worden. Bij synchronisatie wordt de bewaarde gebruikersnaam met domein doorgestuurd. De domeinnaam wordt nooit dynamisch gewijzigd voor leerkrachten. Er moet dus steeds een specifieke domeinnaam ingesteld zijn als Informat voor leerkrachten de domeinnaam meestuurt (2). Zie pagina 28 voor meer info						

- Bij **Entra ID-kenmerk waarmee moet worden overeenkomend** (nvdr: 'gekoppeld' was hier een betere vertaling dat 'overeenkomend'. De originele optie in het Engels was: 'Entra ID attribute to match to'), geef je aan hoe bestaande accounts in de tenant gekoppeld worden aan een leerling/leerkracht uit Informat. Typisch gebeurt de koppeling als de **User Principal Name** van een account in jullie tenant (Entra ID) overeenstemt met de 'gebruikersnaam' (= username) plus het 'Domein'.

Een voorbeeld: stel dat jullie het usernameformat '**voornaam.familienaam**' gebruiken, dan zal Informat voor de leerling Jan Janssens de gebruikersnaam **jan.janssens** aanmaken en alsook aanleveren. In bovenstaande screenshot selecteerden wij '**M365EDU557980.onmicrosoft.com**' als domein. Dit betekent dus dat de leerling Jan Janssens uit Informat gekoppeld zal worden aan de bestaande gebruiker **jan.janssens@M365EDU557980.onmicrosoft.com** in de Microsoft tenant en bijgevolg zal Jan Janssens met deze account kunnen aanmelden op O365.

Met de sync kan je er uiteraard ook voor zorgen dat deze gebruikersaccount automatisch aangemaakt wordt in jullie Microsoft omgeving als die nog niet zou bestaan.

3.1.7 Details van synchronisatie

Bij de laatste configuratiestap van de wizard wordt nog een einddatum voor de sync gevraagd.

Begindatum van synchronisatie

30-08-2024

Einddatum van synchronisatie

Wanneer moeten we stoppen met het synchroniseren van updates van naar de gegevens voor deze academische sessie? Veel mensen doen dit graag rond het einde van het academische jaar. Het maximum is 18 maanden vanaf de begindatum van de synchronisatie.

Selecteer de datum waarop de synchronisatie van updates moet worden gestopt *

Juni 30, 2025

De einddatum van de synchronisatie stel je hier logischerwijze in op de einddatum van het schooljaar.

3.1.8 Controleren

Tenslotte krijg je nog een overzicht gepresenteerd met alle instellingen voor je 'Connect Data' profiel. Controleer nog even of alles OK is.

Door dan onderaan op '**Gegevens Verbinden**' (**Connect Data**) te klikken, zal Microsoft voor een eerste keer jullie schooldata ophalen bij Informat mbv. de One Roster API.

Opmerking: Er zullen met deze actie nog **geen** gegevens **aangemaakt/aangepast** worden in jullie O365 omgeving of jullie Microsoft tenant (Entra ID). Daarvoor zullen jullie eerst een tweede wizard 'Manage Data' moeten doorlopen en voltooien.

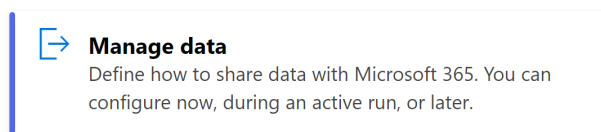
3.2 Manage Data

Zie ook volgende supportpagina van Microsoft:

<https://learn.microsoft.com/en-us/schooldatasync/manage-data-microsoft-365>

Waar de vorige wizard die we doorlopen hebben (**Connect Data**), voornamelijk duidelijk maakt aan Microsoft welke gegevens, waar, opgehaald kunnen worden bij Informat, zal de tweede wizard (**Manage Data**) bepalen hoe die gegevens gesynct moeten worden in jullie Office 365 omgeving (meer bepaald naar jullie Microsoft tenant - Entra ID).

Als er nog geen 'Manage data' profiel opgesteld werd, krijg je de mogelijkheid om er eentje te voorzien via volgende link:



Er wordt een nieuwe wizard opgestart.

3.2.1 Microsoft 365-gegevensbeheer

In het eerste scherm van de wizard stel je in voor welke scholen, welke 'soort' gegevens gesynct mogen worden in jullie Microsoft omgeving.

Configuratienaam *

Informat Gegevens Beheren Sync Profiel

Filtergegevens*

Alles opnemen omvat alle actieve koppelingen voor inrichting. Selecteer Filteren op om koppelingen te definiëren die moeten worden opgenomen.

Include All Organizations

Inrichtingstype*

Selecteer welke Microsoft 365 inrichtingsopties u wilt gebruiken.

☒ **Gebruikers**

Hiermee kunt u het beheer van uw Microsoft 365 gebruikers automatiseren.

Niet-overeenkomende gebruikers maken

Voor tenants die entra-id-synchronisatie niet gebruiken om het maken van gebruikers te beheren. Inschakelen als u wilt dat SDS nieuwe gebruikers maakt.

☒ Ja

☒ **Klassegroepen**

Biedt gebruikers een ruimte om met elkaar in contact te komen, te communiceren en samen te werken in diverse Microsoft 365-apps, waaronder Teams.

☐ **Beveiligingsgroepen**

Biedt een groeperingsconstruct voor gebruik in verschillende scenario's voor identiteitsbeheer, app-beheer en apparaatbeheer in Microsoft 365.

☐ **Beheereenheden**

Biedt een groeperingsconstruct voor gedelegeerd IT-beheer en roltoewijzingen met bereik. Met roltoewijzingen met bereik kunnen beheerders subsets van de bredere Microsoft 365 map beheren.

In het vak **Configuratienaam** geef je dit Manage Data profiel een eigen naam.

Bij de aanvraag van de synchronisatie met O365 bij Informat, heb je ons doorgegeven voor welke instellingsnummers je deze sync wou opzetten. Bij **Filtergegevens** krijg je echter nog de mogelijkheid om toch specifieke schoolvesten uit te sluiten van de sync.

De keuzelijst filtergegevens geeft je twee opties:

- Kies je voor '**Include All Organizations**' dan wordt dit profiel sowieso toegepast op alle scholen waarvoor je de sync aangevraagd hebt.
- (Enkel) met de optie '**Filter By Organizations**', zal in een volgend scherm in de wizard aangeboden worden om de specifieke schoolvesten aan te duiden die je wil opnemen bij de sync. Schoolvesten die je daar dan niet aanvinkt, worden uitgesloten bij dit profiel.

Bij **Inrichtingstype** bepaal je welk soort objecten er gesynct moeten worden naar jullie Microsoft tenant (Entra ID).

We overlopen ze even kort:

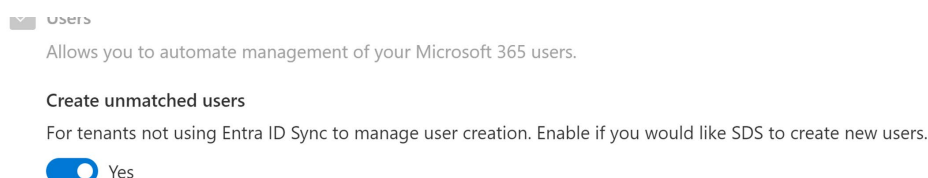
Gebruikers

Deze optie kan je niet uitvinken. Bij een sync zal dus sowieso een link gelegd worden tussen de Informat leerlingen/leerkrachten die aangeleverd worden door de API en de gebruikers (= users) in jullie Microsoft omgeving (Entra ID).

Belangrijk! Als je wilt dat SDS voor **nieuwe leerlingen/leerkrachten** die nog niet bestaan in jullie Microsoft omgeving, **nieuwe accounts** gaat aanmaken in jullie tenant, dan moet je deze optie hier expliciet op ja zetten!

Er wordt wel gevraagd om deze optie enkel op ja te zetten als er geen andere Entra ID Sync is om gebruikers aan te maken in jullie tenant.

Voor de duidelijkheid zetten we hier nog eens de screenshot van die optie in het Engels (*want de vertalingen naar het Nederlands zijn niet altijd even precies*).



Klassegroepen

Deze optie schakel je in als je ook klassegroepen (= class groups) bij de sync wil betrekken. Je bepaalt hiermee bijgevolg ook of de sync **klasteams** kan aanmaken in Office 365 en leerlingen/leerkrachten kan toewijzen als leden/eigenaars van deze klasteams.

Beveiligingsgroepen

Met deze optie stel je in of de sync ook beveiligingsgroepen (= security groups) gaat aanmaken in jullie Microsoft omgeving.

Deze beveiligingsgroepen kan je gebruiken voor identity management, application management, en device management scenario's.

Beheereenheden

Met deze optie stel je in of de sync ook Beheereenheden (= Administrative units) gaat aanmaken in jullie Microsoft omgeving.

Administrative units (AU) worden o.a. gebruikt om gebruikers te groeperen. Met AU's kan je het beheer organiseren of delegeren naar verschillende beheerders.

3.2.2 Gebruikersgegevens beheren

Gebruikerskenmerken

① Informatie in Microsoft Entra ID kan worden weergegeven door iedereen die zich binnen de tenant bevindt. ✕

Selecteer de gebruikerskenmerken die u wilt opnemen in de uitvoering. Raadpleeg [documentation](#) voor meer informatie over gebruikerskenmerken.

☒ Externe id van gebruiker

☒ Externe id van organisatie

☒ Organisatierol

☐ Klasniveau van gebruiker

☐ Gebruikersnummer

Gebruikersopties

Alle leerlingen/studenten markeren als minderjarigen

Markeer leerlingen/studenten als minderjarigen zodat ze als zodanig worden herkend in Microsoft en toepassingen van derden.

☒ Aan

Koppelingen voor contacten met leerlingen/studenten

Relaties tussen leerlingen/studenten en contactpersonen toevoegen voor communicatie met docenten.

☐ Uit

De gegevens die Informat uitwisselt van de leerlingen/leerkrachten met de API staan bovenaan standaard al aangevinkt. Dit mag je dus zo laten staan.

De optie '**Alle leerlingen/studenten markeren als minderjarige**' spreekt voor zich.

De '**koppelingen voor contacten met leerlingen/studenten**' zet je uit. De contactpersonen van de leerlingen (bijv. ouders), wisselen wij momenteel immers niet uit.

3.2.3 Maken van gebruikers beheren

Het volgende scherm in de wizard verschijnt *enkel* als je voordien de optie ingeschakeld hebt om nieuwe accounts te laten aanmaken voor nieuwe leerlingen, leerkrachten in je Microsoft tenant (zie de optie '**Gebruikers**' in hoofdstuk 3.2.1).

