

STAPPENPLAN iRegistratie: Doorsturingen ongedaan maken

- Start iRegistratie op.
- Ga naar het menu **Registraties** en selecteer het menu-item **Overzicht registraties**
- Onderstaand venster wordt geopend:

Overzicht Registraties

Rekeninggroep:

Nog niet doorgestuurd:

Instelling:

Instellingsgroep:

Activiteit:

Persoon:

Periode: Van: 30/08/2014 Tot: 30/08/2014

- Duid de periode aan (de rest hoeft u niet aan te duiden).
- Klik op de groene pijl om verder te gaan.
- Selecteer wat u wenst te verwijderen.
- Klik rechtsonderaan op de knop .

Opmerking: De gegevens zijn nu verwijderd uit iRekeningen en staan terug in iRegistratie.