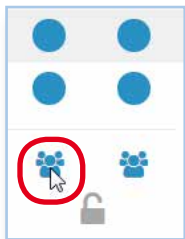


# STAPPENPLAN Afwezigheden & Registraties : Registraties voor meerdere personen

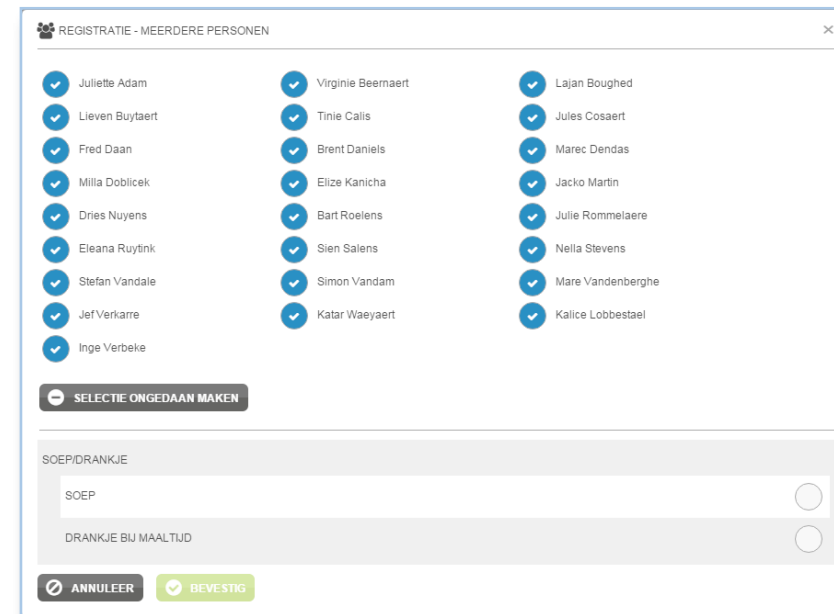
Met deze nieuwe module brengt u snel en eenvoudig de dagelijkse administratie voor uw klas in orde. Deze module brengt *iAfwezighedenLeerkrachten* en *iRegistratie* samen in één gebruiksvriendelijke omgeving. In één beweging voert u voortaan niet alleen de afwezigheden maar meteen ook de registraties voor de schoolrekening in en dit zowel op uw PC als op uw tablet of smartphone.

Om een artikel **voor meerdere personen ineens** te registreren voor een bepaalde dag, kan u gebruik maken van de groepsinvoer. Daarvoor gaat u als volgt te werk:

- 1. Klik op het *groep-symbool* onderaan een artikelkolom:



Het scherm voor groepsingave verschijnt:



- 2. Selecteer de personen voor wie u het artikel wil registreren.
- 3. Maak uw keuze uit de artikels en/of opties.
- 4. Klik op *Bevestig* om te sluiten.  
Voor de door u gekozen dag wordt voor alle geselecteerde personen het artikel (incl. eventueel aantal en tijd) geregistreerd.