Maken van gebruikers beheren

Voor gebruikers die niet overeenkomen met uw Microsoft Entra ID en die moeten worden gemaakt, gebruikt u de onderstaande opties om hun standaardwachtwoorden voor deze gebruikers vast te stellen. [Zie hier voor meer informatie over gebruikersbeheer](#). De configuratie van de gebruikersidentiteitsregels wordt gebruikt om de waarde userPrincipalName te definiëren.

Geef voor elk van de nieuwe gebruikers die moeten worden gemaakt in Microsoft Entra ID aan welke waarden moeten worden gebruikt voor het maken van hun standaardwachtwoord.

Wachtwoordconstructie volgt Microsoft Entra ID Password Protection en helpt bij het berekenen van scores om te worden geaccepteerd. [Zie voor meer informatie de logica voor verboden wachtwoorden en scorealgoritme](#).

Personeel

Wachtwoord

① Geselecteerd wachtwoord:

Wachtwoordwaarde 1 *

Waarde kiezen

Wachtwoordwaarde 2 *

Waarde kiezen

Wachtwoordwaarde 3 *

Waarde kiezen

Licentieverlening

Licentie selecteren

M365EDU_A5_FACULTY

In dit venster stel je - apart voor de personeelsleden en de studenten - in, welk wachtwoord er standaard ingesteld wordt voor de nieuwe accounts die aangemaakt zullen worden met de sync. Dit wachtwoord wordt opgebouwd door de gekozen waarden in de drie keuzelijsten aan elkaar te plakken.

Merk dus op dat alle leerlingen initieel hetzelfde wachtwoord krijgen, waarmee ze de eerste keer zullen moeten inloggen in hun account. Idem voor alle leerkrachten.

Je kan in deze stap ook de licentie aanduiden die standaard gekoppeld mag worden aan de nieuwe leerkracht- en leerling accounts die via de sync aangemaakt worden.

3.2.4 Details van klasgroep beheren

In verband met de sync van klasgroepen en klasteams, kan je nog volgende configureren:

Geef de opties op die u wilt instellen voor de klasgroepen wanneer ze worden gemaakt. Selecteer voor eigenschappen van de klasgroep welke waarden u naar de Microsoft Entra ID groep wilt schrijven.

Groepseigenschappen

Selecteer de groepskenmerken die u wilt opnemen in de uitvoering. Raadpleeg [documentation](#) voor meer informatie over groepskenmerken.

- | | | |
|---|--|--|
| ☒ Externe id van klasse | ☒ Klassetitel | ☒ Externe id van organisatie |
| ☒ Klassecode | ☐ Cursustitel | ☐ Cursuscode |
| ☐ Cursusonderwerp | ☐ Niveau van cursuscijfer | ☐ Externe id van cursus |
| ☐ Titel van academische sessie | ☐ Externe id van academische sessie | |

Groepsopties

☒ Team maken

Als u deze optie selecteert, wordt een Microsoft-groep en -klasteam gemaakt voor elke gesynchroniseerde klasse of sectie. Als u deze optie uitschakelt, wordt alleen een Microsoft 365 groep gemaakt.

☐ Weergavenaam van klasgroep

Als u deze optie selecteert, wordt alleen de weergavenaam van de klasgroep geschreven tijdens de eerste aanmaak. Wijzigingen in de naam in de brongegevens worden niet toegepast in volgende synchronisaties.

De velden die we hierboven aangevinkt hebben, zijn deze die we uitwisselen naar Microsoft.

Door de optie **Team maken** hier uit te schakelen, zou de sync wel nog een Microsoft groep aanmaken per klas, maar zal er hiervoor geen Office 365 klasteam voorzien worden.

Met de optie **Weergavenaam van klasgroep** ingeschakeld, zal een sync de naam van een klasgroep en klasteam niet meer overschrijven als je klasnaam achteraf aanpast in Informat.

3.2.5 Inschrijvingsrollen

Wij wisselen enkel de rollen 'Teacher' (voor alle personeelsleden) en 'Student' (voor alle leerlingen) uit naar Microsoft.

Je kan bijgevolg de standaardinstellingen gewoon laten staan in dit scherm.

Het resultaat zal zijn dat de **klassenleraar** die je in Informat instelt voor een klas, de **eigenaar** zal worden van het klasteam. De **leerlingen** die in Informat tot een klas behoren, zullen **lid** worden van het bijhorende klasteam.

3.2.6 Beveiligingsgroepen

Definieer hoe u uw beveiligingsgroepen wilt splitsen. Beveiligingsgroepen bieden een groeperingsconstruct voor gebruik in verschillende scenario's voor identiteitsbeheer, app-beheer en apparaatbeheer in Microsoft 365.

IT-groepssplitsingen voor Security groups

Geef op hoe u uw gebruikers wilt splitsen in IT-groepen voor Security groups.

☐ **Rollengroepen**

Hiermee worden beveiligingsgroepen gemaakt op gebruikersrollengroepen. Voorbeeld: een voor alle leerlingen/studenten, een voor alle medewerkers.

☐ **Organisaties, organisaties en rollengroepen**

Hiermee maakt u een combinatie van beveiligingsgroepen per organisatie en een rollengroep. Voorbeeld: Contoso-school met leerlingen/studenten - Contoso-school en -personeel - Contoso-school.

(Enkel) indien je in de eerste stap van deze wizard (zie hoofdstuk 3.2.1) de optie ingeschakeld hebt om 'beveiligingsgroepen' (= security groups) aan te maken, zal je bovenstaand scherm te zien krijgen, waar je kan configureren welke beveiligingsgroepen zullen aangemaakt worden in jullie Microsoft-omgeving.

3.2.7 Beheereenheden

Definieer hoe u uw beheereenheden wilt splitsen. Beheereenheden bieden een groeperingsconstructie voor gedelegeerd IT-beheer en roltoewijzingen binnen het bereik. Met roltoewijzingen binnen het bereik kunnen beheerders subsets van de bredere Microsoft 365-directory beheren.

IT-groepssplitsingen voor Administrative units

Geef op hoe u uw gebruikers wilt splitsen in IT-groepen voor Administrative units.

☒ **Organisaties**

Hiermee worden beheereenheden per organisatie gemaakt en worden organisatiegebruikers, organisatieklassegroepen en organisatiebeveiligingsgroepen gekoppeld. Hiermee worden organisaties voorzien van het type School en beschikbaar in het eindpunt EDU Graph Schools. Voorbeeld: Contoso-school met Contoso-gebruikers + klassegroepen + beveiligingsgroepen.

☐ **Organisaties en rollengroepen**

Hiermee worden beheerdeeenheden gemaakt per combinatie van organisatie en rolgroep. Hiermee kan gemachtigd personeel ook gedelegeerd IT-beheer uitvoeren voor leerlingen en studenten van de beheerdeeenheid van de school. Voorbeeld: Leerlingen/studenten - Contoso-school, personeel - Contoso-school.

(Enkel) indien je in de eerste stap van deze wizard (zie hoofdstuk 3.2.1) de optie ingeschakeld had om 'beheereenheden' (= Administrative Units) aan te maken, zal je bovenstaand scherm te zien krijgen, waar je kan configureren welke beheereenheden zullen aangemaakt worden in jullie Microsoft-omgeving.

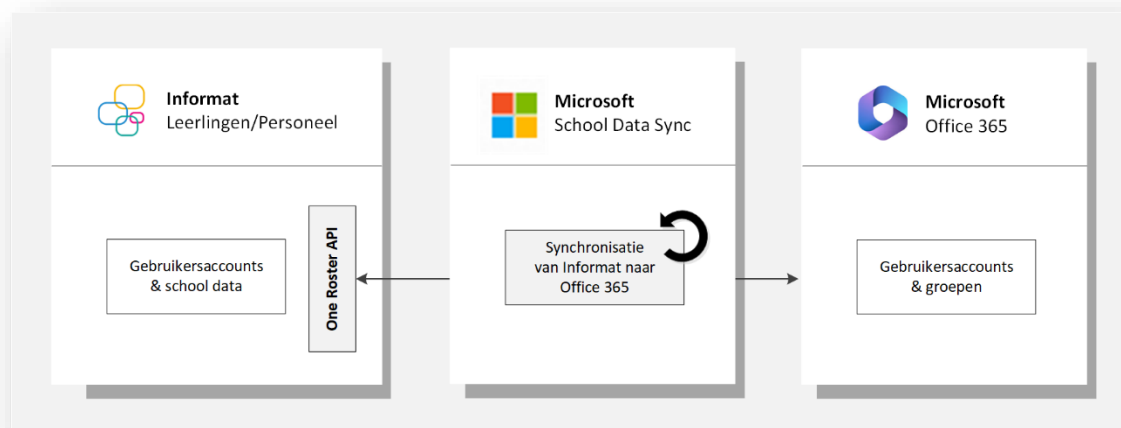
3.2.8 Controleren

De wizard wordt afgerond met een laatste scherm waar je nog eens een overzicht krijgt van alle instellingen.

Door het profiel te verzenden (zie de knop onderaan), zal er effectief een sync opgestart worden, die de gebruikers, klasgroepen, (beveiligingsgroepen, beheereenheden) in je Microsoft omgeving zal aanmaken/bijwerken, zoals geconfigureerd in dit profiel.

