## Stap 1: Toevoegen hogeschool

Voeg bij *Algemeen > School > Organisatie* de hogeschool toe waarmee uw centrum samenwerkt. U kan eventueel het bijpassende logo van deze hogeschool uploaden.

Algemeen Or	ganisatie Functies	Structuur Headers Parameters		
Sch	ool: (999999) Informat	I: (999999) Informat_Schoolnaam		
Algemene instellinge	en			
Scholengemeenschap		<b>v</b>		
Scholengroep		<b>*</b>		
Koepel		<b>*</b>		
Inrichtende macht	VZW Sint-Jo	zefscollege		
Samenwerkingsverban hogeschool	d Katholieke H Hogesch Geen school	logeschool Vives Zuid		
Andere Niet-confessioneel Vrij gesubsidieerd	onderwijs (o.a. Steinerpe	Gemeenschaps Israëlitisch Officieel Provinciaal dagogie,) OVrij Katholiek		

# Stap 2: Aangeven samenwerkingsverband per afdeling

#### Ga naar Organisatie > Modulaire Opleidingen > Afdelingen.

Via een bijkomend veld kan u aanvinken of u voor de afdeling samenwerkt met de aangegeven hogeschool, namelijk het Samenwerkingsverband HO. **Opgelet**: Indien hier **Onbekend** staat moet u stap 1 nog uitvoeren.

Hoofdstructuur	■ 317		
Studiegebied	Sociaal-agogisch werk		
Administratieve groep	000474 - Orthopedagogie standaard	-	
Code	Orthopeda		
Korte naam	Orthopedagogie		
Categorie educatief verlof	Beroepsopleiding		
Getuigschrift bedrijfsbeheer			
Aantal weken openstelling	40   Aantal minuten per lesuur 50		
Begindatum	01.09.2014 Einddatum 30.06.2015		
Rapport	Punten Resultaat		
Samenwerkingsverband HO	Katholieke Hogeschool Vives Zuid		
Opmerking(en)			

Daarna gaat u naar *Algemeen > Structuur > Ondertekenaar*.

Externe ondertek	(enaar studiebewijzen - samenwerkingsverband hogescho	ol
Naam	Jos Vermeulen	Geslacht
Functie	Directeur	Man
Handtekening	selecteer een handtekening ==	

Er werd een bijkomende ondertekenaar toegevoegd onder **Externe ondertekenaar studiebewijzen - samenwerkingsverband hogeschool.** U kan hier definiëren wie en in welke functie de studiebewijzen zal ondertekenen (naast de ondertekenaar van CVO).



### Vervolgens gaat u naar Puntenbeheer > Afdrukken studiebewijs (Nieuw)

Vestiging weergeven	
IM (VZW) weergeven	
Met weergave schoollogo	
Met handtekening ondertekenaar	
Met samenwerkingsverband HO	
Afdruk resultaat	● zonder punten ○ met punten
Datum studiebewijs overschrijven met	
Omschrijving 🛛 aanvullen met 💌	

Na het selecteren van een HBO-afdeling verschijnt onderaan een bijkomende optie **Met samenwerkingsverband HO**. Deze optie is standaard aangevinkt indien u bij afdeling reeds het bijhorend veld had aangevinkt (zie stap 2). Is deze optie niet aangevinkt, dan kan u dit hier handmatig doen. Het voordeel van deze optie is dat bij afdruk de 'nieuwe' lay-out gebruikt wordt met alle CVO- én hogeschoolgegevens.

### Stap 3: lay-out personaliseren

De standaard lay-out voor het diploma werd aangepast. Indien gewenst kan deze gepersonaliseerd worden door deze aan te passen via *Extra > Beheer > Lay-out bestanden*.



Voor al uw verdere vragen omtrent iCursisten verwijzen we u graag door naar icursisten@informat.be