

## Stap 1: Toevoegen hogeschool

Voeg bij [Algemeen > School > Organisatie](#) de hogeschool toe waarmee uw centrum samenwerkt. U kan eventueel het bijpassende logo van deze hogeschool uploaden.

## Stap 2: Aangeven samenwerkingsverband per afdeling

Ga naar [Organisatie > Modulaire Opleidingen > Afdelingen](#).

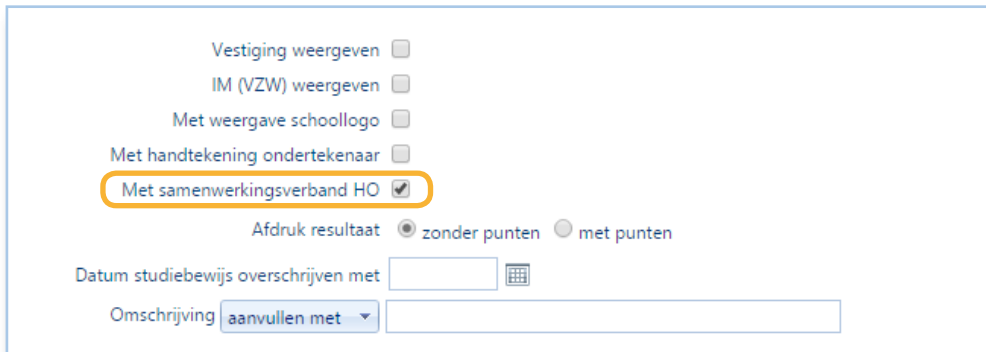
Via een bijkomend veld kan u aanvinken of u voor de afdeling samenwerkt met de aangegeven hogeschool, namelijk het Samenwerkingsverband HO.

**Opgelet:** Indien hier **Onbekend** staat moet u stap 1 nog uitvoeren.

Daarna gaat u naar [Algemeen > Structuur > Ondertekenaar](#).

Er werd een bijkomende ondertekenaar toegevoegd onder **Externe ondertekenaar studiebewijzen - samenwerkingsverband hogeschool**. U kan hier definiëren wie en in welke functie de studiebewijzen zal ondertekenen (naast de ondertekenaar van CVO).

Vervolgens gaat u naar [Puntenbeheer > Afdrukken studiebewijs](#) (Nieuw)



Vestiging weergeven


IM (VZW) weergeven

Met weergave schoollogo

Met handtekening ondertekenaar

**Met samenwerkingsverband HO**

Afdruk resultaat  zonder punten  met punten

Datum studiebewijs overschrijven met  

Omschrijving  aanvullen met

Na het selecteren van een HBO-afdeling verschijnt onderaan een bijkomende optie **Met samenwerkingsverband HO**. Deze optie is standaard aangevinkt indien u bij afdeling reeds het bijhorend veld had aangevinkt (zie stap 2). Is deze optie niet aangevinkt, dan kan u dit hier handmatig doen. Het voordeel van deze optie is dat bij afdruk de 'nieuwe' lay-out gebruikt wordt met alle CVO- én hogeschoolgegevens.

### Stap 3: lay-out personaliseren

De standaard lay-out voor het diploma werd aangepast.

Indien gewenst kan deze gepersonaliseerd worden door deze aan te passen via

[Extra > Beheer > Lay-out bestanden](#).