1. Maak in eerste instantie in **INFORMAT** de **Excel export** op met het artikeldetail.   
   Alle exports komen standaard in de Downloads map terecht.   
   Maak een apart mapje voor de kinderopvangattesten aan op uw pc en bewaar de export hierin.  
   Controleer of alle artikels voor het attest correct zijn aangerekend. Voor artikels waar de eenheidsprijs boven het max. dagtarief zit, moet er per dag worden aangerekend.   
   Zijn er artikels foutief aangerekend, dan kunt u [hier](https://helpdesk.informat.be/hc/nl/articles/15709540058002-Correctie-van-verkeerd-aangerekende-artikels) nalezen hoe u dit kunt corrigeren.
2. Maak vervolgens in **INFORMAT** de **Belcotax export** op.  
   Bewaar die in uw mapje.
3. Download & open [**BOWCONVERT86**](https://financien.belgium.be/nl/E-services/Belcotaxonweb/technische-documentatie/bowconvert86-handleiding).  
   Laad in het tabblad *XML* de Belcotax export uit stap 2 op via de knop ‘Een bestaand XML-bestand laden’.  
   Vul het tabblad *Afzender* aan.  
   Heeft u met meerdere scholen aparte exports onder éénzelfde KBO-nummer aangemaakt, vul dan zeker ook het veldje ‘divisienummer’ in (meer info hierover vindt u [hier](https://helpdesk.informat.be/hc/nl/articles/9957840583698-Meerdere-BOW-bestanden-opladen-onder-%C3%A9%C3%A9nzelfde-KBO-nummer)).  
   Voer in het tabblad *Fiches* een validatie uit via de knop ‘Valideren’.   
   Faalt de validatie, dan kunt u op twee manieren corrigeren:  
   1. In Informat, door de rekeningen aan te passen en een nieuwe Belcotax export op te maken (enkel als de rekeningen nog niet zijn doorgeboekt).  
   2. Rechtstreeks in het tabblad *Fiches* in BowConvert86.  
   Is het bestand gevalideerd, maak dan een finale xml op in het tabblad *XML* via de knop ‘Creatie XML-bestand’. Bewaar die in uw mapje.
4. Druk de attesten af in **INFORMAT** (ook als u die mailt!).   
   Bewaar de pdf in uw mapje.
5. Mail vanuit **INFORMAT** de attesten naar de ouders.
6. Maak in **INFORMAT** de **export van de attestnummers** op.  
   Bewaar die in uw mapje.  
     
   Wacht even af tot ouders eventueel feedback bezorgen over de correctheid van de gegevens op het attest.
7. Laad de gevalideerde xml uit stap 3 op in [Belcotax-on-Web](https://financien.belgium.be/nl/E-services/Belcotaxonweb/hoe-toegang-krijgen-tot-belcotax-on-web#q1).  
   De FOD voert een bijkomende validatie uit.

**BELANGRIJK!**

* Correcties doet u liever vooraleer de gegevens zijn opgeladen in Belcotax-on-Web.

Zodra een bestand door de FOD is gevalideerd, is de data zichtbaar in de online aangifte van de ouder. Moet u in die fase nog correcties uitvoeren dan kunt u niet zomaar een bestand wissen en een nieuw bestand opladen.

* Voer stap 1 tem 6 **in één beweging** uit. Op die manier werd in Informat steeds dezelfde selectie van gegevens gebruikt.