

Rekeningen

Release Notes

Versie 25
Zomer 2025

Release 25

Datum: 24/6/2025

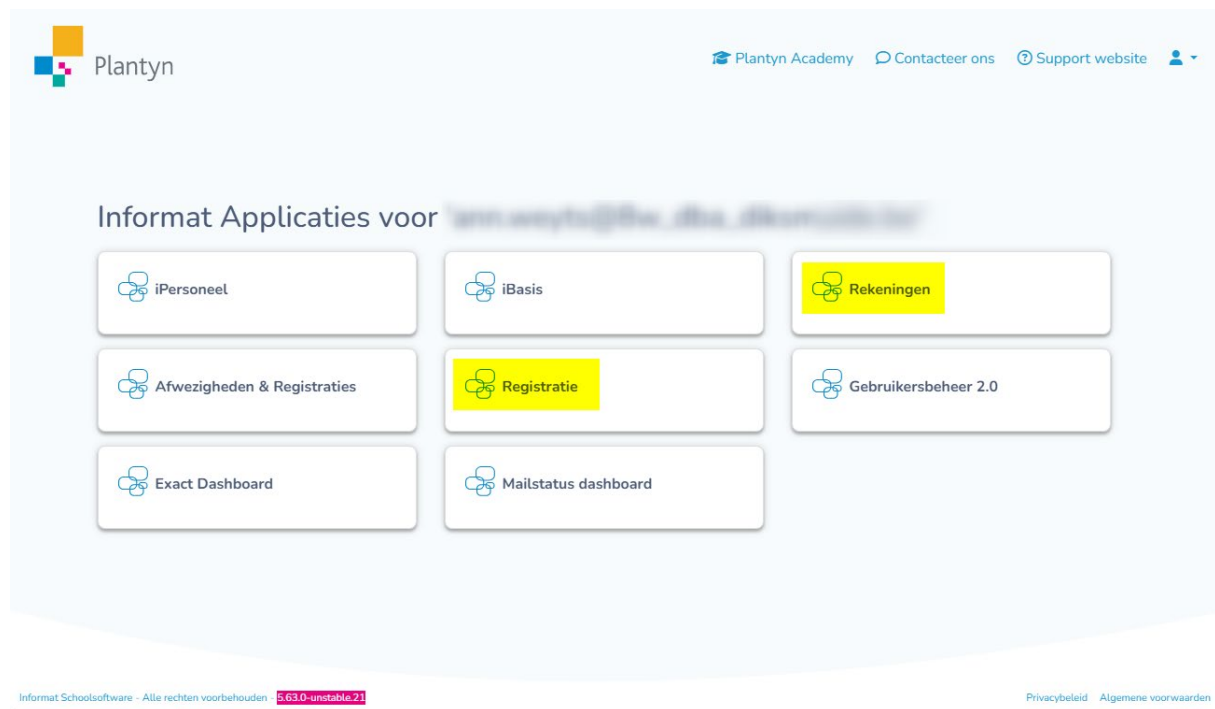
- *Rekboek web service BE versie: 5.0.24*
- *Rekeningen React FE versie: 2.2.28*

Vanaf deze release is er ondersteuning voor de opmaak van terugbetalingsbestanden en zijn betalingstermijnen en rekeninggroepen direct gekoppeld aan een boekhouddossier of VZW.

Algemeen

De oude Turbo applicaties waren al een tijdje niet meer zichtbaar voor de gebruikers in het applicatieoverzicht van Informat, maar zijn nu ook achterliggend verwijderd.

“Rekeningen 2.0 web only” hebben we dan ook hernoemd naar “Rekeningen”:



De ConfigCat feature toggle waarmee de oude Turbo versie van iRekeningen terug kon worden aanzet, is uit de code van het applicatieoverzicht gehaald.

Basisgegevens

Betalingstermijnen

Tot nog toe waren betalingstermijnen niet gelinkt aan de VZW of het boekhouddossier van de school. Ze werden op databaseniveau bijgehouden. Dit zorgde in sommige situaties voor gedeeld gebruik en problemen.