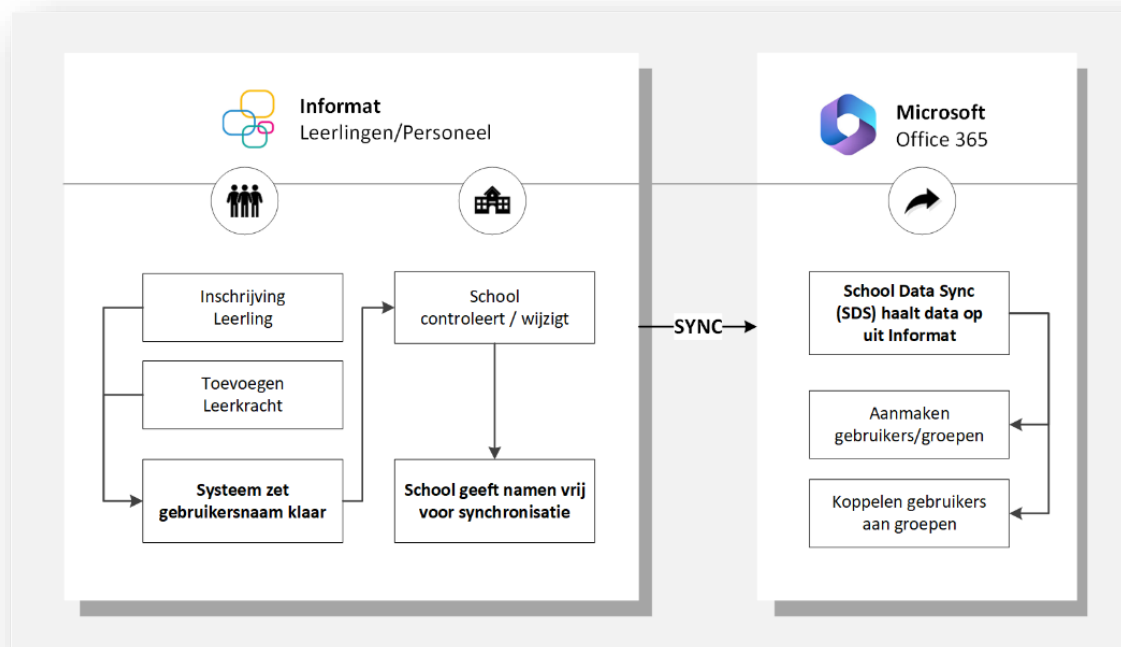
4 Werking van de synchronisatie

School Data Sync is de brug tussen Informat en MS365. Bij elke synchronisatie leest SDS de gebruikersaccounts & bijhorende schoolgegevens uit bij Informat via de OneRoster API en vertaalt de gegevens naar gebruikersaccounts & klasgroepen in Office 365:



4.1 Procesverloop

Informat is eigenaar van de brondata en startpunt voor de synchronisatie naar MS365. Deze afbeelding illustreert hoe het syncproces verloopt:



Dit zijn de opeenvolgende stappen in het proces:

1. Informat maakt bij inschrijving een gebruikersnaam aan voor elke leerling/leerkracht.
2. De school controleert de gebruikersnamen en geeft ze vrij voor synchronisatie.
3. Elke 12 u haalt SDS de gebruikersnamen (en bijhorende data) op bij Informat.
4. SDS synchroniseert de gegevens met MS365 en werkt (relaties tussen) gebruikersaccounts, beveiligingsgroepen en Teams-groepen bij.

4.1.1 Aanmaak gebruikersnamen door Informat

Informat maakt (automatisch) een gebruikersnaam aan voor elke nieuwe leerling/leerkracht die wordt toegevoegd in een schoolvestiging waarvoor de MS365 koppeling is geactiveerd. Het standaardformaat van de gebruikersnaam is vastgelegd in de instellingen (idem voor leerlingen & leerkrachten). Het kan wel 15 minuten duren vooraleer de nieuwe gebruikersnaam in de lijst van gebruikersnamen verschijnt in Informat.

Informat zorgt ervoor dat leerlingen/leerkrachten een **unieke** accountnaam krijgen. Er wordt een suffix 2,3,4... toegevoegd indien personen dezelfde naam hebben, bv. als Bert Ameel een leerling is, maar er ook een leerkracht is die zo heet, dan zal Informat standaard "bert.ameel" en "bert.ameel2" als accountnaam voorzien.

Indien Informat het **domein** meestuurt met de gebruikersnamen, dan wordt voor leerkrachten bij aanmaak direct het domein toegevoegd aan de gebruikersnaam van de school waar de persoon initieel wordt toegevoegd. Voor leerlingen gebeurt dit niet bij aanmaak, maar dynamisch bij de synchronisatie als SDS de gegevens ophaalt uit Informat.

Zie pag. 26 voor meer details.

4.1.2 Controle/Vrijgave gebruikersnamen door school

Elke gebruikersnaam heeft een eigen **Sync status** die bepaald wordt door de standaard Sync-instelling van de schoolvestiging. Standaard staat die uit wat betekent dat een nieuwe gebruikersnaam niet naar MS365 gesynchroniseerd wordt tot de school de Sync checkbox activeert voor de gebruikersnaam.

In iBasis, iLeerlingen of iPersoneel controleert de school de nieuwe gebruikersnamen en past ze evt. aan. Mogelijk moet de naam of voornaam in de gebruikersnaam van een leerling of leerkracht aangepast worden volgens persoonlijke voorkeur of aanspreking, of moet hij/zij een specifieke domeinnaam krijgen of omdat er reeds een account bestaat in de MS365 tenant.

Naam	Voornaam	Sync? ☐	Gebruikersnaam
Ramoli	Sandra	☐	sandra.ramoli@0365.informatsoftware.be

Indien de naam correct is ingesteld in Informat, kan de school de Sync checkbox activeren:

Naam	Voornaam	Sync? ☐	Gebruikersnaam
Ramoli	Sandra	☒	sandra.ramoli@0365.informatsoftware.be

Bij de volgende synchronisatie zal de gebruikersaccount gesynct worden met MS365.

Opm. Hou bij controle ook rekening met gebruikersnamen die mogelijk al bestaan in MS365. Wil je koppelen met bestaande gebruikersnamen in MS365 dan moet de gebruikersnaam (incl. domein) in Informat identiek zijn aan de bestaande gebruikersnaam in MS365.

Zie pag. 29 voor meer details.

4.1.3 SDS haalt data op bij Informat

School Data Sync (SDS) haalt tweemaal per dag de gebruikersnamen (en hun gegevens) uit Informat op. Gedurende een 2-tal uur worden deze gegevens verwerkt en vertaald naar MS365.

Het precieze tijdstip van de synchronisatie kan je zien in het School Data Sync Dashboard (zie pagina 34).

4.1.4 SDS werkt MS365 bij

Gedurende de synchronisatie worden de gegevens in MS365 bijgewerkt op basis van de instellingen.

4.1.4.1 Beveiligingsgroepen

Per schoolvestiging in Informat wordt in MS365 een beveiligingsgroep gemaakt voor de leerlingen én een beveiligingsgroep voor de personeelsleden. Via deze groepen kunnen snel toegangsrechten worden verleend binnen MS365.

De gebruikersaccounts van de leerlingen met actieve inschrijving en actieve personeelsleden worden als leden gekoppeld aan de groep.

De beveiligingsgroepen die de SDS sync aanmaakt, vind je in het Microsoft 365 Admin Center onder Teams & Groups > Active teams & groups > Security groups:

The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. The left sidebar contains navigation options like Home, Copilot, Users, Devices, Teams & groups, and Active teams & groups. The main content area is titled 'Active teams and groups' and shows the 'Security groups' tab selected. A search bar is present at the top right of the content area. Below the search bar, there are buttons to 'Add a security group', 'Add a mail-enabled security group', 'Export', and 'Refresh'. A table lists 17 items, with columns for Name, Email, Sync status, and Created on. The table shows several security groups created on November 27, 2024, at 9:52 AM.

Name	Email	Sync status	Created on
001057 - Hof van Nassau - zandpoort	:	☺	November 27, 2024 at 9:52 AM
011726 - TEST GO! basisschool Maurits Sabbe - Ieperleestraat 19	:	☺	November 27, 2024 at 9:52 AM
011726 - TEST GO! basisschool Maurits Sabbe - Ivo Cornelisstraat 2	:	☺	November 27, 2024 at 9:52 AM
060831 - DBSO IOL - Nekkerspoelstraat 74	:	☺	November 27, 2024 at 9:52 AM
060831 - SECUNDAIR IOL - vestiging B	:	☺	November 27, 2024 at 9:52 AM
Staff	:	☺	November 27, 2024 at 9:52 AM

Er wordt een overkoepelende groep “Students” gemaakt die alle leerlingen bevat en een groep “Staff” die alle leerkrachten bevat:

Daarnaast maakt de sync voor elke schoolvest 3 groepen: eentje voor de leerlingen, eentje voor de leerkrachten en eentje waarin beide zitten:

	Name ↑	Email	Type
☐	001057 - Hof van Nassau - zandpoort	:	Security
☐	Staff - 001057 - Hof van Nassau - zandpoort	:	Security
☐	Students - 001057 - Hof van Nassau - zandpoort	:	Security

De school kan zelf extra groepen maken. Dit heeft geen invloed op de sync.

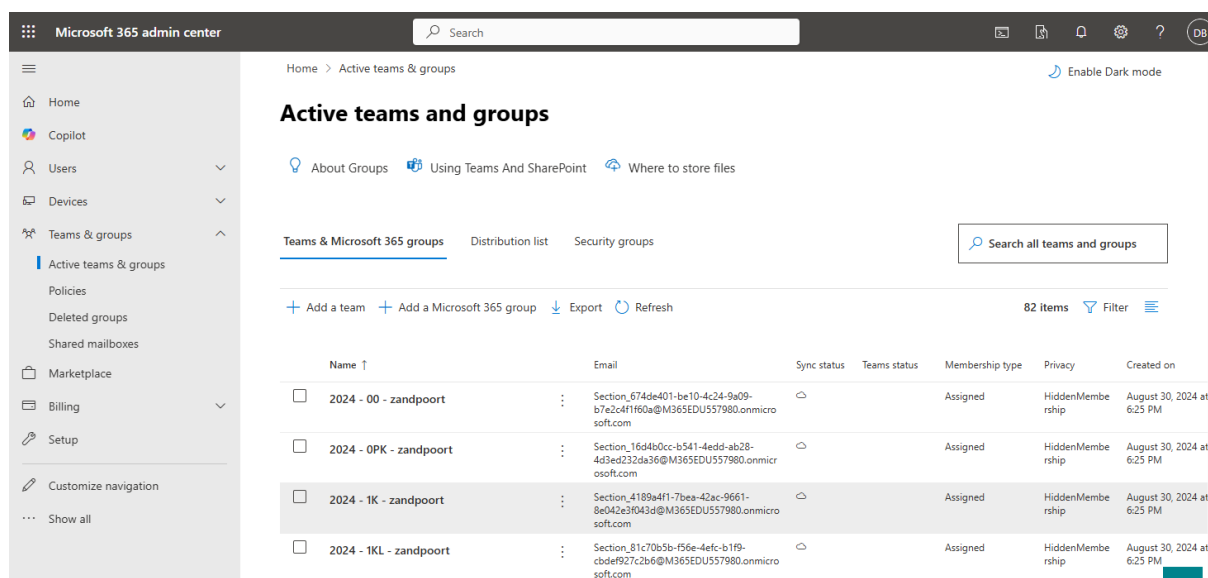
De beveiligingsgroepen zijn standaard niet “mail-enabled”. De groepen kunnen via een Powershell script wel “mail-enabled” gemaakt worden.

Wie niet langer een actieve inschrijving heeft in de vestiging in Informat zal uit de beveiligingsgroep verwijderd worden. De MS365 account blijft wel bestaan.

