

1 Wat is School Data Sync via OneRoster API

School Data Sync (SDS) is een applicatie binnen een **Microsoft 365 Education tenant** waarmee schoolgegevens (leerlingen, leerkrachten, klassen, inschrijvingen, ...), binnengehaald kunnen worden. SDS gebruikt deze data om gebruikers, Office 365 groepen, teams, ... aan te maken.

School Data Sync biedt zo bijvoorbeeld de mogelijkheid om via **CSV's** jullie schooldata te importeren. Dit veronderstelt natuurlijk dat jullie als school eerst alle nodige gegevens gaan verzamelen om deze vervolgens in een aantal bestanden (Excel), volgens een opgelegd formaat, te gaan samenstellen.

Een ander mogelijk pad is dat School Data Sync via bepaalde **API's** rechtstreeks de nodige schooldata gaat uitlezen uit een **Student Information System (SIS)**.

Informat is zo'n Student Informat System. Wij hebben volgens de **OneRoster standaard**, zo'n API uitgewerkt.

Na het configureren van dergelijke OneRoster API koppeling in jullie School Data Sync omgeving, zal deze dus rechtstreeks uit Informat de nodige schoolgegevens kunnen ophalen om hiermee automatisch gebruikers, Office 365 groepen, teams aan te maken / bij te werken.

Wat er vooraf moeten gebeuren als je als school gebruik wil maken van zo'n koppeling via de OneRoster API en welke stappen precies gevolgd moeten worden om zo'n koppeling te initiëren in SDS, is het onderwerp van dit document!

2 Wat te doen vooraleer je een Office 365 Synchronisatie via OneRoster API kan opzetten.

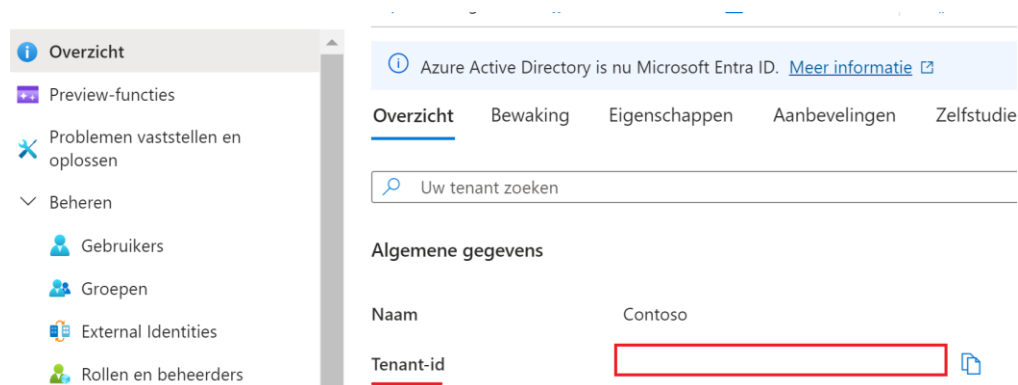
2.1 Configuratiegegevens te bezorgen aan Informat

Alvorens met School Data Sync een synchronisatie via de OneRoster API opgestart kan worden, zal je enkele gegevens aan Informat moeten bezorgen. Wij hebben deze informatie nodig om achterliggend de nodige configuratie-instellingen te kunnen maken.

Dit omvat volgende gegevens:

- Het **tenantID** van jullie **Microsoft Entra ID**.

Dit tenantID vind je makkelijk terug in het admin center Entra ID:



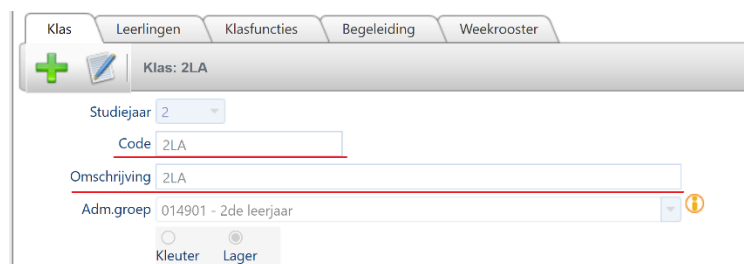
- De **instellingsnummers** waarvoor jullie een synchronisatie willen opstarten.

Als er bij een instellingsnummer meerdere vestigingsplaatsen horen en de synchronisatie mag NIET voor al deze vestigingsplaatsen opgezet worden, moet je dit ook specificeren.

- De **gebruikersnaam** van de beheerder van iBasis/iLeerlingen van deze instellingsnummers.
- Hoe willen jullie **de namen** van de **groepen/teams** in Office 365 opbouwen?

Dit formaat kan je samenstellen op basis van de volgende componenten:

- de **klascode**; de **klasomschrijving**:



- de naam van de **vestiging**

- het schooljaar (bijv. 2024-25) of het startjaar van het schooljaar (bijv. 2024).

Een mogelijk formaat voor de klasteams is dan bijvoorbeeld:

"{klasomschrijving} - {vestiging}"

- Welk **formaat voor de gebruikersnamen (usernameformaat)** gebruiken jullie in je tenant (Entra ID)? Enkele voorbeelden: voornaam.naam, naam.voornaam, voornaam_naam, ...
- Standaard is de **maximale lengte** voor een **gebruikersnaam** 75 tekens (exclusief het domain). Als je dit wenst kan je de lengte van de gebruikersnamen beperken tot een kleiner aantal tekens.
- Je moet ook een keuze maken hoe je wil dat **studenten met een inschrijvingsdatum in de toekomst** behandeld moeten worden door de School Data Sync. Een concrete case: je schrijft begin december al een leerling in, die pas na de kerstvakantie naar jullie school komt.