Vanaf nu zijn de betalingstermijnen gescheiden per VZW/dossier.

Bestaande betalingstermijnen werden achterliggend gedupliceerd voor elk boekhouddossier en gelinkt aan de resp. rekeninggroepen binnen het betreffende dossier.

Rekeninggroepen

Tot nog toe waren rekeninggroepen niet expliciet gelinkt aan een VZW of boekhouddossier. Het eerste artikel dat werd aangerekend bepaalde tot welk dossier de rekeninggroep behoorde. Dit zorgde voor “zwevende” rekeninggroepen zolang er niks was aangerekend in databanken met meerdere boekhouddossiers.

Vanaf nu wordt een rekeninggroep van bij de aanmaak achterliggend gelinkt aan het boekhouddossier van de toegangsgroep van de gebruiker. Dit voorkomt het fenomeen van “zwevende” rekeninggroepen en laat ook toe een correcte betalingstermijn te koppelen.

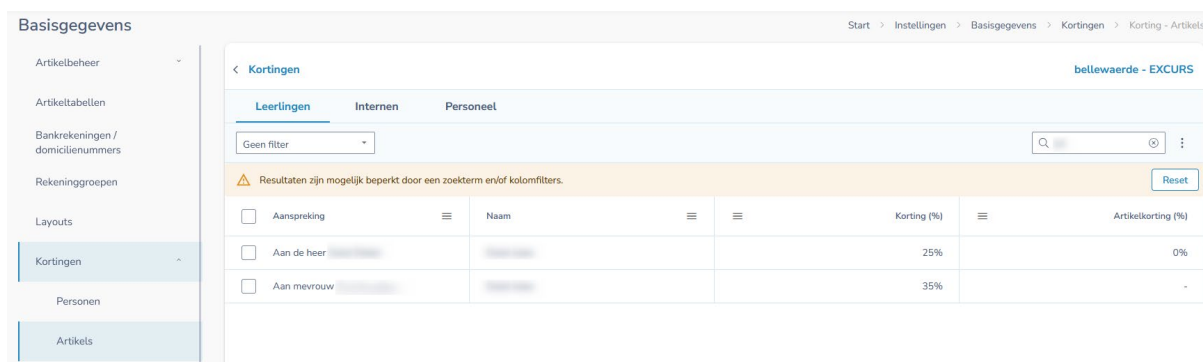
Bestaande rekeninggroepen werden achterliggend gelinkt aan het juiste boekhouddossier en bijkomend aan de resp. betalingstermijn uit dat dossier.

Opm. *Alle lege rekeninggroepen uit het verleden of die al werden klaargezet voor volgend schooljaar, zijn verwijderd. Deze kunnen we niet koppelen aan een dossier omdat er niks is aangerekend.*

Aanrekenen & Crediteren

Uitzonderingen op de persoonskorting bij gesplitste aanrekening. Als er voor een persoon met meerdere facturatieadressen een artikelkorting van 0% is ingesteld voor één van de facturatieadressen, werd toch de algemene persoonskorting toegepast. Een ander percentage voor de artikelkorting van bv. 10% of 50% wordt wel correct toegepast.

Het eerste facturatieadres hieronder heeft een algemene persoonskorting van 25%, maar voor het geselecteerde artikel mag die korting niet toegepast worden en is dus een artikelkorting van 0% ingesteld:



Aanspreking	Naam	Korting (%)	Artikelkorting (%)
☐ Aan de heer		25%	0%
☐ Aan mevrouw		35%	-

Op de rekening wordt voor alle artikels met korting de persoonskorting van 25% toegepast (zie bv. 2^{de} artikel op de rekening), maar door de uitzondering (0%) geldt de korting niet voor het eerste artikel op de rekening:

Schooljaar: 2024-25 Maart 2025				Aan de heer			
Gestr. mededeling: 000/0628/76208							
Artikel	Aantal	Prijs	Totaal				
Excursie bellewaerde	0,50 (totaal 1,00)	40,00	20,00				
Klasfoto Klasfoto	0,50 (totaal 1,00)	20,00	7,50				
Administratie Postzegels	0,50 (totaal 1,00)	1,39	0,70				
				TOTAAL: € 28,20			

Afdrukken & Mailen

Bij afdrukken & mailen van rekeningen met rappels/openstaande rekeningen is er een €-teken toegevoegd voor het totaal te betalen bedrag onderaan:

juni 2023	000/0610/07845	2022
november 2023	000/0624/50923	2023
december 2023	000/0626/65636	2023

VIA DOMICILIËRING € 312,25. U hoeft niets te doen. De betaling wordt

Afpunten

Bij de verwerking van coda-berichten kan je de lijst met afpunten nu ook filteren.

Gebruik de filteroptie in de resp. kolomhoofding om afpunten uit de selectie te houden waarvan het bedrag of de naam wel/niet voldoet aan bepaalde criteria:

Afpunten

✓ Opladen ✓ Controle structuur ✓ Bankrekeningen 4 Verwerking

Afpunten Eigen n

Alle afpunten (3) ⚠ Ander bedrag (2)

✓	Nr.	Betaling	Type	Gestruc. Med.	Bedrag	Naam leerling / betaler	Rekeninggroep
✓	1	MEER BETAALD Herverdelen	Rekening	000062772235	€ 4,75	Matys Dawid	Bevat
			Betaling	000/0627/72235	€ 14,00	MIRI HANAN	Bevat
✓	2	MEER BETAALD Herverdelen	Rekening	000062772336	€ 1,60	Moerman Ruben	Bevat niet
			Betaling	000/0627/72336	€ 10,00	LELIE CHRISTOPHE	Gelijk aan
✓	3	BETALING OK	Rekening	000062772437	€ 4,75	Sioen Navajo	Niet gelijk aan
							Begint met
							Eindigt met

Zo kan je de afpunten die reeds gebeurden direct na betaling door een externe partij (via de API) uit de selectie houden (bv. door te filteren op naam van betaalprovider of waar bedrag van de rekening gelijk is aan 0.00) zodat er niet dubbel afgepunt wordt.

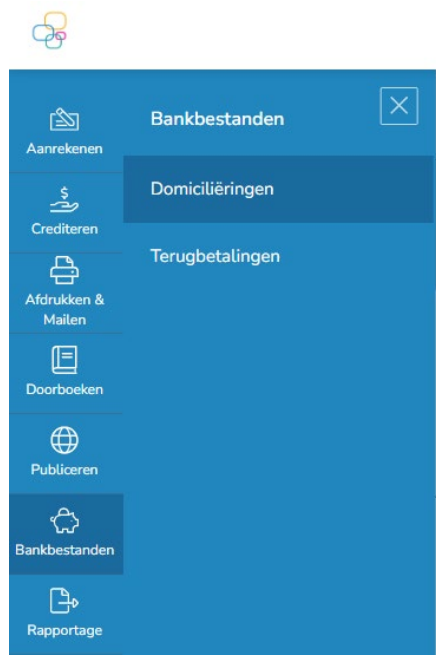
Als betaling & rekening een verschillend bedrag hebben zie je twee bedragen.

De getalfilter werkt dan als volgt:

- Gelijk aan: Eén van beide bedragen is gelijk aan het bedrag in de filter
- Niet gelijk aan: Geen van beide bedragen is gelijk
- Kleiner dan: Eén van beide bedragen is kleiner
- Kleiner dan of gelijk aan: Eén van beide bedragen is kleiner of gelijk
- Groter dan: Eén van beide bedragen is groter
- Groter dan of gelijk aan: Eén van beide bedragen is groter of gelijk

Terugbetalingen

Het menu “Domiciliëringen” voor de opmaak van domiciliëbestanden bevindt zich nu onder het menu “Bankbestanden” waar het menu “Terugbetalingen” is toegevoegd.