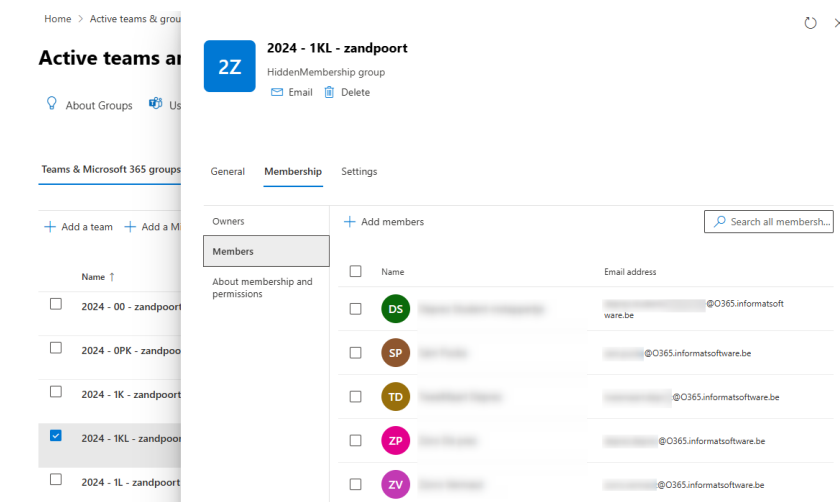
4.1.4.2 Teams & MS365 groepen

Voor elke klas en subgroep in Informat wordt een Teams groep aangemaakt in MS365. De gebruikersaccounts van de leerlingen met actieve inschrijving worden als leden gekoppeld aan de Teams groep. Ook de klassenleraar wordt aan de Teams groep gekoppeld. De opbouw van de groepsnamen gebeurt volgens het ingestelde formaat.

De klasgroepen die SDS aanmaakt, vind je in het Microsoft 365 Admin Center onder Teams & Groups > Active teams & groups > Teams & Microsoft 365 groups:



De leerlingen met actieve inschrijving (en de klassenleraar) uit Informat worden als leden aan de groep gekoppeld:



Wie niet langer een actieve inschrijving heeft in de klas/subgroep in Informat wordt uit de overeenkomstige Teams groep verwijderd. De MS365 account blijft wel bestaan.

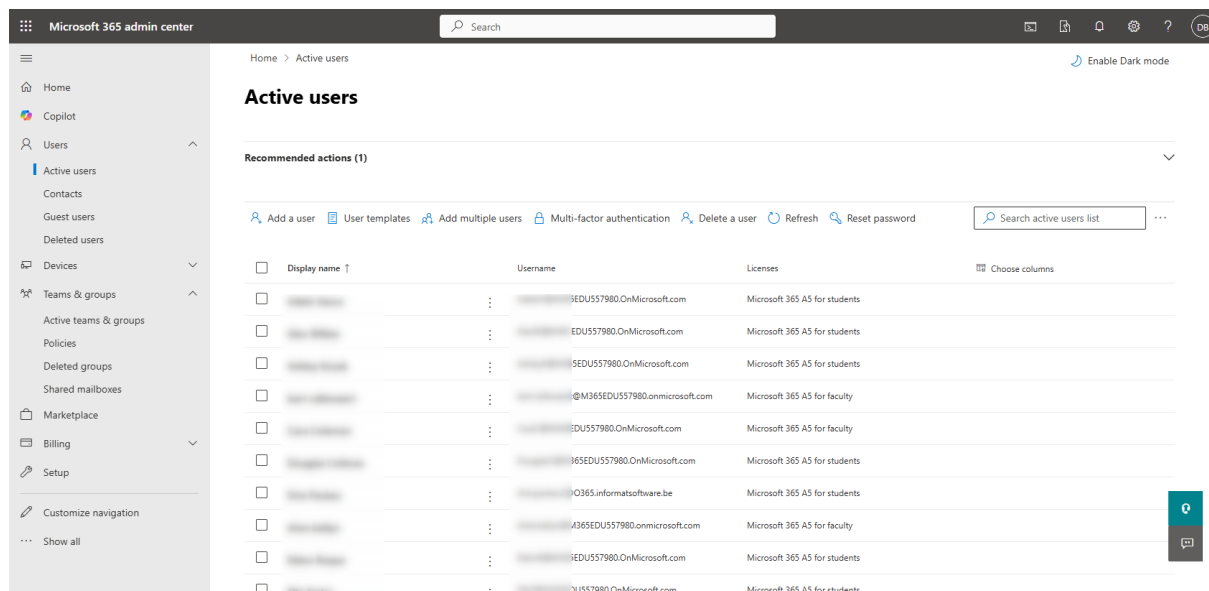
De school kan extra Teams groepen maken. Dit heeft geen invloed op de sync. De unieke ID van de klas uit Informat wordt gelinkt aan de Teams groep.

De Teams groepen zijn standaard "mail-enabled".

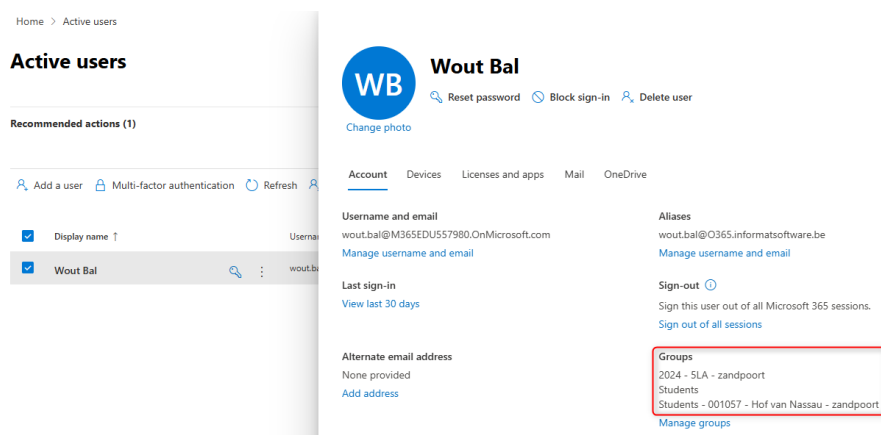
4.1.4.3 Gebruikers

Voor elke leerling en leerkracht waarvoor in Informat een gebruikersnaam is aangemaakt en waarvoor de Sync checkbox aan staat, zal een gebruikersaccount worden aangemaakt in de MS365-omgeving van je school. Een leerling hoeft daarvoor niet in een klas of subgroep te zitten in Informat.

De gebruikersaccounts die SDS aanmaakt, vind je in het Microsoft 365 Admin Center onder Users > Active users:



Voor elke gebruikersaccount kan je zien tot welke groepen de persoon behoort:



De accountnaam is naast de login voor 0365 tevens het primaire e-mailadres van de leerling/leerkracht in MS365 (afh. van de licentie).

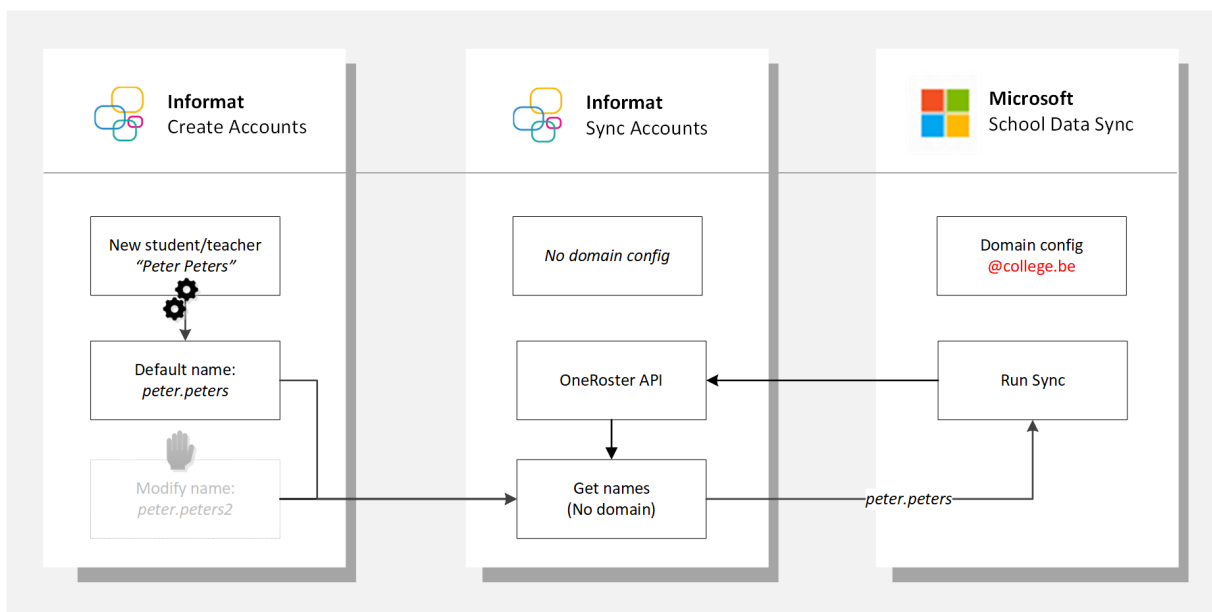
4.2 Aanmaak & sync gebruikersnamen

De aanmaak van gebruikersnamen en de synchronisatie met MS365 verloopt anders afhankelijk van waar de domeinnaam van een gebruiker wordt toegekend:

1. **SDS/MS365 kent de domeinnaam toe**
Indien SDS/MS365 het domein toekent, stuurt Informat enkel naam/voornaam van de gebruikersnaam naar MS365, bv. "peter.peters".
2. **Informat kent de domeinnaam toe**
Indien Informat het domein toekent, stuurt Informat naast naam/voornaam ook het domein van de gebruikersnaam naar MS365, bv. "peter.peters@uwschool.be".
Er is dan een verschil tussen leerlingen & leerkrachten: leerlingen hebben een dynamisch domein, maar leerkrachten niet.

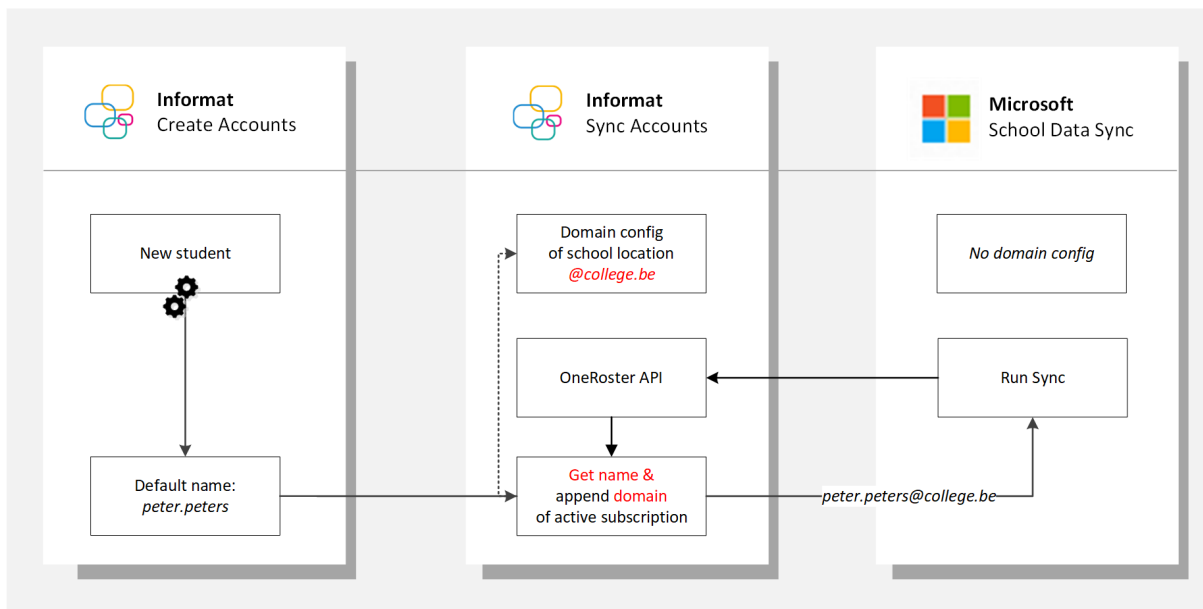
4.2.1 Leerlingen/leerkrachten - domein door SDS/MS365 toegekend

Als niet Informat maar SDS/MS365 de domeinnaam toevoegt voor leerlingen of leerkrachten, stuurt Informat enkel de ingestelde gebruikersnaam van de leerling/leerkracht door, zonder domein. SDS voegt de domeinnaam toe die is ingesteld.

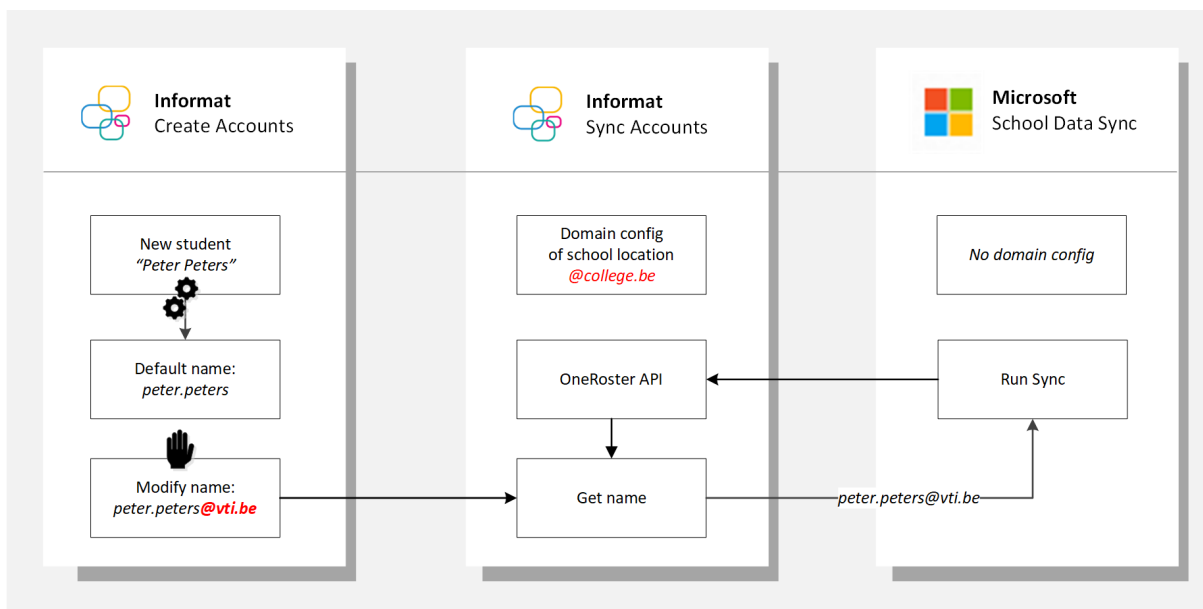


4.2.2 Leerlingen - domein door Informat bepaald

Als een nieuwe leerling wordt ingeschreven, maakt Informat de gebruikersnaam aan zonder domein (bv. voornaam.naam). Pas bij de synchronisatie wordt het domein van de vestiging aan de gebruikersnaam toegevoegd op basis van de actieve inschrijving op dat moment:

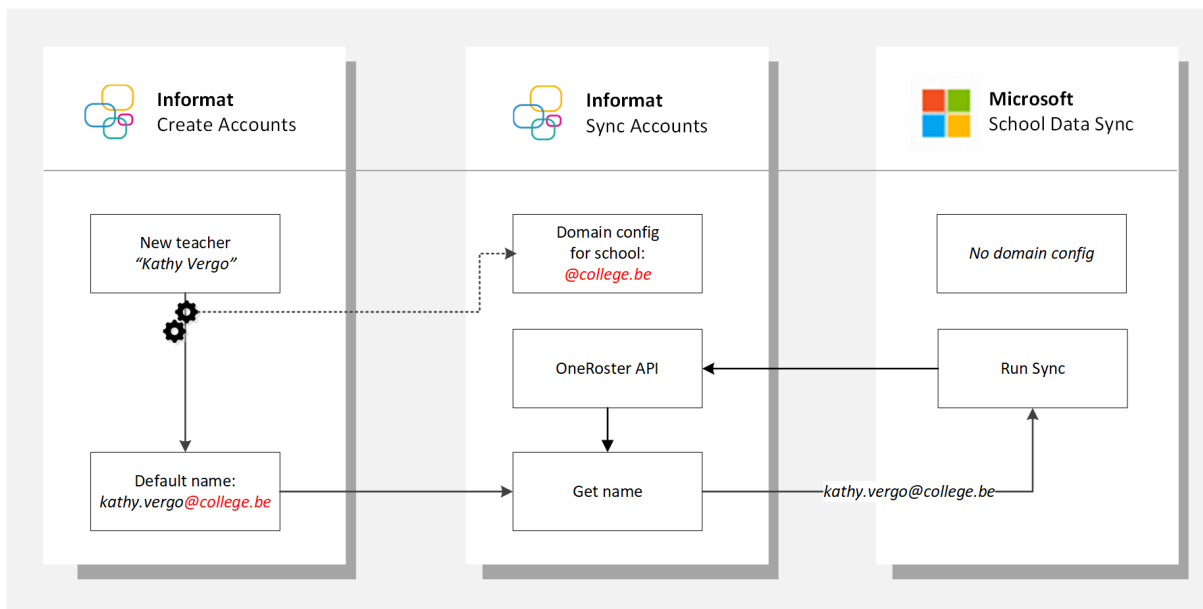


Wordt in Informat toch een expliciet domein toegevoegd aan de gebruikersnaam van de leerling, dan wordt de naam steeds met dat domein gesync't naar MS365 (er wordt geen controle meer gedaan waar de leerling op moment van de sync is ingeschreven):



4.2.3 Leerkrachten - domein door Informat bepaald

Voor leerkrachten maakt Informat de gebruikersnaam steeds aan incl. domeinnaam (van de initiële school waar ze worden toegevoegd). De gebruikersnaam, incl. domein, kan in Informat aangepast worden en wordt gesynct naar MS365 zoals in Informat is ingesteld:



4.2.4 Internen

Niet ondersteund.

De tabel 'inschrijving' vormt nu de basis waarmee we de leerlingen selecteren in SDS. Een inschrijving van een interne in een internaat wordt niet bijgehouden in die tabel.

Nu gaan we ervan uit dat een leerling maar één actieve inschrijving in een school kan hebben. Dit botst dus met gelijktijdige inschrijving in een school en een internaat.

Internen naar SDS syncen vanuit het internaat wordt dus niet ondersteund. Waarschijnlijk hebben die internen een inschrijving als leerling in een school, en kunnen ze via die weg een account krijgen.

4.3 Controle gebruikersnamen in Informat

4.3.1 Achtergrond

Bestaan er voor de leerlingen/leerkrachten reeds accounts in jullie tenant (Entra ID) en wensen jullie deze accounts verder te gebruiken? Moeten deze accounts gesynchroniseerd worden met de School Data Sync, zodat deze accounts toegang krijgen tot de nieuwe klasteams die aangemaakt zullen worden?

Als het antwoord op de bovenstaande vragen, telkens “ja” is, dan zal School Data Sync de gebruikersnamen die Informat aanlevert via de API, koppelen met de reeds bestaande gebruikersnamen in de tenant (Entra ID).

De koppeling gebeurt op basis van de gebruikersnaam. Deze is samengesteld uit het *usernameformaat* dat jullie gekozen hebben en de *domeinnaam* die Informat evt. toekent. Als de bestaande gebruikersnaam in de tenant (Entra ID) afwijkt van de gebruikersnaam in Informat, dan zal er geen koppeling gebeuren, maar zal een nieuwe account worden gemaakt in de tenant.

Kortom, vóór de eerste synchronisatie door SDS, moeten de door Informat aangemaakte gebruikersnamen voor leerlingen en leerkrachten zorgvuldig gecontroleerd worden. Bij elke leerling/leerkracht in Informat moet de overeenkomstige, reeds bestaande gebruikersaccount uit Entra zijn ingesteld. Zo zal bij de eerste synchronisatie de koppeling tussen leerlingen en leerkrachten uit Informat, en de bestaande gebruikersaccounts in Entra, vlekkenloos kunnen verlopen.

De controle doe je in de leerlingen- en personeelsadministratie van Informat. In iBasis, iLeerlingen of iPersoneel kan je via het menu *Gebruikersnamen MS365* de bestaande gebruikersnamen opvragen.