Je hebt hier twee keuzes:

- Als je **inclusief toekomstige leerlingen** werkt, zal voor de leerling al onmiddellijk een Office 365 account aangemaakt worden bij het inschrijven. In onze case is dit dus eind december. De leerling wordt ook onmiddellijk toegevoegd aan het klasteam van de klas waarvoor hij/zij ingeschreven werd.
- Als je **exclusief toekomstige leerlingen** werkt, wordt de leerling pas aangeboden aan de School Data Sync op de eigenlijke startdatum van zijn/haar inschrijving. In onze case is dit dus de maandag na de kerstvakantie.

Opgelet, hou er rekening mee dat je niet zeker bent dat de account die dag al om 8:00 uur aangemaakt zal zijn. We hebben immers niet in de hand, hoe laat de School Data Sync een synchronisatie opstart.

2.2 Controle gebruikersnamen

Vooraleer we dan effectief de OneRoster API voor jullie actief gaan zetten, zijn er nog enkele belangrijke vragen, die we even samen moeten bekijken.

- Zijn er voor de leerlingen/leerkrachten reeds vroeger accounts aangemaakt in jullie tenant (Entra ID)? Wensen jullie deze accounts verder te gebruiken? Moeten deze accounts mee gesynchroniseerd worden met de School Data Sync, zodat deze accounts toegang krijgen tot de nieuwe klasteams die aangemaakt zullen worden?

Als het antwoord op de bovenstaande vragen, telkens ja is, dan zal School Data Sync de leerlingen/leerkrachten die door Informat aangeleverd worden via de OneRoster API, moeten kunnen matchen met deze reeds bestaande gebruikers in jullie tenant (Entra ID).

Deze koppeling wordt gelegd op basis van het **usernameformaat** dat jullie hiervoor bepaald hebben. Als de username van een gebruiker in jullie tenant (Entra ID) echter *afwijkt* van dit *usernameformaat*, dan zal de koppeling niet gelegd kunnen worden!

Om dit probleem op te vangen zal Informat jullie vóór de eigenlijke opstart, sowieso nog een **csv-bestand** bezorgen.

Dit bestand zal de leerlingen/leerkrachten bevatten die Informat via de OneRoster API gaat aanleveren - samen met hun toegekende username volgens jullie usernameformaat. Of m.a.w. dit zijn alle leerlingen/leerkrachten die gesynct zullen worden naar Office 365.

Als in jullie tenant (Entra ID) een leerling/leerkracht een *afwijkende* gebruikersnaam heeft (bijvoorbeeld: de username voor Evelien Poppe in jullie tenant is niet *evelien.poppe@domain.be*, maar *evy.poppe@domain.be* (iedereen spreekt immers Evelien aan als Evy), dan kan je ons dit laten weten, door in de derde kolom de te gebruiken username op te geven.

	A	B	C	D	E	F
1	ID	Office365 username	<u>Verbeter hier de username indien nodig</u>	Voornaam	Familienaam	Geboortedatum
2	3C9C20AA-7A62-4F28-8797-DA0478767AAB	bart.swings		Bart	Swings	12/02/91
3	E1BF9061-E106-42F6-A925-2265849C3A32	hanne.desmet		Hanne	Desmet	26/10/96
4	BCE973AF-6874-4A86-A09F-7B7E1A798074	kim.meylemans		Kim	Meylemans	07/03/10
5	592F1AE0-20DA-4315-8EDC-06E1850E05F9	loena.hendrickx		Loena	Hendrickx	05/11/11
6	DC8D15AA-D7A9-4872-9A22-69A615A7CA01	evelien.poppe	<u>evy.poppe</u>	Evelien	Poppe	02/03/12

Als de OneRoster API voor jullie tenant gebruikers met **eenzelfde username** oplevert, zal je in dit csv-document kunnen aflezen welke account, welke **suffix** krijgt achter de gebruikersnaam.

	A	B	C	D	E	F
1	ID	Office365 username	<u>Verbeter hier de username indien nodig</u>	Voornaam	Familienaam	Geboortedatum
2	3C9C20AA-7A62-4F28-8797-DA0478767AAB	bart.swings		Bart	Swings	12/02/91
3	E1BF9061-E106-42F6-A925-2265849C3A32	hanne.desmet		Hanne	Desmet	26/10/96
4	BCE973AF-6874-4A86-A09F-7B7E1A798074	kim.meylemans		Kim	Meylemans	07/03/10
5	592F1AE0-20DA-4315-8EDC-06E1850E05F9	loena.hendrickx		Loena	Hendrickx	05/11/11
6	DC8D15AA-D7A9-4872-9A22-69A615A7CA01	evelien.poppe	evy.poppe	Evelien	Poppe	02/03/12
7	414AD2E8-23A2-47EC-851C-8B71132236DB	bart.swings2		Bart	Swings	26/08/13

Als jullie dit csv-document nagekeken hebben, en wij de eventuele wijzigingen verwerkt hebben, dan kunnen jullie aan echt aan de slag met de School Data Sync via de OneRoster API.

3 Hoe een synchronisatie opzetten voor OneRoster API met School Data Sync

Om de synchronisatie tussen Informat en Office 365 op te zetten, zal je via Microsoft School Data Sync één en ander moeten configureren.

Dit doe je via het School Data Sync dashboard van Microsoft. Je kan op School Data Sync inloggen via: <https://sds.microsoft.com>.

De configuratie gebeurt in twee stappen:

1. 'Connect Data', waar je o.a. instelt waar Microsoft jullie schooldata uit Informat kan ophalen (mits je hierbij de nodige credentials opgeeft).
2. 'Manage Data' waar je o.a. bepaalt hoe de gegevens die opgehaald werden in stap 1, gebruikt zullen worden om nieuwe leerlingen/leerkrachten, groepen/teams, ... aan te maken in jullie tenant.