Via het menu “Terugbetalingen” kan je terugbetalingsbestanden laten maken waarmee je in bulk tegoeden kan laten terugbetalen door je bank aan ouders. Je hoeft hiervoor dan geen aparte overschrijvingen meer in te voeren in je banksoftware.

Terugbetalingsbestanden maken

Ga als volgt te werk om een terugbetalingsbestand te maken:

1. Ga naar Bankbestanden > Terugbetalingen.
2. Selecteer een rekeninggroep.
3. Klik op “Terugbetalingsbestand maken”.
4. Selecteer de layout(s) waarvoor een bestand moet gemaakt worden (voor elke layout die is gelinkt aan de rekeninggroep wordt een apart bestand gemaakt omdat de IBAN en het Ondernemingsnr kunnen verschillen).
5. Je ziet nu de lijst van de (doorgeboekte) rekeningen met een tegoed incl. evt. openstaande creditnota's uit de gekozen rekeninggroep en die nog niet zijn opgenomen in een eerder gemaakt terugbetalingsbestand:

Terugbetalingen
Rekening 1 september 2023 (45)

Start > Bankbestanden > Terugbetalingen

< Selectie rekeningen

Uitvoeringsdatum: 11/06/2025

Q Zoeken

	☐	Naam	Aanspreking	Gestruc. Med.	Begunstigde	IBAN	BIC	Layout	Bedrag	
	☐		Aan de ouder(s) van	000108535825					€ 11,00	
	☐		Aan de ouder(s) van	000108196729					€ 15,00	
	☐		Aan de ouder(s) van	000108198042		BE24	KREDBEBB		€ 10,00	
	☐		Aan de ouders van	000108197133					€ 15,00	

Je kan de rijen pas selecteren als de vereiste gegevens aanwezig zijn: IBAN, BIC en Begunstigde. De gegevens zijn voorinvuld in deze situaties:

- De rekening werd afgepunt via een coda-bericht
- Er is een actief domiciliëringsmandaat voor het facturatieadres
- Er is een bankrekening gekend uit de leerlingenadministratie

6. Klik op het pictogram rechts om de vereiste gegevens (IBAN, BIC, Begunstigde) aan te vullen of te wijzigen:

Wijzigen

Naam

Aanspreking

Aan de ouder(s) van

Begunstigde *

Naam	Relatie
	Moeder
	Vader

IBAN *

BE24.

BIC *

KREDBEBB

IBAN	Type
BE93.	Persoonlijk
BE24.	Dom. Aan de ouder(s) ...

Bedrag *

€ 10,00

Annuleren

Toepassen

7. Kies een Begunstigde of vul zelf in.
8. Kies een geldige IBAN & BIC of vul zelf in.
9. Klik op “Toepassen” om te bewaren.

Let op: Verlaat je dit scherm, dan zal je de gegevens opnieuw moeten invoeren.

10. Selecteer de (volledige) rijen en klik op “Terugbetalingsbestand(en) maken”.
Het bestand wordt gegenereerd en staat in de Downloads map op je systeem.
Je kan het bestand nu inlezen in je banksoftware om de terugbetalingen uit te voeren.