4.3.2 Toegangsbeheer menu

In Gebruikersbeheer 2.0 van Informat stel je de rechten in voor het menu *Gebruikersnamen MS365*. Er bestaan verschillende rollen waarvoor de toegang als volgt is ingesteld:

Toepassing	Rol	Toegang
iLeerlingen	Aanwezigheden	Geen toegang
	Schrijven zonder deliberatie	Schrijven
	Enkel inschrijven	Geen toegang
	Personaliala lezen	Geen toegang
	Stages	Geen toegang
	Alles schrijven	Schrijven
	Algemeen lezen, rest schrijven	Schrijven
	Alles lezen	Lezen
iPersoneel	Enkel personaliala lezen	Geen toegang
	Alles schrijven	Schrijven
	Alles lezen	Lezen
iBasis	Algemeen lezen, rest schrijven	Schrijven
	Personaliala lezen	Geen toegang
	Algemeen niet, rest lezen	Lezen
	Alles schrijven	Schrijven
	Afwezigheden ingeven	Geen toegang
	Alles lezen	Lezen
	iAanwezighedenLeerkrachten	Geen toegang

Wil je hiervan afwijken, dan maak je een “aangepaste rol” aan, bv. als een gebruiker met de rol “Alles schrijven” in iLeerlingen of iBasis geen toegang mag hebben tot dit menu, dan kan je een aangepaste rol aanmaken die is gebaseerd op “Alles schrijven” maar waarbij toegang tot het menu “Gebruikersnamen MS365” uitgeschakeld is.

Dit kan in bulk, of je kan voor één gebruiker alles instellen en dan makkelijk de rechten overnemen voor andere gebruikers.

Gebruikers die reeds een aangepaste rol hebben, zullen standaard geen toegang hebben tot dit menu. Moeten ze toegang hebben, dan kan de instelling eenvoudig worden aangepast voor de aangepaste rol.

4.3.3 Overzicht gebruikersnamen

De gebruikersnamen van leerlingen en leerkrachten worden door Informat aangemaakt volgens het ingestelde formaat.

Je ziet de gebruikersnamen van leerlingen & personeelsleden uit je school/vestiging die actief zijn op huidige datum:

Gebruikersnamen MS365

☒ Aangemelde school/vestiging
 ☐ Aangemelde school
 ☐ Aangemelde vestiging
 ☐ Alle waarop rechten

55 gefilterde rijen (totaal aantal rijen = 55).

Naam	Voornaam	Sync?	Gebruikersnaam	Domeinnaam	School	Vestiging	Klas	Geboortedatum	Aangemaakt op
Vermaut	DubbeleFin advies	☐	dubbelefinadvies	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	5bak	03/09/2009	24/02/2025 10:11
Vermaut	HBOOudereenzorg	☒	hbo2.vermaut@M365EDU55798	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	6GEZ	13/02/2002	03/02/2025 07:41
Vermaut	Competenties	☒	competenties.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	4Wink	01/09/2004	19/02/2025 13:51
Vermaut	ContextenMinstens	☒	contextenminstens.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	7 schrijn	18/04/2004	10/01/2025 05:36
Vermaut	zitstijloperje	☒	zitstijloperje.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	4 context	02/06/2009	04/03/2025 09:41
Vermaut	UitgesteldeBeslissing	☒	uitgesteldebeslissing.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	GENDEL	07/08/2008	15/12/2024 06:31
Vermaut	ZesdeOK4dubbeleFin	☒	zesdeok4dubbelefin.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	Zesdes	20/06/2006	12/02/2025 07:31
Vermaut	VeranderdeKwal	☒	veranderdekwal.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	68iChe	30/05/2009	24/02/2025 12:31
Deleare	Emma	☒	emma.deleare	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	AN	04/09/2013	11/08/2024 11:46
Vermaut	Uitgescreveningeschreven	☒	uitgescreveningeschreven.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	AN	09/01/2013	16/01/2025 14:31
Vermaut	alroundtest	☒	alroundtest.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	GENDEL	01/09/2009	18/02/2025 07:56
Vermaut	WinkelmedewerkerDual	☒	winkelmedewerkerdual.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	48Wink	14/06/2006	17/12/2024 06:31
RancorK	Willeen	☒	willeen.rancor	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	1 makker	05/03/2010	07/08/2024 06:11

Voor elke gebruikersnaam worden volgende gegevens getoond:

Kolom	Beschrijving
Naam	Officiële familienaam (wordt Display Name in MS365)
Voornaam	Officiële voornaam (wordt Display Name in MS365)
Sync?	Status voor synchronisatie naar MS365: - Aan = gebruikersnaam wordt verstuurd naar MS365 - Uit = gebruikersnaam wordt niet verstuurd naar MS365 (standaard)
Gebruikersnaam	Gebruikersnaam (met/zonder domeinnaam). Initieel aangemaakt door Informat cf. ingestelde formaat Pas aan indien nodig.
Domeinnaam	Standaard domein van de school/schoolvestiging uit configuratie indien Informat domeinnaam toekent, anders leeg
School	Naam van de school
Vestiging	Naam van de schoolvestiging
Klas	Naam van de klas. Indien nog geen klasinschrijving = leeg/<Geen> Subgroepen zie je niet in dit scherm
Geboortedatum	Geboortedatum
Aangemaakt op	Datum waarop de gebruikersnaam initieel werd aangemaakt

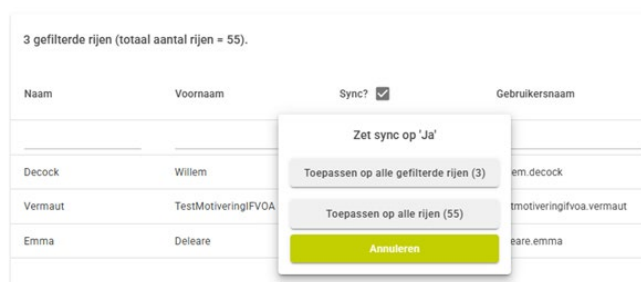
Enkele aandachtspunten:

- De gebruiker moet rechten hebben op het menu & de vestiging(en) met actieve MS365 koppeling, anders bevat de pagina geen gegevens.
- De lijst vertrekt vanuit de gebruikersnamen die zijn aangemaakt voor de schoolvestigingen met een actieve synchronisatie naar MS365. Personen waarvoor nog geen gebruikersnaam is aangemaakt, staan niet in de lijst.
- Je ziet enkel de gebruikersnamen van personen met geldige inschrijving op de huidige datum. Je ziet dus geen nieuwe leerlingen waarvan de inschrijving pas start op een toekomstige datum (uitzondering voor maand augustus bij start nieuw schooljaar – zie pag. 37). Toekomstige leerlingen zie je pas in de lijst op de dag van hun inschrijving en kan je ook pas dan vrijgeven voor synchronisatie indien de Sync checkbox standaard is uitgevinkt. Zie **4.3.6 Toekomstige leerlingen**
- Voor bestaande leerlingen die wisselen naar een klas in een andere vestiging (met andere domeinnaam) zie je de huidige gebruikersnaam. De eventuele aangepaste gebruikersnaam is pas zichtbaar in de lijst vanaf de startdatum van de nieuwe inschrijving (om te vermijden dat er onbedoeld aanpassingen aan de gebruikersnaam gebeuren).
- Bij manuele aanpassing van de accountnaam zal de gebruiker een foutmelding krijgen als de ingevoerde naam reeds in gebruik is in Informat (onafh. van de domeinnaam en over leerlingen/leerkrachten heen). De naam kan ook niet leeggemaakt worden.
- De validatie bij wijzigen van de gebruikersnaam verschilt voor leerlingen en leerkrachten afh. van het feit of de domeinnaam wordt toegekend in Informat of niet.

4.3.4 Acties & wijzigen gebruikersnamen

Je kan volgende zaken aanpassen (bij voldoende rechten):

- **Sync?** Met de Sync checkbox geef je de gebruikersnaam vrij voor synchronisatie. Standaard worden de nieuwe accounts niet direct gesynchroniseerd naar MS365. De Sync checkbox is uitgevinkt. Pas als de school de Sync checkbox aanvinkt voor een leerling/leerkracht zal bij de volgende synchronisatie de account effectief doorgestuurd worden naar MS365. Je kan de Sync voor meerdere personen ineens aan/uitzetten:



- **Gebruikersnaam** Je kan voor elke leerling/leerkracht de gebruikersnaam aanpassen (i.f.v. voorkeuren of reeds bestaande namen) en evt. een specifiek domein instellen dat afwijkt van het standaarddomein voor de school/vestiging.

Je kan daarnaast ook deze acties uitvoeren op de tabel:

- Filter op kolominhoud
- Zoeken over kolommen heen
- Kolominhoud sorteren
- Kolommen verbergen/weergeven
- Kolombreedte aanpassen
- Kolommen herordenen
- Exporteren naar CSV

4.3.5 Uitzonderingen

Door de *Sync* checkbox niet aan te vinken kan je ervoor zorgen dat leerlingen & leerkrachten uitgesloten worden van de synchronisatie naar MS365. Voor hen zal dan geen gebruiker aangemaakt worden in MS365. Dit kan interessant zijn als er bepaalde uitzonderingen nodig zijn binnen de school die niet naar MS365 gesynchroniseerd moeten worden.

Hadden ze al een gebruiker in MS365 en vink je daarna de *Sync* checkbox uit in Informat, dan zal de gebruiker bij een volgende synchronisatie in MS365 blijven bestaan, maar zal die uit de groepen verdwijnen.

4.3.6 Toekomstige leerlingen

Als de initiële synchronisatie is uitgevoerd, dan kan de standaard *Sync* instelling voor de schoolvestiging in Informat aangezet worden. Dit zorgt ervoor dat voor een nieuwe gebruikersnaam direct de *Sync* checkbox aangezet wordt en dat de toekomstige leerlingen direct worden gesynchroniseerd naar MS365.

Staat de standaard *Sync* instelling voor de schoolvestiging uit, dan moet de school eerst de *Sync* checkbox aanzetten vooraleer een gebruikersnaam naar MS365 gaat. Voor toekomstige leerlingen is dat pas mogelijk na hun startdatum omdat hun gebruikersnaam pas dan in de lijst verschijnt in iBasis/iLeerlingen.

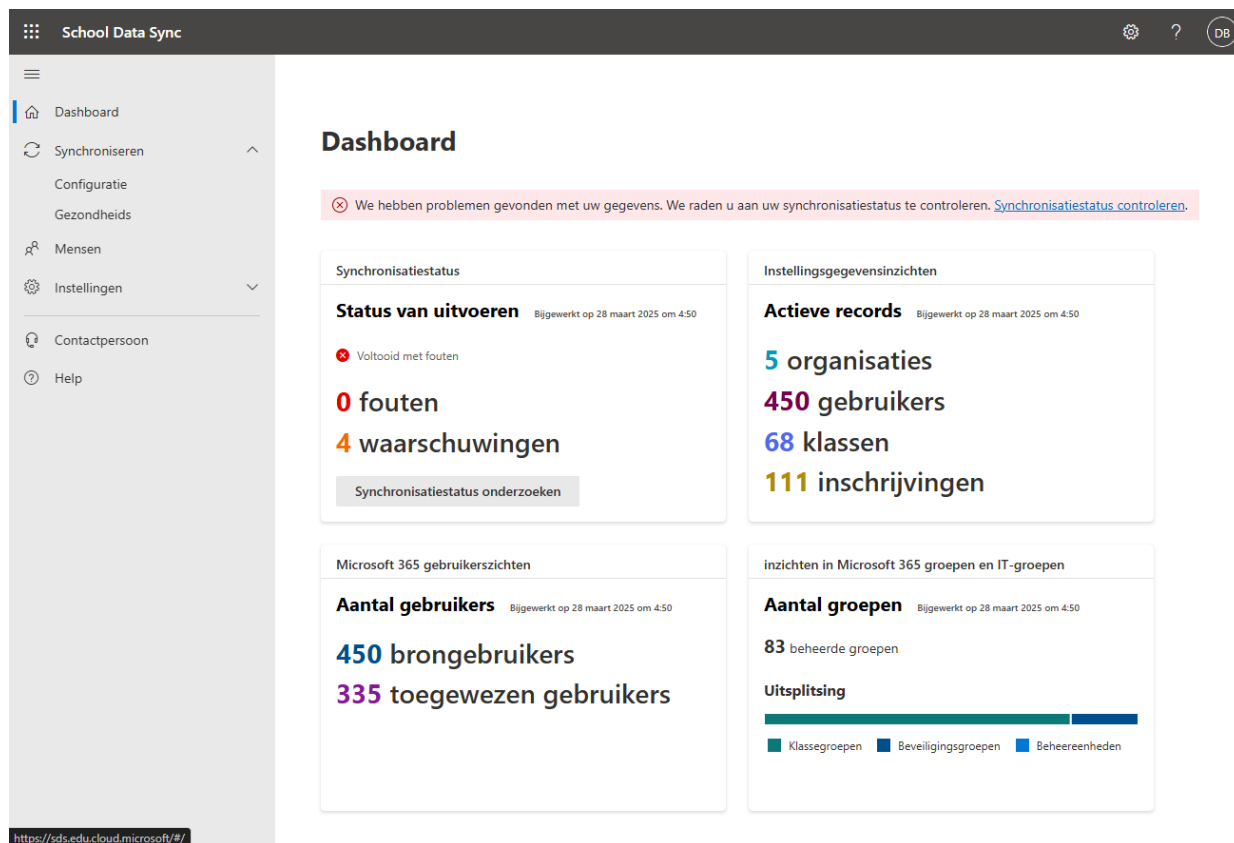
Indien je dus toekomstige leerlingen voor hun startdatum een MS365 gebruikersnaam wil geven, dan moet Informat de standaard *Sync* instelling voor de schoolvestiging aanzetten zodat na aanmaak de nieuwe gebruiker direct opgepikt kan worden door SDS.

De gebruikersnaam aanpassen kan in de lijst in Informat vanaf de startdatum van de inschrijving.

5 School Data Sync Dashboard

5.1 Sync status

De status en het resultaat (foutrapport) van elke synchronisatie volgt de school zelf op via het dashboard in de School Data Sync admin console (<https://sds.microsoft.com>):



Je ziet er o.a. hoeveel gebruikers (leerlingen/leerkrachten) en hoeveel klassen opgehaald werden. De **Status van uitvoeren** geeft aan of er zich fouten voordeden bij de laatste sync.

Opm. Fouten bij een initiële sync worden soms automatisch opgelost door de volgende sync.

5.2 Sync log & foutrapportage

Via **Synchroniseren** > **Gezondheid** krijg je een overzicht van de recente syncs:

Begin van uitvoeren	Einde van uitvoeren	Status van uitvoeren	Details van uitvoeren	Actie
2 september 2024 om 10:56	2 september 2024 om 11:42	Voltooid met fouten	Uitvoeringsdetails weergeven	Rapport downloaden

Je kan het foutenrapport downloaden (CSV) waarin de individuele fouten / waarschuwingen / problemen zijn opgelijst. Een voorbeeldje van dergelijke fout:

Rule	ExternalIdentifier	Severity	EntityCode	FriendlyMessage	FlowName	SourceSystemName	Year	Time
AzureActiveDirectoryNoAvailableLicenses	78dd188b-bf60-4105-a338-cac2dca829e0	Error	Student	Failed to provision User_78dd188b-bf60-4105-a338-cac2dca829e0. Failed to assign a license to the student. License is either expired or exhausted (All available licenses of this type have been assigned). Remediate by adding more licenses of this type and allow for additional assignments through SDS.,Informat_Sync_Profiet User Provisioning Flow - 9fdf2809-c75c-46b3-b2de-08dcc89801e6,o365_inf_sync,2025,2024-09-01T10:26:43.000Z				

Het concrete probleem hier is dat er blijkbaar *te weinig* leerlingen licenties beschikbaar zijn (zie **hoofdstuk 3.2.3**), en er bijgevolg aan de leerling met het vermelde ID geen licentie kon toegekend worden.

5.3 SIS Id

De gebruikersaccounts in MS365 zijn gelinkt aan de resp. leerling/leerkracht uit Informat o.b.v. de unieke ID van de persoon.

Dit is de SIS-Id van de account in MS365. Je kan de SIS-Id van een gebruiker zien in het School Data Sync dashboard:



Wout Bal
Student

Accounteigenschappen

Gebruikersnaam	wout.bal@M365EDU557980.OnMicrosoft.com
SIS-id	5014082e-dc65-49d1-8aa4-25df200cff44
Object-id	a5f66798-acbb-4921-a891-b61f3de22834

6 Schooljaarovergang

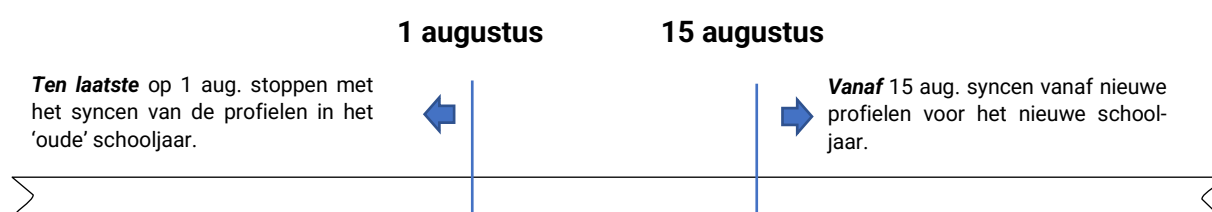
De koppeling tussen Informat en MS365 is enkel actief in het huidige schooljaar. Bij de start van een nieuw schooljaar zal Informat de koppeling achterliggend overzetten naar het nieuwe schooljaar.

6.1 Overschakeling naar nieuw schooljaar

Bij het gebruik van de School Data Sync via One Roster met Informat zullen er elk schooljaar nieuwe klasteams aangemaakt worden.

Achterliggend zal Informat tijdens de grote vakantie de MS365-configuratie van uw school overschakelen naar het nieuwe schooljaar. Pas vanaf dat moment zal de One Roster API de leerlingen en klassen van het nieuwe schooljaar aanleveren.

Dit maakt dat bij de overgang naar het nieuwe schooljaar **de timing** belangrijk is waar jullie A) de synchronisatie (van het oude schooljaar) stopzetten (zie de einddatum die in de instellingen is ingevuld bij 3.1.7 op pag. 11) en waar jullie B) starten met de synchronisatie voor het nieuwe schooljaar.



Wij zorgen ervoor dat tegen **15 augustus** de configuratie in Informat overgeschakeld is naar het nieuwe schooljaar, m.a.w. dat de API tegen dan de leerlingen en de klassen van het nieuwe schooljaar zal aanleveren.

Vanaf 15 augustus zal de sync de nieuwe klasteams/groepen aanmaken in jullie Office 365 omgeving.

Zorg voordat je de eerste synchronisatie voor het nieuwe schooljaar uitvoert, dat:

- De klassen en inschrijvingen in het nieuwe schooljaar in Informat klaar staan
- De Teams/groepen van vorig schooljaar in MS365 zijn opgekuist (zie <https://learn.microsoft.com/en-us/schooldatasync/azure-ad-group-cleanup>)

Meer info: <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/education/tutorial-academic-year-transition/school-data-sync>

6.2 Weergave gebruikersnamen bij start/einde schooljaar

Voor een vlot schooljaarbegin en -einde is een uitzondering gemaakt op het principe dat je in iBasis en iLeerlingen enkel de gebruikersnamen ziet van de leerlingen met een geldige inschrijving op de huidige datum.

Gebruikersnamen MS365

☒ Aangemelde school/vestiging
 ☐ Aangemelde school
 ☐ Aangemelde vestiging
 ☐ Alle waarop rechten

55 gefilterde rijen (totaal aantal rijen = 55).

Zoek

Naam	Voornaam	Sync?	Gebruikersnaam	Doelnaam	School	Vestiging	Klas	Geboortedatum	Aangemaakt op
Vermaut	DubbeleFin advies	☐	dubbelefinadvies	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	5bak	03/09/2009	24/02/2025 10:11
Vermaut	HBOOuderenzorg	☒	hbo2.vermaugm365edu55794	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	6GEZ	13/02/2002	03/03/2025 07:41
Vermaut	Competenties	☒	competenties.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	4Wink	01/09/2004	19/02/2025 13:51
Vermaut	ContextenMinstens	☒	contextenminstens.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	7 schrijp	18/04/2004	10/01/2025 05:36
Vermaut	zttijdsoperte	☒	zttijdsoperte.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	4 context	02/06/2009	04/03/2025 09:41
Vermaut	UitgeleideBeslissing	☒	uitgeleidebeslissing.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	GENDEL	07/08/2008	15/12/2024 08:31
Vermaut	ZesdeOKDubbeleFin	☒	zesdeok4dubbelefin.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	Zesdes	20/06/2006	12/02/2025 07:31
Vermaut	VeranderdeKwal	☒	veranderdekwai.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	6B/Che	30/05/2009	24/02/2025 12:31
Deleare	Emma	☒	emma.deleare	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	AN	04/09/2013	11/08/2024 11:41
Vermaut	Uitgescreveningeschreven	☒	uitgescreveningeschreven.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	AN	09/01/2013	16/01/2025 14:31
Vermaut	alroundtest	☒	testlist.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	GENDEL	01/09/2009	18/02/2025 07:56
Vermaut	WinkelmedewerkerDaal	☒	winkelmedewerkerdaal.vermaut	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	4Wink	14/06/2006	17/12/2024 08:31
Rooswijk	Willeen	☒	willeen.donck	@0365.informatsoftware.be	SECUNDAIR IOL	SECUNDAIR IOL	3. hokker	25/03/2015	27/08/2024 08:11

In Informat hebben de inschrijvingen als startdatum 1/9 en als einddatum 30/6. Om te vermijden dat in de zomermaanden juli & augustus geen gebruikersnamen getoond worden omdat er (nog) geen geldige inschrijvingen (meer) zijn, gebeurt de weergave in augustus & juli als volgt:

- Bij de schooljaarstart, na activatie van het nieuwe schooljaar, in de maand augustus, zie je alle leerlingen met een inschrijving die start op 1/9.
- Bij het schooljaareinde, voor de activatie van het volgende schooljaar, in de maand juli, zie je nog de leerlingen waarvan de inschrijving eindigt op 30/6.

Tijdens het schooljaar (van 1/9 tot 30/6) worden enkel de gebruikersnamen opgehaald van de leerlingen met een actieve inschrijving op de huidige datum.

Dat we toekomstige inschrijvingen niet weergeven is vooral bedoeld om verwarring over de gebruikersnaam te vermijden bij leerlingen die wisselen van klas of naar een andere vestiging binnen dezelfde school. Informat heeft maar één gebruikersnaam per persoon. Elke aanpassing wordt direct naar MS365 gesync't wat bij klaswissels tot onverwachte updates in MS365 kan leiden.

Bijlage 1 - OneRoster dataset & Data Mapping in Informat

De gegevens worden gesynchroniseerd via verschillende endpoints van het type OneRoster. Hieronder een overzicht van de gebruikte endpoints en de gegevens uit Informat die uitgewisseld worden met M365.

AcademicSessions

Het huidige, actieve schooljaar.

Veld	Waarde / Omschrijving	Voorbeeld
sourcedId	identificer	2024-25
status	active	active
dateLastModified		2024-09-01
title	Schooljaar {beginYear}-{endYear}	Schooljaar 2024-25
startDate	Begindatum schooljaar	2024-09-01
endDate	Einddatum schooljaar	2025-06-30
type	SchoolYear	SchoolYear
SchoolYear		2025

Orgs

Lijst van de actieve schoolvestigingen. Dit worden beveiligingsgroepen in M365.

Veld	Waarde / Omschrijving	Voorbeeld
sourcedId / identificer	{instelnr}-{vestnr}discimus} of {instelnr}-{vestnr}discimus}-{hfdstructuur}	001507-1
status	active	active
dateLastModified	schoolvest.changed	2025-05-05T13:32:50
name	{school.Instelnr} - {school.School} - {vestig.Vestiging}	001507 – Zandpoort – vestiging B
type	school	school

Users

Lijst van de leerlingen en leerkrachten met hun M365-gebruikersnaam/login.

Veld	Waarde / Omschrijving	Voorbeeld
sourcedId / identificer	persoon.rowguid	2485f0b2-07dd-4731-893b-f09b677e9591
status	active	active
dateLastModified	persoon.changed	2025-05-05T13:32:50
username	SDS-gebruikersnaam	mally.lassens@o365.informat.be
enabledUser	Altijd false	false
givenName	Voornaam	Mally
familyName	Naam	Lassens
role	"Student" of "Teacher"	student
orgs	Lijst van gekoppelde vestigingen	001057-1

Classes

Lijst van de klassen en subgroepen. Dit worden Teams of groepen in M365.

Veld	Waarde / Omschrijving	Voorbeeld
sourcedId	klassen.scooldId	e7600991-369a-4467-a0eb-6e6ae7bfed52
status	active	active
dateLastModified	klassen.changed	2025-05-05T13:32:50
title	Berekende klasnaam volgens de synconfiguratie, bv. {startyear} - {klascod} - {vestiging}	2024 – 6j – vestiging B
classCode	klassen.klascod	6j
classType	homeroom	homeroom
course	Fictieve course met dezelfde sourcedId als de klas	e7600991-369a-4467-a0eb-6e6ae7bfed52
resources	leeg	
school	Sourceld van de “org” van deze klas	001507-1
terms	Lijst van gelinkte schooljaren / academicSessions	

Enrollments

Lijst van de inschrijvingen van leerlingen en leerkrachten.

Zorgt voor de koppeling tussen gebruikers en groepen/Teams in M365.

Veld	Waarde / Omschrijving	Voorbeeld
sourcedId	{persoon-rowguid}-{klas.p_klas}	3a1ef908-3f3d-4b37-a631-5d03e419c23d-27689
status	active	active
dateLastModified	inschrklas.changed of klasfunctiepersoon.changed	2025-05-05T13:32:50
user	Sourceld van de gebruiker	2485f0b2-07dd-4731-893b-f09b677e9591
class	Sourceld van de klas	e7600991-369a-4467-a0eb-6e6ae7bfed52
school	Sourceld van de org	001057-1
role	“student” of “teacher”	student
beginDate	inschrklas.VanDatum	2024-09-01
endDate	inschrklas.TotDatum of inschrklas.Schooljaar.EndDate	2025-06-30

Opm. Voor leerkrachten worden klas, begindatum en einddatum bepaald via klasfunctiepersoon met $p_klasfunctie = 2$ (Klassenlera(a)r(es)).

Bijlage 2 - Sync use cases

Case	Beschrijving	Beginsituatie Informat	Beginsituatie MS365	Resultaat na sync
Nieuwe gebruiker	Gebruikersnamen uit Informat die nog niet bestaan in MS365, worden aangemaakt	jan.peters (p_persoon 1234)	Geen account	jan.peters (SIS-Id 1234) wordt aangemaakt (sync2: en lid van de groepen uit Informat)
Bestaande gebruiker	Gebruikersnamen uit Informat die bestaan in MS365 met overeenkomstige SIS-Id, worden gelinkt aan de resp. groepen	peter.verbeke (p_persoon 1234)	peter.verbeke bestaat (SIS-Id 1234)	peter.verbeke (SIS-Id 1234) blijft bestaan en lid van de groepen uit Informat
Bestaande gebruiker met andere / lege SIS-Id	Gebruikersnamen uit Informat die al bestaan in MS365, maar andere of lege SIS-Id hebben, worden gelinkt en krijgen SIS-Id uit Informat	miet.opstal (p_persoon 5246)	miet.opstal bestaat met lege SIS-Id	miet.opstal krijgt SIS-Id 5246 en wordt lid van de groepen uit Informat
Wijzigen gebruikersnaam	Als een bestaande accountnaam wijzigt in Informat, zal de accountnaam van de overeenkomstige account in MS365 (obv SIS Id) aangepast worden.	peter.verbeke (p_persoon 1234) wordt verbeke.p	peter.verbeke bestaat (SIS-Id 1234)	Gebruikersnaam wijzigt in verbeke.p Het primaire e-mailadres van de account wordt ook gewijzigd en van het vorige primaire e-mailadres wordt een alias gemaakt
Domeinnaam wijzigt	Als een leerling wisselt naar een andere vestiging, dan kan er een andere domeinnaam worden toegekend en zal de gebruikersnaam wijzigen in MS365	jens.verwee@college.be switcht naar andere vestiging met domeinnaam "vti.be"	jens.verwee@college.be bestaat	Gebruikersnaam wijzigt naar jens.verwee@vti.be Voor e-mailadres wordt alias toegevoegd.

Case	Beschrijving	Beginsituatie Informat	Beginsituatie MS365	Resultaat na sync
Gebruikersnaam wijzigt in MS365	Als een accountnaam in MS365 aangepast wordt, dan zal de wijziging overschreven worden door de sync op basis van de toestand in Informat.	jonas.spaak@vti.be	jonas.spaak@vti.be wordt j.spaak@vti.be	Gebruikersnaam wijzigt terug naar jonas.spaak@vti.be
Bestaande account niet meer synchroniseren	Zet de Sync checkbox uit van een bestaande gebruikersaccount	miet.opstal@vti.be	miet.opstal@vti.be	miet.opstal.vti.be blijft bestaan maar wordt uit de resp. groepen gehaald
Leerling wordt ingeschreven met toekomstige startdatum & Default sync uit	Bart heeft inschrijving met startdatum in toekomst	bart.bal wordt klaargezet	Geen account	Barts account wordt pas gesynct nadat Sync checkbox bij de leerling wordt aangevinkt maar dat kan pas in het menu "Gebruikersnamen MS365" na de startdatum van de inschrijving
Leerling wordt ingeschreven met toekomstige startdatum & Default sync aan	Bart heeft inschrijving met startdatum in toekomst	bart.bal wordt klaargezet	Geen account	Barts account wordt direct gesynct naar MS365 (maar aanpassing in het menu "Gebruikersnamen MS365" kan pas na startdatum inschrijving)
Twee personen hebben dezelfde naam	Er is een leerling bert.ameel en een leerkracht bert.ameel op school	bert.ameel en bert.ameel2 worden aangemaakt	Geen account	bert.ameel en bert.ameel2 worden aangemaakt
Aanpassen gebruikersnaam naar reeds bestaande naam in Informat (dubbels)	Als een gebruikersnaam wordt gewijzigd naar een naam die reeds bestaat (in Informat!), dan krijgt de gebruiker een foutmelding	bert.ameel & bert.ameel2 bestaan en van bert.ameel wordt de gebruikersnaam aangepast naar bert.ameel2 => fout	N/A	Er wijzigt niets

Case	Beschrijving	Beginsituatie Informat	Beginsituatie MS365	Resultaat na sync
Dezelfde gebruikersnaam sturen voor verschillende p_persoon / SIS-Ids	Informat stuurt tweemaal dezelfde accountnaam door naar MS365	miet.opstal (p_persoon 1234) miet.opstal (p_persoon 5678)	miet.opstal (SIS-Id 1234)	Er wijzigt niets. De nieuwe account met dezelfde naam uit Informat zal niet verschijnen in MS365. De naam moet eerst aangepast worden. SDS Sync zal in het foutrapport melding maken van een conflict.
Wisselen van gebruikersnamen en e-mailadressen tussen bestaande gebruikers	Het switchen van namen/ e-mailadressen tussen gebruikers moet in meerdere stappen gebeuren	bart.bal b.bal. Deze aanpassing moet gebeuren: • bart.bal moet b.bal worden • b.bal moet boris.bal worden	bart.bal b.bal	Doe je dit in 1 sync, dan wijzigt er niets omdat SDS een conflict heeft. Oplossing: 1. Pas eerst de namen aan in Informat naar b.bal_EX en boris.bal_EX & sync 2. Verwijder de b.bal alias bij boris.bal_EX in MS365 (b.bal kan nu primair adres worden van b.ba_EX) 3. Verwijder nu de _EX bij de namen in Informat & sync. b.bal en boris_bal bestaan nu met hun primair adres in MS365