Eens deze configuratie afgerond is, zal Microsoft School Data Sync **tweemaal per dag** een synchronisatie opstarten. Tijdens deze procedure zal Microsoft nieuwe gebruikersaccounts voor nieuwe leerlingen/leerkrachten aanmaken in jullie tenant (of deze leerlingen/leerkrachten koppelen aan reeds bestaande gebruikers in jullie tenant); zullen, indien nodig, Office 365 groepen (en klasteams) aangemaakt worden voor jullie Informat-klassen. Ook bij klaswissels in de loop van het jaar, zullen leerlingen dus automatisch ondergebracht worden in de juiste groep (klasteam).

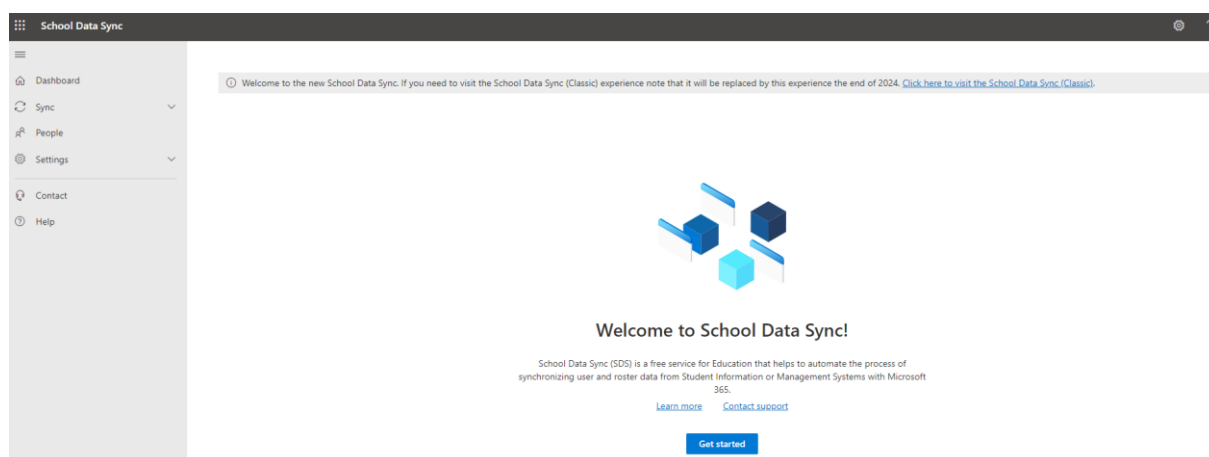
We doorlopen hieronder de twee wizards waarmee je beide configuraties doet.

3.1 Connect Data

Zie ook volgende supportpagina van Microsoft:

- o <https://learn.microsoft.com/en-us/schooldatasync/connect-data?tabs=onerosterapi%2Ceditcsv>

Wanneer je de eerste keer inlogt op School Data Sync, krijg je een algemeen welkom scherm te zien.



Met de 'Get Started'-knop krijg je wat algemene uitleg in verband met School Data Sync.

School Data Sync

School Data Sync (SDS) creates Microsoft 365 groups for Exchange Online and SharePoint Online, class teams for Microsoft Teams, OneNote Class notebooks, school groups for Intune for Education, parents for educator communication and tracking learner assignments, and rostering and SSO integration for many other third-party applications. SDS can also use the data to integrate with Insights and Analytics features.

SDS models the best practices of the Education Customer Success Team that has helped institutions successfully set up and use SDS to empower Microsoft 365 experiences globally.

The onboarding experience is broken down into: connect data (via SDS v1 / v2.1 CSV formats or OneRoster API), transform, validate, store, and view data health; and use data to enable Microsoft 365 scenarios to improve learning outcomes, enable learning accelerators, gain insights and build custom analytics.

[Learn more about onboarding](#)

CSV

OneRoster API

OneRoster API is an Industry Standard format, from 1EdTech, for exchange of SIS/SMS data. Using this sync method, you can connect directly to your SIS/SMS using the REST-based OneRoster 1.1 APIs. If supported by your SIS/SMS provider, the OneRoster API allows you to synchronize data directly instead of using CSV (Comma Separated Value) files. [Data accessed by SDS](#)

Back

Continue

In de volgende schermen, worden we aan het werk gezet.

3.1.1 De bron selecteren

Source format

Help us identify how we will acquire your data to bring into the system. To directly connect to your data, you will need to select the format to connect your data. Choose CSV to upload local files or API to make a direct connection with your SIS / SMS.

By making institution data available, you represent that you are authorized to use this data and commit to adhere to your organization's data governance standards.

Select the format of the source you would like to connect *

API

Er zijn hier twee opties:

- Je kan de gegevens aanleveren via CSV bestanden.
- Je kan Microsoft de gegevens laten ophalen via een API.

Dit document handelt over de **API** flow. Selecteer hier dus API.

3.1.2 API Bron

In de volgende stap moet je **Informat** instellen als de provider voor jullie schoolgegevens.

Select the SIS / SMS provider you would like to connect to. For more information on OneRoster providers or why you may not see your provider listed, see [OneRoster Provider Overview](#).

[Data accessed by School Data Sync](#)

Provider *

Informat

Source name *

o365_inf_sync

Select the format of the source you would like to connect *

OneRoster 1.1

- Bij **Provider** zou je **Informat** in het lijstje moeten terugvinden.
- Bij **Source name** geef je een eigen naam aan het 'Connect Data' profiel.
- **OneRoster 1.1** is de standaard waarmee de gegevens uitgewisseld worden.

3.1.3 API referenties

In dit scherm zal je de concrete URL's en de nodige credentials moeten opgeven, zodat Microsoft SDS effectief kan inloggen op de OneRoster API van Informat om daar de nodige schooldata van (enkel) jullie school te kunnen ophalen. *Bij de screenshots hieronder schakelen we even over op schermen in het Nederlands ;-).*

Voer de API-referenties hieronder in om een verbinding in te stellen voor uw school- of districtgegevens.

Door instellingsgegevens beschikbaar te maken, geeft u aan dat u gemachtigd bent om deze gegevens te gebruiken en dat u zich houdt aan de standaarden voor gegevensbeheer van uw organisatie.

