nov. 2015

Het is belangrijk dat u onderstaande stappen steeds in de hierna genoemde volgorde uitvoert.

## 1. Periodes aanmaken

Maak bij iedere afdeling via *Organisatie > Modulaire opleidingen > Afdelingen > tabblad Periodes* een **eerste zittijd** en indien noodzakelijk een **tweede zittijd** aan.

Indien dit resultaat moet doorgestuurd worden naar DaVinci is het heel belangrijk om het veld **Bepaalt eindresultaat** aan te vinken.

Period	feriodes 💠 Toevoegen 🗋 Kopieer deliberatieargumenten 🔸 Toon/verberg alle deliberatieargumenten								
	Peri	iode	Code	Omschrijving		Volgorde	Incl. VP	Eindres.	
Pe	riode:				1ste zit	-			
Co	ode:				1ste zit				
Or	mschrijvi	ing:			1ste zit				
Vo	olgorde:				1				
Inc	clusief vo	orige peri	iodes:						
Be	epaalt eir	ndresulta	at:		<b>*</b>				
	5								
Afd	leling: p	IC .							0
Period	Periodes 🕈 Toevoegen 🗈 Kopieer deliberatieargumenten 🔸 Toon/verberg alle deliberatieargumenten								
	Per	riode	Code	Omschrijving		Volgorde	Incl. VP	Eindres.	
Periode:		2de zit	*						
Co	ode:				2de zit				
0	mschrijvi	ing:			2de zit				
Va	olgorde:				2				
In	clusief vo	orige per	iodes:						
Be	epaalt eir	ndresulta	at:						
•	20								
*	/ 1ste	e zit	1ste zit	1ste zit		1	Nee	Ja	a
-									

## 2. Eerste zittijd

### Aanmaken

Maak bij de cursus via *Organisatie > Modulaire opleidingen > Cursussen > tabblad Examen(s) enkel* het examen *eerste zittijd* aan.

#### Enkele belangrijke weetjes:

- Van datum: Deze datum wordt gebruikt als basis voor het mogen ingeven van de punten als leerkracht (standaard: 10 kalenderdagen ervoor).
- Punten/Resultaat: Worden er punten ingegeven of enkel 'Geslaagd/Niet geslaagd'?

Cursus: PC_OUTLOOK									
Cursusperiode loopt van 0	Cursusperiode loopt van 01.08.2015 tot 25.11.2015.								
🕂 Toevoegen									
Periode	Omscl	Omschrijving		Van	Tot	MaxPtn	Rapport		
Periode:	1ste zit (1ste zit)		×						
Omschrijving:	1ste zit								
Van:	23.11.2015								
Tot:	24.11.2015								
Maximum punten:	100								
Rapport:	Punten Resultaat								
<ul><li>✓ S</li></ul>	Individueel exa	men							
Er zijn geen examens vo	or de cursus.								

#### **Punten ingeven**

Als de punten/resultaten van de *eerste zittijd* gekend zijn geeft u die in:

- als secretariaat via het menu *Puntenbeheer > Punteninvoer > Invoer modulair;*
- als leerkracht via *iCVOLeerkracht*.

De cursisten die niet deelnamen aan het examen plaatst u op **niet-deelgenomen.** 



De cursisten die **niet geslaagd waren** en de mogelijkheid krijgen om een tweede zit te maken moeten als volgt aangeduid worden in **iCursisten**:

- Ga naar Puntenbeheer > Rapporten > Overzicht > Overzicht modulair.
- Selecteer de cursus.
- Selecteer de niet-geslaagde cursist die tweede zit krijgt.
- Klik op de knop *wijzigen*.
- Wijzig het resultaat *niet geslaagd: afgewezen* naar *niet geslaagd: uitgesteld*.
  - Aan de linkerkant staat bij de cursist in de kolom *resultaat NGU*.
  - Sla de wijziging op.



# 3. Tweede zittijd

### Aanmaken

- Ga naar Organisatie > Modulaire opleidingen > Cursussen.
- Selecteer de cursus en ga naar het *tabblad Examen(s)*.
- Klik op de knop *Toevoegen*.
- Vul volgende velden in:
  - Kies de periode 2de zit.
  - Duid de periode aan.
  - Geef een omschrijving en het maximum aantal punten in.
  - Duid aan of u werkt met punten of met resultaat.
  - Controleer of *individueel examen* aangevinkt staat.



- Selecteer onder 'individueel examen' de voorgestelde cursisten. Dit zijn de cursisten die bij het rapport op *niet geslaagd: uitgesteld* werden geplaatst.
- Sla deze gegevens op.

🕂 Toevoegen					
Periode	Omschrijving	Van	Tot	MaxPtn	Rapport
Periode:	2de zit (2de zit)	<b>_</b>			
Omschrijving:	2de zit				
Van:	26.11.2015				
Tot:	26.11.2015				
Maximum punten:	100				
Rapport:	Punten Resultaat				
	Individueel examen				
	🕑 Denaeghel Sabine				

Door in de tweede kolom het figuurtje <sup>a</sup> aan te wijzen krijgt u een overzicht van de cursisten met een examen  $2^{de}$  zit.

usperio	de loopt van 01.08.2015 tot 25.11.2015.					
Toev	oegen					
	Periode Omschrijving	Van	Tot	MaxPtn	Rapport	
	Cursisten voor examen 2de zit	04.11.2015	04.11.2015	100	Punten	
8	Denaeghel Sabine	26.11.2015	26.11.2015	100	Punten	

### Punten ingeven

In het *menu Puntenbeheer > Punteninvoer > Invoer modulair* voert u de punten van de tweede zit in.

U zal daar nu enkel de namen van de cursisten met tweede zit terugvinden.

Voor al uw verdere vragen omtrent iCursisten verwijzen we u graag door naar icursisten@informat.be