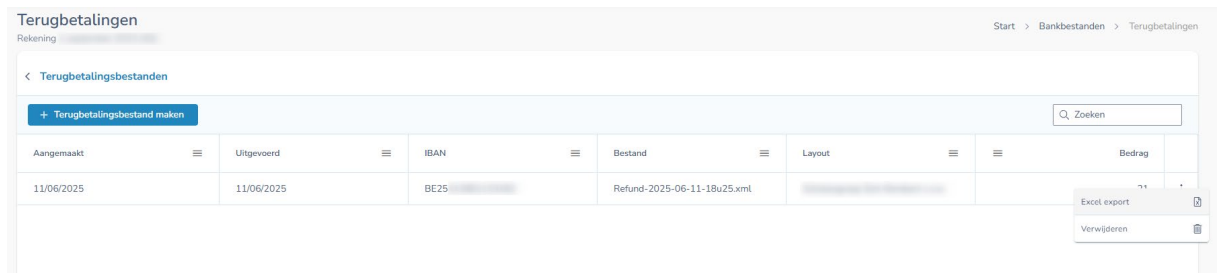
Historiek van bestanden

Je kan per rekeninggroep zien welke terugbetalingsbestanden zijn aangemaakt.

Je kan de inhoud exporteren naar MS Excel of het bestand terug verwijderen.

1. Ga naar Bankbestanden > Terugbetalingen.
2. Selecteer een rekeninggroep.

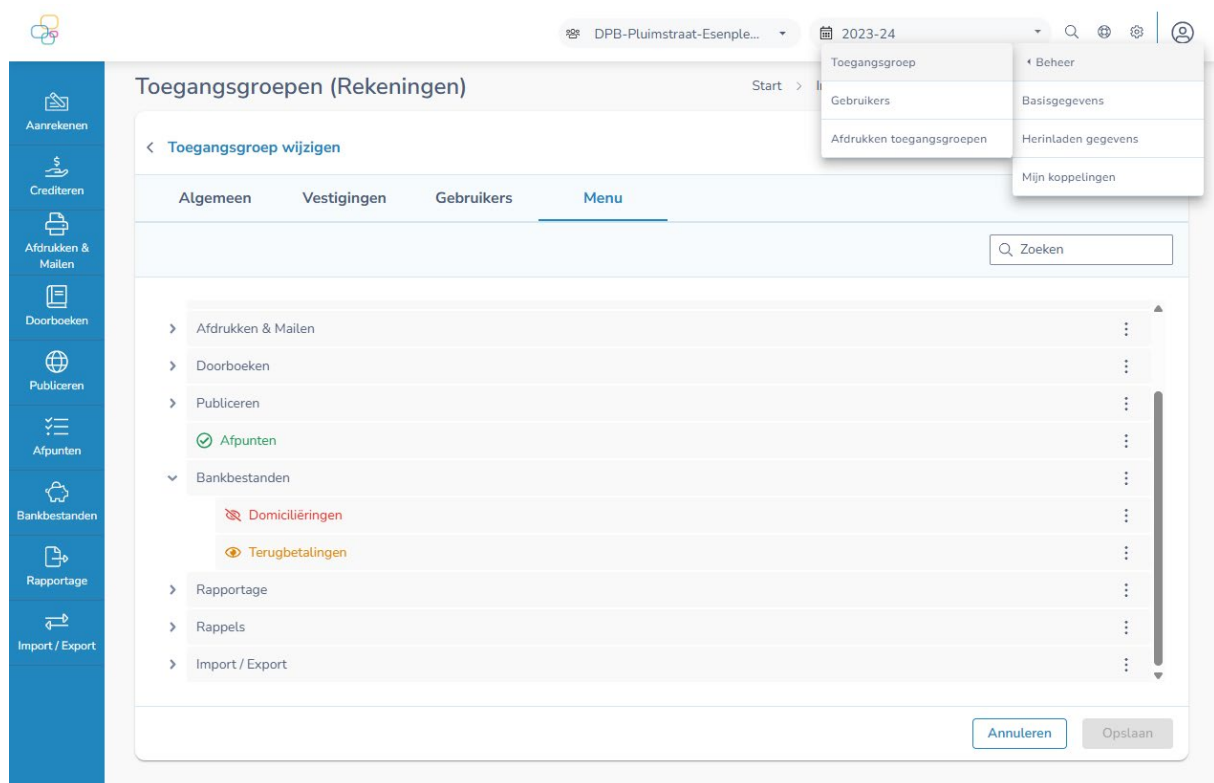
Je ziet de lijst van de aangemaakte bestanden:



Aangemaakt	Uitgevoerd	IBAN	Bestand	Layout	Bedrag
11/06/2025	11/06/2025	BE25	Refund-2025-06-11-18u25.xml		

Menu-toegangsrechten

Door de aanpassing in de menustructuur bevindt het menu Domiciliëringen zich nu onder Bankbestanden. Dit kan mogelijk een invloed hebben op de menurechten indien deze aangepast zijn voor een specifieke toegangsgroep. De beheerder kan zonodig de toegangsrechten aanpassen via het Instellingen-menu > Beheer > Toegangsgroep > [...] > Menu tab:



Afpunten

Afpunten van terugbetalingen gebeurt na de uitvoering van de betaling via de coda-berichten van je bank. De terugbetaling wordt uitgevoerd met de originele gestructureerde mededeling van de rekening of creditnota. Daardoor kan elke terugbetaling bij het inlezen van de coda-berichten gelinkt worden aan de resp. rekening/creditnota.

Opm. De terugbetalingsbestanden zelf kunnen niet gebruikt worden om rekeningen af te punten.

Rappels

- **Sortering per klas.** Bij het afdrukken van rappels is het terug mogelijk om de output in de PDF te sorteren per klas:

Opmaken rappels

< Rappels afdrukken & mailen

Instellingen

Marges

Afdrukinstellingen

Rappeltype

Type
BETALINGSHERINNERING

Titel
BETALINGSHERINNERING

Opmerking bovenaan

Opmerking onderaan
Mocht u intussen al betaald hebben, dan hoeft u met dit schrijven op een vergissing berusten, wil ons dan verontschuldig verantwoordelijke.

Afdrukken

☐ Rekeningen in bijlage

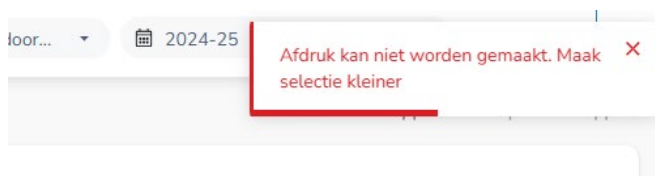
☒ Rappels opslaan

Met aanspreektitel

Sorteren op

☒ Klas ☐ Leerling

- **Afdruk met rekeningen in bijlage.** Wanneer er veel leerlingen geselecteerd werden bij het afdrukken van rappels met de originelen in bijlage, kan er een time-out optreden. In zo'n geval zal de melding verschijnen dat de gebruiker de selectie kleiner moet maken:



Onboarding (intern)

Bij Onboarding > Rubrieken wordt nu rekening gehouden met de lengte van de boekhoudrubrieken zoals ingesteld voor het geselecteerde dossier (6 of 8 cijfers):

The screenshot shows the 'Onboarding' menu on the left with 'Rubrieken' selected. The main panel is titled 'Rubriek toevoegen'. It contains two input fields: 'Code *' and 'Omschrijving *'. Below the 'Code *' field, there is a red box around the text 'Van 8 cijfers' and the instruction 'Voer een code in'. Below the 'Omschrijving *' field, there is the instruction 'Geef een omschrijving voor de boekhoudrubriek'. At the bottom, there is a section 'Boekhoudrubriek Info' with 'Klasse: -' and 'Balansstype: -'.

Nieuwe rubrieken krijgen extra nullen tot 6 of 8 afh. van de lengte.

Het instellen van de “rublengte” voor een dossier gebeurt achterliggend.

Dit heeft geen invloed op het toevoegen van boekhoudrubrieken via Basisgegevens > Artikelbeheer > Hoofdrubrieken > Boekhoudrubrieken.

Technische verbeteringen

- Het Afmelden in Rekeningen ging sinds de vorige release niet helemaal goed. De gebruiker kreeg een foutmelding. Het probleem is opgelost. De gebruiker ziet nu deze melding na het afmelden:

