–––



**Intakeformulier**

**Office 365**

Alvorens deze fiche in te vullen lees de handleiding SDS office goed na zodat je op de hoogte bent van de mogelijkheden.

Gelieve dit formulier ingevuld terug te mailen naar [info@informat.be.](mailto:info@informat.be)

1.

TenantID van je Azure Active Directory (ADD)

2.

Instellingsnummers waarvoor er een synchronisatie opgestart moet worden.

1.

2.

3.

6.

7.

8.

4.

9.

5.

10.

*Als er bij een instellingsnummer meerdere vestigingsplaatsen horen en de synchronisatie mag NIET voor al deze vestigingsplaatsen opgezet worden gelieve dit hieronder dan te specifiëren.*

1.

2.

3.

4.

3.

De **gebruikersnaam** van de beheerder van iBasis/iLeerlingen van deze instellingsnummers

1.

6.

2.

7.

3.

8.

4.

5.

9.

10.

4.

Hoe wil je **de namen** van de **groepen/teams** in Office 365 opbouwen?

(mogelijkheden zie handleiding)

5.

Welk **formaat voor de gebruikersnamen (usernameformaat)**

gebruiken je in je tenant (AAD)?

6.

Hoe wil je dat leerlingen met een **inschrijvingsdatum in de toekomst**

behandeld worden? vink één van onderstaande opties aan:

meteen synchroniseren

synchroniseren op de begindatum van hun inschrijving

[info@informat.be](mailto:info@informat.be)

08/2022



7.

*\**

**Welke domeinnaam krijgen leerlingen en leerkrachten?**

*Wordt er met meerdere domeinen gewerkt in de tenant, dan bepaalt Informat het domein van de gebruikersnamen van leerlingen en leerkrachten. Bezorg voor elke schoolvestiging de domeinnaam van de leerlingen én (indien verschillend) ook die van de leerkrachten.*

*Wordt er slechts met één domein gewerkt in de tenant, dan wordt de domeinnaam bepaald door MS365. Dan is deze input niet nodig*

*\**

Leerlingen:

Leerkrachten

[info@informat.be](mailto:info@informat.be)

04-2025

Instellingsnummer

Vestiging

Domeinnaam

Instellingsnummer

Vestiging

Domeinnaam