[Meer informatie over OneRoster API-verbindingen](#)

[Meer informatie over gegevens die worden geopend](#)

URL voor webtoegang *

https://sds.informatsoftware.be/ims/oneroster/v1p1

Client-id *

Client-Id

Clientgeheim *

Clientgeheim invoeren

URL van toegangstoken (vereist voor OAuth2) *

https://www.identityserver.be/connect/token

- Bij de **URL voor webtoegang** neem je **https://sds.informatsoftware.be/ims/oneroster/v1p1** over.
- Bij **Client-Id** en **Clientgeheim** (=client secret), geef je de credentials voor jullie school op, zoals je deze van Informat gekregen hebt.
- Bij de **URL voor OAuth2** neem je **https://www.identityserver.be/connect/token** over.

3.1.4 API-referenties valideren

De URL's en de credentials die je in het vorige scherm ingegeven hebt, worden bij de volgende stap gevalideerd.

Een ogenblik geduld. Er wordt verbinding gemaakt om uw referenties te valideren.

✔ De gegevensverbinding is gevalideerd. Klik op Volgende om door te gaan

- ✔ URL
- ✔ Referenties
- ✔ Gegevenstoegang

Dit zou een groene melding moeten opleveren!

3.1.5 Optionele gegevens

Hier wordt gevraagd welke extra 'optionele' data nog aangeleverd wordt met de API.

Op basis van de ondersteunde optionele gegevensmogelijkheden van uw provider ziet u de wisselknop ingeschakeld (standaard) om andere gegevens op te nemen. U kunt desgewenst de wisselknop selecteren die u wilt uitschakelen.

Als de wisselknop niet beschikbaar is, betekent dit dat het opgegeven profiel momenteel geen ondersteuning biedt voor het leveren van deze gegevens. Zie [Overzicht van OneRoster-provider](#) voor meer informatie.

Demografische gegevens opnemen

Uit

Contactpersonen opnemen

Uit

Vlaggen opnemen

Uit

Onze API **wisselt** voorlopig **nog geen van deze gegevens** uit. De drie opties moet je bijgevolg **uitschakelen**.

3.1.6 Gebruikersidentiteitsregels

Er komt een belangrijk scherm in de wizard aan!

Hier zal je immers bepalen hoe de leerlingen (= studenten) en leerkrachten (=personeel) die aangeleverd worden met de API, gekoppeld moeten worden met jullie accounts in je O365-omgeving, of nog specifiek met de gebruikers in jullie Microsoft tenant (Entra ID).

U moet de identiteit van studenten en personeel definiëren van uw brongegevens (API- of CSV-bestanden) naar het gebruikersobject in de doelmap (Entra-id). Selecteer een beschikbaar kenmerk uit uw brongegevens naar het bijbehorende eigenschapskenmerk in Entra ID. Zie hier voor meer informatie over gebruikersidentiteitsregels.

Als u een eigenschapskenmerk UserPrincipalName of Mail wilt vergelijken met het gebruikersobject in entra-id, moet u een domein hebben als onderdeel van de bronwaarde. De waarde van het bronkenmerk moet het domein al bevatten of u kunt het juiste domein toevoegen aan het bronkenmerk. Als de bronwaarde al een domein bevat, selecteert u geen domein dat u wilt toevoegen.

Als een gebruiker zowel de rol Student als Personeel heeft, wordt de koppeling gebaseerd op de rol Personeel.

Regels voor de identiteit van personeel en studenten splitsen

Personeel en studenten

Geselecteerde regel: Personeel en studenten

Voorbeeldidentiteitsregel: Gebruikersnaam@M365EDU557980.onmicrosoft.com → UserPrincipalName

Kenmerk van bron

Gebruikersnaam

Domein ⓘ

M365EDU557980.onmicrosoft.com

Entra ID-kenmerk waarmee moet worden overeenkomend

UserPrincipalName

Volgende drie componenten zijn hierbij van belang:

1. De optie '**Gebruikersnaam**' (= Username) die je selecteert in het vakje **Kenmerk van bron**, verwijst naar de username zoals die door de OneRoster API van Informat aangeleverd wordt.

Hoe wordt deze username bepaald:

- In eerste instantie hebben jullie het *usernameformaat* doorgegeven aan Informat (zie **hoofdstuk 2.1**). Hiermee werd bijvoorbeeld vastgelegd dat een gebruikersnaam opgebouwd wordt als: de voornaam, een puntje en de familienaam.
- Eventueel waren er reeds enkele leerlingen/leerkrachten waarvoor in jullie tenant (Entra ID) de gebruikersnaam niet helemaal volgens dit usernameformaat opgebouwd werd. Hiervoor hebben jullie ons (via een csv-bestandje) de *specifieke username* van die leerkrachten bezorgd (zie **hoofdstuk 2.2**).

Wij zorgen dan dat deze specifieke username het usernameformaat overrulet.

2. In het vakje **Domein** moet je de domainnaam opgeven die jullie bij de accounts voor jullie leerlingen en leerkrachten gebruiken in jullie tenant (Entra ID).

- In het vakje **Entra ID-kenmerk waarmee moet worden overeenkomend** (nvdr: 'gekoppeld' was hier een betere vertaling dat 'overeenkomend'. De originele optie in het Engels was immers: 'Entra ID attribute to match to'), geef je dan aan dat er een match zal gelegd worden tussen een Microsoft account en een Informat leerling/leerkracht als de **User Principal Name** van een account in jullie tenant (Entra ID) overeenkomt met de 'gebruikersnaam' (=username) plus dat 'Domain'.

Of concreet, stel dat jullie het usernameformat '**voornaam.familienaam**' gebruiken, dan zal Informat voor bijvoorbeeld de leerling Jan Janssens de gebruikersnaam **Jan.Janssens** berekenen en alsook aanleveren met onze API. In bovenstaande screenshot selecteerden wij '**M365EDU557980.onmicrosoft.com**' als domein. Dit betekent dus dat de Informat-leerling Jan Janssens gekoppeld zal worden aan de gebruiker **jan.janssens@M365-EDU557980.onmicrosoft.com** in de Microsoft tenant en bijgevolg zal Jan Janssens met deze account kunnen aanmelden op O365.

Met de sync kan je er uiteraard ook voor zorgen dat deze gebruikersaccount automatisch aangemaakt wordt in jullie Microsoft omgeving als die nog niet zou bestaan. Maar later meer hierover.

Mocht je in jullie school een verschillend domein gebruiken voor leerlingen en leerkrachten, dan zal je het selectievakje **Regels voor de identiteit van personeel en studenten splitsen** moeten inschakelen. Daarmee krijg je de mogelijkheid om voor leerlingen en leerkrachten een apart domein in te stellen.

3.1.7 Details van synchronisatie

Bij de laatste configuratiestap van de wizard wordt nog een einddatum voor de sync gevraagd.

Begindatum van synchronisatie

30-08-2024

Einddatum van synchronisatie

Wanneer moeten we stoppen met het synchroniseren van updates van naar de gegevens voor deze academische sessie? Veel mensen doen dit graag rond het einde van het academische jaar. Het maximum is 18 maanden vanaf de begindatum van de synchronisatie.

Selecteer de datum waarop de synchronisatie van updates moet worden gestopt *

Juni 30, 2025

De einddatum van de synchronisatie stel je hier logischerwijze in op de einddatum van het schooljaar.

3.1.8 Controleren

Tenslotte krijg je nog een overzicht gepresenteerd met alle instellingen voor je 'Connect Data' profiel. Controleer nog even of alles OK is.

Door dan onderaan op '**Gegevens Verbinden**' (**Connect Data**) te klikken, zal Microsoft voor een eerste keer jullie schooldata ophalen bij Informat mbv. de One Roster API.

Opmerking:

- Er zullen met deze actie nog **geen gegevens aangemaakt/aangepast** worden in jullie O365 omgeving of jullie Microsoft tenant (Entra ID). Daarvoor zullen jullie eerst een tweede wizard 'Manage Data' moeten doorlopen en voltooien.

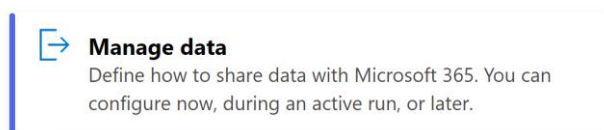
3.2 Manage Data

Zie ook volgende supportpagina van Microsoft:

- o <https://learn.microsoft.com/en-us/schooldatasync/manage-data-microsoft-365>

Waar de vorige wizard die we doorlopen hebben (**Connect Data**), voornamelijk duidelijk maakt aan Microsoft welke gegevens, waar, opgehaald kunnen worden bij Informat, zal de tweede wizard (**Manage Data**) bepalen hoe die gegevens gesynct moeten worden in jullie Office 365 omgeving (meer bepaald naar jullie Microsoft tenant - Entra ID).

Als er nog geen 'Manage data' profiel opgesteld werd, krijg je de mogelijkheid om er eentje te voorzien via volgende link:



Er wordt een nieuwe wizard opgestart.

3.2.1 Microsoft 365-gegevensbeheer

In het eerste scherm van de wizard stel je in voor welke scholen, welke 'soort' gegevens gesynct mogen worden in jullie Microsoft omgeving.

Configuratiennaam *

Informat Gegevens Beheren Sync Profiel

Filtergegevens*

Alles opnemen omvat alle actieve koppelingen voor inrichting. Selecteer Filteren op om koppelingen te definiëren die moeten worden opgenomen.

Include All Organizations

Inrichtingstype*

Selecteer welke Microsoft 365 inrichtingsopties u wilt gebruiken.

Gebruikers

Hiermee kunt u het beheer van uw Microsoft 365 gebruikers automatiseren.

Niet-overeenkomende gebruikers maken

Voor tenants die entra-id-synchronisatie niet gebruiken om het maken van gebruikers te beheren. Inschakelen als u wilt dat SDS nieuwe gebruikers maakt.

Ja

Klassegroepen

Biedt gebruikers een ruimte om met elkaar in contact te komen, te communiceren en samen te werken in diverse Microsoft 365-apps, waaronder Teams.

Beveiligingsgroepen

Biedt een groeperingsconstruct voor gebruik in verschillende scenario's voor identiteitsbeheer, app-beheer en apparaatbeheer in Microsoft 365.

Beheereenheden

Biedt een groeperingsconstruct voor gedelegeerd IT-beheer en roltoewijzingen met bereik. Met roltoewijzingen met bereik kunnen beheerders subsets van de bredere Microsoft 365 map beheren.

In het vak **Configuratiennaam** geef je dit Manage Data profiel een eigen naam.

Bij de aanvraag van de synchronisatie met O365 bij Informat, heb je ons doorgegeven voor welke instelnummers je deze sync wou opzetten. Bij de **filtergegevens** in dit venster, krijg je echter nog de mogelijkheid om toch nog specifieke schoolvesten uit te sluiten voor de sync.

Het keuzelijst filtergegevens geeft je twee opties:

- Kies je voor '**Include All Organizations**' dan wordt dit profiel sowieso toegepast op alle scholen waarvoor je de sync aangevraagd hebt.
- (Enkel) met de optie '**Filter By Organizations**', zal in een volgend scherm in de wizard aangeboden worden om de specifieke schoolvesten aan te duiden die je wil opnemen bij de sync. Schoolvesten die je daar dan niet aanvinkt, worden uitgesloten bij dit profiel.

Bij **Inrichtingstype** bepaal je welk soort objecten er allemaal gesyncd moeten worden naar jullie Microsoft tenant (Entra ID).

We overlopen ze even kort:

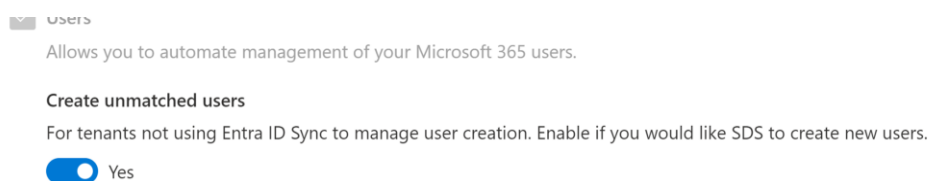
Gebruikers

Deze optie kan je niet uitvinken. Bij een sync zal dus sowieso een link gelegd worden tussen de Informat leerlingen/leerkrachten die aangeleverd worden door de API en de gebruikers (= users) in jullie Microsoft omgeving (Entra ID).

Als je wilt dat de SDS sync voor nieuwe leerlingen/leerkrachten die nog niet bestaan in jullie Microsoft omgeving, nieuwe accounts gaat aanmaken in jullie tenant, dan moet je deze optie hier expliciet op ja zetten!!!

Er wordt wel gevraagd om deze optie enkel op ja te zetten als er geen andere Entra ID Sync is om gebruikers aan te maken in jullie tenant.

Voor de duidelijkheid zetten we hier nog eens de screenshot van die optie in het Engels (*want de vertalingen naar het Nederlands zijn niet altijd even precies*).



Klassegroepen

Deze optie schakel je in als je ook klassegroepen (= class groups) bij de sync wil betrekken. Je bepaalt hiermee bijgevolg ook of de sync **klasteams** kan aanmaken in Office 365 en leerlingen/leerkrachten kan toewijzen als leden/eigenaars van deze klasteams.

Beveiligingsgroepen Met deze optie stel je in of de sync ook beveiligingsgroepen (= security groups) gaat aanmaken in jullie Microsoft omgeving.


Deze beveiligingsgroepen kan je gebruiken voor identity management, application management, en device management scenario's.

Beheereenheden Met deze optie stel je in of de sync ook Beheereenheden (= Administrative units) gaat aanmaken in jullie Microsoft omgeving.

Administrative units (AU) worden o.a. gebruikt om gebruikers te groeperen. Met AU's kan je het beheer organiseren of delegeren naar verschillende beheerders.

3.2.2 Gebruikersgegevens beheren

Gebruikerskenmerken

 Informatie in Microsoft Entra ID kan worden weergegeven door iedereen die zich binnen de tenant bevindt. 

Selecteer de gebruikerskenmerken die u wilt opnemen in de uitvoering. Raadpleeg [documentation](#) voor meer informatie over gebruikerskenmerken.

- | | | |
|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Externe id van gebruiker | <input checked="" type="checkbox"/> Externe id van organisatie | <input checked="" type="checkbox"/> Organisatierol |
| <input type="checkbox"/> Klasniveau van gebruiker | <input type="checkbox"/> Gebruikersnummer | |

Gebruikersopties

Alle leerlingen/studenten markeren als minderjarigen

Markeer leerlingen/studenten als minderjarigen zodat ze als zodanig worden herkend in Microsoft en toepassingen van derden.

Aan

Koppelingen voor contacten met leerlingen/studenten

Relaties tussen leerlingen/studenten en contactpersonen toevoegen voor communicatie met docenten.

Uit

De gegevens die Informat uitwisselt van de leerlingen/leerkrachten met de API staan bovenaan standaard al aangevinkt. Dit mag je dus zo laten staan.

De optie '**Alle leerlingen/studenten markeren als minderjarige**' spreekt voor zichzelf.

De '**koppelingen voor contacten met leerlingen/studenten**' zet je uit. De contactpersonen van de leerlingen (bijv. ouders), wisselen wij momenteel immers niet uit naar Microsoft.

3.2.3 Maken van gebruikers beheren

Het volgende scherm in de wizard verschijnt *enkel* als je voordien de optie ingeschakeld hebt om nieuwe accounts te laten aanmaken voor nieuwe leerlingen, leerkrachten in je Microsoft tenant (zie de optie '**Gebruikers**' in **hoofdstuk 3.2.1**).

Maken van gebruikers beheren

Voor gebruikers die niet overeenkomen met uw Microsoft Entra ID en die moeten worden gemaakt, gebruikt u de onderstaande opties om hun standaardwachtwoorden voor deze gebruikers vast te stellen. [Zie hier voor meer informatie over gebruikersbeheer](#). De configuratie van de gebruikersidentiteitsregels wordt gebruikt om de waarde userPrincipalName te definiëren.

Geef voor elk van de nieuwe gebruikers die moeten worden gemaakt in Microsoft Entra ID aan welke waarden moeten worden gebruikt voor het maken van hun standaardwachtwoord.

Wachtwoordconstructie volgt Microsoft Entra ID Password Protection en helpt bij het berekenen van scores om te worden geaccepteerd. [Zie voor meer informatie de logica voor verboden wachtwoorden en scorealgoritme](#).

Personeel

Wachtwoord

① Geselecteerd wachtwoord:

Wachtwoordwaarde 1 *

Waarde kiezen

Wachtwoordwaarde 2 *

Waarde kiezen

Wachtwoordwaarde 3 *

Waarde kiezen

Licentieverlening

Licentie selecteren

M365EDU_A5_FACULTY

In dit venster stel je - apart voor de personeelsleden en de studenten - in, welk wachtwoord er standaard ingesteld wordt voor de nieuwe accounts die aangemaakt zullen worden met de sync. Dit wachtwoord wordt opgebouwd door de gekozen waarden in de drie keuzelijsten aan elkaar te plakken.

Merk dus op dat alle leerlingen initieel hetzelfde wachtwoord krijgen, waarmee ze de eerste keer zullen moeten inloggen in hun account. Idem voor alle leerkrachten.

Je kan in deze stap ook de licentie aanduiden die standaard gekoppeld mag worden aan de nieuwe leerkracht- en leerling accounts die via de sync aangemaakt worden.

3.2.4 Details van klasgroep beheren

In verband met de sync van klasgroepen en klasteams, kan je nog volgende configureren:

Geef de opties op die u wilt instellen voor de klasgroepen wanneer ze worden gemaakt. Selecteer voor eigenschappen van de klasgroep welke waarden u naar de Microsoft Entra ID groep wilt schrijven.

Groepseigenschappen

Selecteer de groepskenmerken die u wilt opnemen in de uitvoering. Raadpleeg [documentation](#) voor meer informatie over groepskenmerken.

- | | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Externe id van klasse | <input checked="" type="checkbox"/> Klassetitel | <input checked="" type="checkbox"/> Externe id van organisatie |
| <input checked="" type="checkbox"/> Klassecode | <input type="checkbox"/> Cursustitel | <input type="checkbox"/> Cursuscode |
| <input type="checkbox"/> Cursusonderwerp | <input type="checkbox"/> Niveau van cursuscijfer | <input type="checkbox"/> Externe id van cursus |
| <input type="checkbox"/> Titel van academische sessie | <input type="checkbox"/> Externe id van academische sessie | |

Groepsopties

- Team maken

Als u deze optie selecteert, wordt een Microsoft-groep en -klasteam gemaakt voor elke gesynchroniseerde klasse of sectie. Als u deze optie uitschakelt, wordt alleen een Microsoft 365 groep gemaakt.

- Weergavenaam van klasgroep

Als u deze optie selecteert, wordt alleen de weergavenaam van de klasgroep geschreven tijdens de eerste aanmaak. Wijzigingen in de naam in de brongegevens worden niet toegepast in volgende synchronisaties.

De velden die we hierboven aangevinkt hebben, zijn deze die we uitwisselen naar Microsoft.

Door de optie **Team maken** hier uit te schakelen, zou de sync wel nog een Microsoft groep aanmaken per klas, maar zal er hiervoor geen Office 365 klasteam voorzien worden.

Met de optie **Weergavenaam van klasgroep** ingeschakeld, zal een sync de naam van een klasgroep en klasteam niet meer overschrijven als je klasnaam achteraf aanpast in Informat.

3.2.5 Inschrijvingsrollen

Wij wisselen enkel de rollen 'Teacher' (voor alle personeelsleden) en 'Student' (voor alle leerlingen) uit naar Microsoft.

Je kan bijgevolg de standaardinstellingen gewoon laten staan in dit scherm.

Het resultaat zal zijn dat de **klassenleraar** die je in Informat instelt voor een klas, de **eigenaar** zal worden van het klasteam. De **leerlingen** die in Informat tot een klas behoren, zullen **lid** worden van het bijhorende klasteam.

3.2.6 Beveiligingsgroepen

Definieer hoe u uw beveiligingsgroepen wilt splitsen. Beveiligingsgroepen bieden een groeperingsconstruct voor gebruik in verschillende scenario's voor identiteitsbeheer, app-beheer en apparaatbeheer in Microsoft 365.

IT-groepssplitsingen voor Security groups

Geef op hoe u uw gebruikers wilt splitsen in IT-groepen voor Security groups.

Rollengroepen

Hiermee worden beveiligingsgroepen gemaakt op gebruikersrolgroepen. Voorbeeld: een voor alle leerlingen/studenten, een voor alle medewerkers.

Organisaties, organisaties en rolgroepen

Hiermee maakt u een combinatie van beveiligingsgroepen per organisatie en een rollengroep. Voorbeeld: Contoso-school met leerlingen/studenten - Contoso-school en -personeel - Contoso-school.

(Enkel) indien je in de eerste stap van deze wizard (zie **hoofdstuk 3.2.1**) de optie ingeschakeld hebt om 'beveiligingsgroepen' (= security groups) aan te maken, zal je bovenstaand scherm te zien krijgen, waar je kan configureren welke beveiligingsgroepen zullen aangemaakt worden in jullie Microsoft-omgeving.

3.2.7 Beheereenheden

Definieer hoe u uw beheereenheden wilt splitsen. Beheereenheden bieden een groeperingsconstructie voor gedelegeerd IT-beheer en roltoewijzingen binnen het bereik. Met roltoewijzingen binnen het bereik kunnen beheerders subsets van de bredere Microsoft 365-directory beheren.

IT-groepssplitsingen voor Administrative units

Geef op hoe u uw gebruikers wilt splitsen in IT-groepen voor Administrative units.

Organisaties

Hiermee worden beheereenheden per organisatie gemaakt en worden organisatiegebruikers, organisatieklassegroepen en organisatiebeveiligingsgroepen gekoppeld. Hiermee worden organisaties voorzien van het type School en beschikbaar in het eindpunt EDU Graph Schools. Voorbeeld: Contoso-school met Contoso-gebruikers + klassegroepen + beveiligingsgroepen.

Organisaties en rolgroepen

Hiermee worden beheerseenheden gemaakt per combinatie van organisatie en rolgroep. Hiermee kan gemachtigd personeel ook gedelegeerd IT-beheer uitvoeren voor leerlingen en studenten van de beheerseenheid van de school. Voorbeeld: Leerlingen/studenten - Contoso-school, personeel - Contoso-school.

(Enkel) indien je in de eerste stap van deze wizard (zie **hoofdstuk 3.2.1**) de optie ingeschakeld had om 'beheereenheden' (= Administrative Units) aan te maken, zal je bovenstaand scherm te zien krijgen, waar je kan configureren welke beheereenheden zullen aangemaakt worden in jullie Microsoft-omgeving.

3.2.8 Controleren

De wizard wordt afgerond met een laatste scherm waar je nog eens een overzicht krijgt van alle instellingen die je gemaakt hebt.

Door het profiel te verzenden (zie de knop onderaan), zal er effectief een sync opgestart worden, die de gebruikers, klasgroepen, (beveiligingsgroepen, beheereenheden) in je Microsoft omgeving zal aanmaken/bijwerken, zoals geconfigureerd in dit profiel.

4 Het School Data Sync Dashboard

Eens er een sync uitgevoerd werd, zal School Data Sync een dashboard tonen:

⊗ We hebben problemen gevonden met uw gegevens. We raden u aan uw synchronisatiestatus te controleren. [Synchronisatiestatus controleren](#).

The dashboard consists of four main sections:

- Synchronisatiestatus:**
 - Status van uitvoeren:** Bijgewerkt op 2 september 2024 om 11:42. Status: **Voltooid met fouten**. Shows **0 fouten** and **0 waarschuwingen**. A button 'Synchronisatiestatus onderzoeken' is present.
- Instellingsgegevensinzichten:**
 - Actieve records:** Bijgewerkt op 2 september 2024 om 11:42. Shows 5 organisaties, 349 gebruikers, 41 klassen, and 17 inschrijvingen.
- Microsoft 365 gebruikerszichten:**
 - Aantal gebruikers:** Bijgewerkt op 2 september 2024 om 11:42. Shows 349 brongebruikers and 7 toegewezen gebruikers.
- Inzichten in Microsoft 365 groepen en IT-groepen:**
 - Aantal groepen:** Bijgewerkt op 2 september 2024 om 11:42. Shows 41 beheerde groepen.
 - Uitsplitsing:** A bar chart showing the distribution of groups into three categories: Klassegroepen, Beveiligingsgroepen, and Beheereenheden.

Je leest er o.a. hoeveel gebruikers (leerlingen/leerkrachten) en hoeveel klassen opgehaald werden. De **Status van uitvoeren** vertelt of er zich fouten voordeden bij de laatste sync.

Opmerking:

- Fouten bij een initiële sync worden soms automatisch opgelost door de volgende sync.

Via **Synchroniseren > Gezondheid** in het linkermenu, kom je op een pagina terecht waar je een overzicht krijgt van de recente syncs:

The 'Status' page includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Synchroniseren, Configuratie, Gezondheids, Mensen, Instellingen, and Contactpersoon. The main content area shows the 'Status' section with a description and download options for cache and PowerBI data. Below is a table of syncs:

Begin van uitvoeren	Einde van uitvoeren	Status van uitvoeren	Details van uitvoeren	Actie
2 september 2024 om 10:56	2 september 2024 om 11:42	Voltooid met fouten	Uitvoeringsdetails weergeven	Rapport downloaden

Via de te downloaden rapporten, kan je een csv-file ophalen met de individuele fouten / waarschuwingen / problemen die zich voordeden tijdens de sync.

Een voorbeeldje van dergelijke fout:

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following error message in cell A3:

```
AzureActiveDirectoryNoAvailableLicenses,78dd188b-bf60-4105-a338-cac2dca829e0,Error,Student,Failed to provision User_78dd188b-bf60-4105-a338-cac2dca829e0. Failed to assign a license to the student. License is either expired or exhausted (All available licenses of this type have been assigned). Remediate by adding more licenses of this type and allow for additional assignments through SDS.,Informat_Sync_Profiel|User Provisioning Flow - 9fdf2809-c75c-46b3-b2de-08dcc89801e6,o365_inf_sync,2025,2024-09-01T10:26:43.000Z
```

Below the error message, the spreadsheet shows columns A through P and rows 1 and 2. Row 2 contains the error details: 'AzureActiveDirectoryNoAvailableLicenses,70feed7c-4e0d-5598-2abf-6b41a2adxxxx,Error,Student,Failed to provision User_70feed7c-4e0d-5598-2abf-6b41a2adxxxx. Failed to assign a

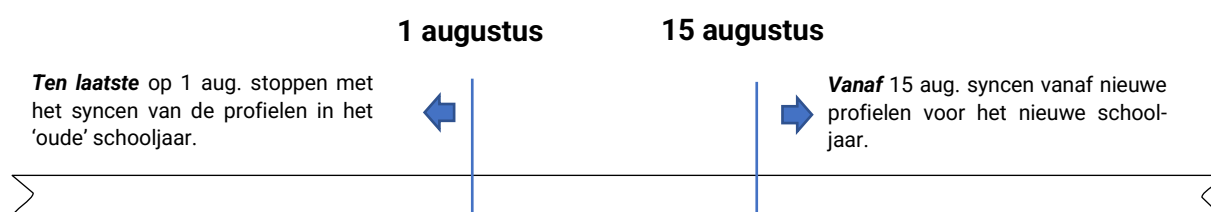
Of het concrete probleem hier is dat er blijkbaar *te weinig* leerlingen licenties beschikbaar zijn (zie **hoofdstuk 3.2.3**), en er bijgevolg aan de leerling met het vermelde ID daarom geen licentie kon toegekend worden.

5 De overgang naar een nieuw schooljaar

Bij het gebruik van de School Data Sync via One Roster met Informat zullen er elk schooljaar nieuwe klasteams aangemaakt worden.

Achterliggend zullen wij (=Informat) tijdens de grote vakantie op een bepaald moment schakelen naar het nieuwe schooljaar. Pas vanaf dat moment zal de One Roster API de leerlingen en klassen van het nieuwe schooljaar aanleveren.

Dit maakt dat bij de overgang naar het nieuwe schooljaar **de timing** belangrijk is waar jullie A) de synchronisatie (van het oude schooljaar) stopzetten en waar jullie B) starten met de synchronisatie voor het nieuwe schooljaar.



Wij zorgen m.a.w. dat tegen **15 augustus** de One Roster API overgeschakeld is naar het nieuwe schooljaar, of m.a.w. dat die API tegen dan de leerlingen en de klassen van het nieuwe schooljaar zal aanleveren. **Vanaf 15 augustus** kunnen jullie dus ook starten met de procedure om de nieuwe klasteams/groepen te laten aanmaken in jullie Office 365 omgeving.